



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯМК»
Д.А. Алексеев
« » 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Якутский медицинский колледж»
на 2022-2023 учебный год**

г. Якутск

ВИДЕНИЕ – быть ведущим инновационным образовательным учреждением СПО РС(Я), совершенствующим систему среднего медицинского образования республики, эффективно внедряющим в практику инновационные технологии и научные разработки, гарантирующим получение качественного среднего медицинского образования в соответствии с требованиями потребителей.

МИССИЯ - высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) – подготовка высококвалифицированных специалистов со средним медицинским образованием, обладающих общими и профессиональными компетенциями, конкурентоспособных на рынке труда и их качественное последипломное обучение. .

ЗАДАЧИ:

1. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов со средним медицинским образованием;
2. Совершенствование эффективности управления колледжем, в том числе дальнейшее развитие нормативно-правовой базы, переход на автономное учреждение;
3. Совершенствование автоматизированной информационной системы «1С колледжПроф»;
4. Повышение качества, доступности и эффективности среднего медицинского образования в свете требований ФГОС, профессиональных стандартов по специальностям и требований WSR, инклюзивного образования;
5. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС 4;
6. Совершенствование воспитательной работы в соответствии с рабочей Программой воспитания образовательной организации;
7. Обеспечение конкурентоспособности студентов и преподавателей колледжа в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, в региональном и национальном чемпионате WorldSkills Russia, «Абилимпикс», «Навыки50+».
8. Изменение организационно-содержательных аспектов в социальном партнерстве, расширение их участия в формировании общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, развитие сетевого взаимодействия;
9. Совершенствование наставничества в обучении и воспитании специалистов со средним медицинским образованием;
10. Совершенствование деятельности по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию, профессиональной переподготовки средних медицинских кадров, развитие направлений дополнительного профессионального образования и профобучения, в том числе по программам WorldSkills Russia
11. Реализация проектов по бережливому производству, в том числе по «сквозному» межорганизационному потоку.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Организационно-педагогические условия методического обеспечения ФГОС - 4 по специальностям, реализуемым в медицинском колледже

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№	Наименование	Критериальное значение	Выполнение
1.	Выполнение плана контрольных цифр приема	100 %	
2.	Выполнение государственного заказа подготовки специалистов со средним медицинским образованием	не ниже 90%	
3.	Успеваемость за учебный год	100 %	
4.	Качество за учебный год	не ниже 45 %	
5.	Средний балл за учебный год	не ниже 3,8	
6.	Распределение выпускников	не ниже 85 %	
7.	Производственная преддипломная практика <ul style="list-style-type: none"> • успеваемость • качество • средний балл 	100 % не ниже 70 не ниже 4,0	
8.	Дипломов с отличием	не ниже 8 %	
9.	Защита дипломных работ <ul style="list-style-type: none"> • успеваемость • качество • средний балл 	100% не ниже 70 % не ниже 4,0	
10.	Квалификация преподавательского состава <ul style="list-style-type: none"> • высшее образование • наличие квалификационных категорий • в.т.ч. высшая квалификационная категория 	не ниже 95 % не ниже 60 % не ниже 25 %	
11.	Доля охвата обучающихся кружками и спортивными секциями (в том числе не менее 100% несовершеннолетних)	не ниже 25%	
12.	Результативность участия студентов в олимпиадах, НПК, конкурсах среди ОО СПО различного уровня	не менее 20 дипломантов	
13.	Участие в WSR и олимпиадах профессионального мастерства	не менее 20 % от выпускников по специальности	
14.	Результативность участия преподавателей в НПК, педагогических чтениях, конкурсах различного уровня среди ОО СПО	не менее 10 дипломантов	
15.	Прохождение процедуры аккредитации выпускников	100 %	

СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

Административно-управленческий аппарат

1. Алексеев Дмитрий Афанасьевич – директор
2. Стручкова Анна Саргылановна – заместитель директора по учебно-практической работе
3. Новикова Александра Алексеевна – заместитель директора по инновационной политике
4. Ядреева Надежда Ивановна – заместитель директора по научно-методической работе
5. Кондратьева Наталья Михайловна – заместитель директора по воспитательной работе

Учебная, практическая часть

1. Давыдова Ольга Ивановна – заведующая учебной частью
2. Корнева Галина Тимофеевна – заведующая отделением
3. Гаврилои Ольга Аркадьевна – заведующая отделением
4. Григорьев Сергей Афанасьевич – заведующий отделением
5. Барашков Иван Иванович – заведующий отделением
6. Атласова Марианна Ивановна – заведующая практикой
7. Варламова Мария Николаевна – специалист по трудоустройству и аккредитации
8. Шарина Евгения Владимировна - диспетчер практики
9. Сосина Айсена Прокопьевна – диспетчер
10. Терешкина Надежда Сергеевна – статист
11. Тыкынаева Мария Сергеевна – секретарь учебной части

Научно-методический отдел

1. Хамаганова Татьяна Викторовна – старший методист
2. Охлопкова Сардана Алексеевна – методист

Отдел информационного обеспечения и статистики

1. Пахомова Мария Семеновна – заведующая отделом
2. Иванов Василий Васильевич – инженер-программист
3. Левин Иван Петрович – инженер-программист
4. Иванова Сандаара Эдуардовна – статист
5. Попова Ньургуйаана Вячеславовна – веб-дизайнер
6. Ким Любовь Петровна – методист СД/О
7. Иванова Саргылана Васильевна – специалист

Библиотекари

1. Томская Екатерина Егоровна
2. Оконешникова Айтилина .Васильевна

Отдел социально-психологического сопровождения обучающихся

1. Романова Екатерина Николаевна – руководитель
2. Андреева Анна Владимировна – педагог-организатор
3. Константинова Марфа Гаврильевна – социальный педагог
4. Ноева Наталья Викторовна – руководитель физвоспитания
5. Алексеева Туяра Алексеевна – воспитатель
6. Егасова Екатерина Семеновна – воспитатель
7. Харитоновна Марфа Прокопьевна – воспитатель
8. Бысыина Ньюргуйаана Николаевна -педагог-психолог

Отдел профессионального дополнительного образования

1. Тарасова Мария Григорьевна – зав ОПДО
2. Дудина Анжелика Сергеевна – методист
3. Тимофеев Василий Егорович - методист
4. Филатова Ксения Самуиловна – методист
5. Шестаков Григорий Павлович – методист, преподаватель
6. Макарова Мотрена Григорьевна, методист-преподаватель

СОСТАВ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

ЦМК общих, социально-экономических дисциплин

1. **Сергеева Лена Робертовна – председатель**
2. Подрясова Сардана Федоровна
3. Шарапова Александра Владимировна
4. Иванова Алена Михайловна
5. Петров Альберт Петрович
6. Константинов Константин Моисеевич
7. Григорьев Сергей Афанасьевич – внутренний совместитель
8. Данилов Софрон Александрович
10. Ким Любовь Петровна – внутренний совместитель
11. Ноева Наталья Викторовна – внутренний совместитель
12. Гаврилой Ольга Аркадьевна – внутренний совместитель
13. Стручкова Анна Саргылановна– внутренний совместитель

ЦМК общепрофессиональных дисциплин

1. **Алексеева Евгения Петровна – председатель**
2. Габышева Лена Юрьевна
3. Шадринa Любовь Ивановна
4. Данилова Варвара Владимировна
5. Федотова Саина Аркадьевна
6. Амвросьева София Андреевна
7. Яковлева Александра Петровна
8. Иванова Наталья Михайловна
9. Никитина Екатерина Гавриловна
10. Дорос Алексей Гаврильевич
11. Лозовская Анна Александровна
12. Старостина Елена Константиновна
13. Егоров Николай Климентьевич
14. Алексеев Дмитрий Афанасьевич – внутренний совместитель
15. Давыдова Ольга Ивановна – внутренний совместитель
16. Андреева Анастасия Васильевна – внутренний совместитель

ЦМК психолого-лингвистических дисциплин

1. **Дагданча Ирина Гаврильевна - председатель**
2. Ощепкова Ирина Александровна
3. Матвеева Акулина Александровна
4. Григорьева Рената Ильинична
5. Дмитриева Саргылана Марковна
6. Григорьева Любовь Егоровна
7. Иванова Раиса Федотовна
8. Тархаева Роза Александровна
9. Сергеева Анна Анатольевна
10. Тарасова Альбина Александровна
11. Кондратьева Наталья Михайловна – внутренний совместитель
12. Романова Екатерина Николаевна – внутренний совместитель
13. Филиппова Анна Валерьевна – внутренний совместитель
14. Егасова Екатерина Семеновна – внутренний совместитель

ЦМК клинических дисциплин № 1

1. **Тимофеева Снежана Васильевна - председатель**
2. Новгородова Мария Петровна
3. Авксентьева Валентина Васильевна
4. Старостина Ольга Семеновна
5. Федосеева Людмила Романовна
6. Гридчик Анна Николаевна
7. Барашкова Алевтина Григорьевна
8. Иванова Мария Николаевна
9. Тарасова Татьяна Васильевна
10. Андреева Нина Эдуардовна
11. Спиридонова Алена Петровна
12. Софронова Татьяна Николаевна
13. Устинова Татьяна Петровна
14. Охлопкова Сардана Алексеевна – внутренний совместитель
15. Ядреева Надежда Ивановна – внутренний совместитель

ЦМК клинических дисциплин № 2

1. **Федоров Павел Дмитриевич - председатель**
2. Роббек Кольмана Васильевна
3. Афанасьева Иванна Михайловна
4. Степанов Олег Валерьевич
5. Егорова Туяра Степановна
6. Портнягина Туяра Николаевна
7. Пестрякова Ууйэ Трофимовна
8. Донская Донара Сергеевна
9. Иларова Вера Иннокентьевна
10. Дмитриева Валентина Александровна
11. Полятинская Галина Ивановна
12. Тимофеев Кирилл Эдуардович
13. Атласова Марианна Ивановна – внутренний совместитель
14. Барашков Иван Иванович – внутренний совместитель
15. Корнева Галина Тимофеевна – внутренний совместитель
16. Новикова Александра Алексеевна – внутренний совместитель

ЦМК «Сестринское дело»

1. **Филиппова Фаина Семеновна - председатель**
2. Константинова Ульяна Прокопьевна

3. Пестерева Варвара Куприяновна
4. Григорьева Ольга Георгиевна
5. Былкова Анна Федоровна
6. Иванова Людмила Александровна
7. Баишева Александра Дмитриевна
8. Сергеев Константин Русланович
9. Пестрякова Дария Иннокентьевна
10. Захарова Марианна Викторовна, мастер п/о., зав. мастерскими
11. Неустроева Антонина Васильевна, мастер п/о

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	1. Отчет деятельности подразделений ЯМК за 2021-2022 гг. 2. Анализ деятельности приемной комиссии по приему на 2022-2023 учебный год 3. Утверждение пед. нагрузки на 2022-2023 гг. 4. Утверждение годового плана деятельности ГБПОУ «ЯМК» на 2022-2023 уч. год. 5. Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов.	Август	Алексеев Д.А. Стручкова А.С. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А.. Шарапова А.В.	
2.	Разработка и утверждение ОПОП СПО в соответствии с новыми образовательными стандартами ФГОС-4 по специальностям 1. Организация теоретического обучения 2. Организация практического обучения, развитие наставничества 3. Организация производственной и преддипломной практики 4. Организация ГИА по новым образовательным стандартам 5. Методическое обеспечение ФГОС-4 6. Утверждение состава комиссии ИГА.	ноябрь	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А. Баишева А.Д.	
3.	1. Анализ деятельности ЯМК за 1 полугодие 2022-2023 уч.год 2. Отчет по финансовому году 3. Отчет ОПДО 4. Отчет по деятельности по Бережливому производству за 2022 г. 5. Рассмотрение и утверждение правил приема на 2023 год.	февраль	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А. Забанова Л.Л. Тарасова М.Г.	
4.	1. Анализ рейтинговой оценки деятельности ЦМК, преподавателей, кураторов,	июнь	Алексеев Д.А.	

	зав. кабинетов за учебный год 2. Основные направления деятельности ГБПОУ РС(Я) «ЯМК» на следующий учебный год.		Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А.	
--	---	--	---	--

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годовых планов деятельности ЦМК, отдела ИС, ППС, библиотеки. • Итоги чемпионата WSR. Подготовка к олимпиадам профессионального мастерства. • Анализ внедрения 1С КолледжПроф. Работа сайта ЯМК. • Деятельность ГБПОУ РС(Я) «ЯМК» по бережливому производству 	Сентябрь	Алексеев Д.А. Стручкова А.С. Новикова А.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение тем ВКР выпускных групп по специальностям, графика подготовки выпускных квалификационных работ. • Подготовка публичного доклада за 2022 г. по подразделениям. • Подготовка к участию в республиканской НПК «Шаг в будущую профессию» • Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей. 	Октябрь	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Давыдова О.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности подразделений за 1 семестр. • Процедура самообследования ОО по подразделениям. • Учебно-программное обеспечение УД, ПМ. • Модель наставничества в ЯМК • Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей. 	Январь	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А. предс. ЦМК	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты по бережливому производству • Корректировка критериев рейтинговой оценки деятельности педколлектива. 	Март	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> Итоги независимой оценки качества деятельности ОО, размещение на сайте. Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей. 		Новикова А.А. методисты, предс. ЦМК	
5.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ научно-методической деятельности за учебный год Утверждение и корректировка учебных планов на 2023-2024 уч.год. 	май	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А. методисты	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОЛЛЕДЖА

Август

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Педагогический семинар	Ядреева Н.И.	30-31 августа
2.	Подготовка учебных кабинетов	Стручкова А.С., Алексеев И.И.	до 1 сентября
3.	Организация учебного процесса	Стручкова А.С.	С 26 по 31 августа

Сентябрь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	День знаний. Торжественное мероприятие	Стручкова А.С., Кондратьева Н.М.	1 сентября
2.	Методический Совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
3.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	15 сентября
4.	Заседание УМО	Алексеев Д.А. Ядреева Н.И.	в течение месяца
5.	Месячник адаптации первокурсников	Кондратьева Н.М.	сентябрь
6.	День оздоровительного бега и ходьбы	Ноева Н.В	в течение месяца
7.	Организация обучения совместителей	Ядреева Н.И., Хамаганова Т.В.	в течение месяца
8.	Месячник безопасности (инструктажи по правилам пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, ГО и ЧС).	Федотова М.В., Алексеев И.И., Ильин И.П, Кондратьева Н.М, Давыдова О.И.	в течение месяца

Октябрь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	День среднего профессионального образования	Алексеев Д.А., заместители	2 октября

2.	Методический Совет	Ядреева Н.И.	15 октября
3.	Месячник психологического здоровья	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
4.	«Восславим наших учителей!» концерт, посвященный к Международному Дню Учителя	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
5.	Участие в декаднике ко Дню пожилых людей	Кондратьева Н.М.	в течение месяца

Ноябрь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Участие в республиканских педчтениях, в Конгрессе «Экология и здоровье человека»	Председатели ЦМК	в течение месяца
2.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
3.	Декадник ЦМК ОПД		в течение месяца
4.	Декадник ЦМК ОГСЭ	Сергеева Л.Р.	в течение месяца
5.	Месячник правового просвещения	Кондратьева Н.М	Ноябрь
6.	Участие в Первенстве РССС по вольной борьбе	Ноева Н.В.	Ноябрь

Декабрь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Конкурс среди преподавателей «Преподаватель года ЯМК»	Ядреева Н.И.	6 декабря
2.	Внутриколледжные мероприятия приуроченные ко Международному дню борьбы с коррупцией. Конкурсы среди студентов, проведение опроса у студентов и работников.	Сергеева Л.Р.	09 декабря
3.	Участие в НПК «Шаг в будущую профессию»	Охлопкова С.А.	15-16 декабря
4.	Аттестация педработников	Хамаганова Т.В.	в течение месяца
5.	Внеаудиторные мероприятия ко дню конституции	Кондратьева Н.М.	10-12 декабря
6.	Соревнование среди первокурсников «ЯМК» «Веселые старты»	Ноева Н.В.	2-15 декабря
7.	Новогодний калейдоскоп	Кондратьева Н.М.	Декабрь
8.	Аттестация студентов, проживающих в общежитии	Воспитатели	Декабрь
9.	Мероприятия приуроченные ко дню Конституции Российской Федерации 12 декабря.	Петров А.П	Декабрь

Январь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	24 января
2.	Педагогический семинар	Ядреева Н.И.	12 января

3.	Публичный отчет директора	Заместители директора, главный бухгалтер, зав ОПДО, зав АХЧ	15 января
4	Методический совет	Ядреева Н.И.	в течение недели
5.	Отчет работы деятельности малого педагогического совета за 1 семестр	Давыдова О.И.	24 января

Февраль

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Конференция УИРС	Ядреева Н.И.	26 февраля
2.	Декадник ЦМК ПЛД	Дагданча И.Г.	в течение месяца
3.	Месячник патриотического воспитания	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
4	Участие в турнире по мас-рестлингу на призы СССС среди ВУЗ и СПО	Ноева Н.В.	в течение месяца
5	Участие в Первенстве РССС по пулевой стрельбе	Ноева Н.В.	в течение месяца
6	Участие в Спартакиаде работников (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт)	Ноева Н.В.	в течение месяца

Март

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1	Методический совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
2.	Аккредитация СЦК: Фармация, Стоматология ортопедическая, Лечебная деятельность.	Новикова А.А.	в течение месяца
3.	Анализ самообследования деятельности колледжа	Заместители директора	Март, апрель
4.	Конкурс «Студент года»	Стручкова А.С.	в течение месяца
5.	Месячник психологической безопасности	Кондратьева Н.М.	Март
6.	Участие в Универсиаде ВУЗ и ССУЗ РС(Я) (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт, мини-футбол)	Ноева Н.В.	Март

Апрель

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Анализ самообследования и размещение информации на сайте	Ядреева Н.И.	до 20 апреля
2.	Аттестация педработников	Хамаганова Т.В.	в течение месяца
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Степанова А.Д.	в течение месяца
4.	Декадник ЦМК клинических дисциплин №2	Федоров П.Д.	в течение месяца
5.	Месячник профилактики правонарушений	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
6	Внеаудиторные мероприятия ко Дню Республики	Кондратьева Н.М.	23-27 апреля

7	Участие в Универсиаде ВУЗ и ССУЗ РС(Я) (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт, мини-футбол.	Ноева Н.В.	в течение месяца
8.	Месячник охраны труда приуроченный Всемирному дню охраны труда, ежегодно отмечаемому – 28 апреля. (медосмотр работников. СОУТ, улучшение условий труда)	Федотова М.В.	В течение месяца

Май

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1	Методический совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
2.	Участие в праздничном шествии «Мир, труд, май!!»	Кондратьева Н.М.	1 мая
3.	Патриотическая акция «Свеча памяти»	Кондратьева Н.М.	9 мая
4.	Участие в национальном чемпионате WSR	Новикова А.А.	
5.	Рейтинговая оценка деятельности педагогического состава	Ядреева Н.И., Охлопкова С.А.	17-21 мая
6.	Декадник ЦМК СД	Константинова У.П.	в течение месяца
7.	Соревнование по легкой атлетике среди учебных групп посвященное 75-ти летней годовщине Великой Победе Советского народа над фашисткой Германией	Ноева Н.В.	5-15 мая
8.	Аттестация студентов, проживающих в общежитии	Кондратьева Н.М., воспитатели	в течение месяца

Июнь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	4 июня
2.	ГИА	Стручкова А.С.	С 11 по 17 июня
3.	Военная подготовка юношей	Давыдова О.И.	май-июнь
4.	Торжественное мероприятие – выпускной вечер	Стручкова А.С., Кондратьева Н.М.	20 июня
5.	Отчеты в МОиН по подразделениям		
6.	Отчет работы деятельности малого педагогического совета за 2 семестр	Давыдова О.И.	24 января

Июль

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Аккредитация выпускников	Новикова А.А.	в течение месяца
2.	Участие в педярмарке	Алексеев Д.А.	Июнь-июль

ЕДИНЫЙ ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

№	Наименование мероприятия	дата проведения	ответственные исполнители	отметка о выполнении
1.	Учебно-материальная база			
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за готовностью учебно-лабораторных кабинетов к началу учебного года: • оснащенностью учебных кабинетов и лабораторий наглядными пособиями, техни-ческими средствами 	август, сентябрь,	зав. АХЧ, зав.кабинетами	
	• контроль за готовностью общежития к началу учебного года:	август	зав.общежитием	
	• контроль за материально-техническим приобретением в общежитии (мягкий, твердый инвентарь, мебель, муляжи и т.д.)	в течение учебного года	руководитель отдела, АХЧ, главный бухгалтер	
2	Финансово-хозяйственная деятельность	июль, август	руководитель отдела, АХЧ, зав.общежитием	
	• контроль за распределением стипендиального фонда	январь, май	гл.бухгалтер	
3	Учебная работа			
	• контроль готовности учебно-методической документации преподавателей к началу учебного года, регламентирующих образовательную деятельность по требованиям ФГОС	сентябрь	заместители директора, зав.уч.частью	

	• контроль разработки и внедрения рабочей программы воспитания	август-сентябрь	заместители директора	
	• контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателей за 1 семестр и 2 семестр	январь, май	заместители директора по УР и ПО	
	• контроль ведения программы 1СКолледжПроф	в течение года	заместитель директора по ЦОС и С	
4	Воспитательная работа			
	• контроль за выполнением плана воспитательной работы в колледже	декабрь, апрель	зам.директора по ВР	
	• анализ спортивно-оздоровительной работы в колледже	январь, май	руководитель ФЗК	
5	Методическая работа			
	• контроль за выполнением плана методической работы	октябрь, март	зам.директора по НМР	
	• контроль работы цикловых предметных комиссий	ноябрь, май	пред. ЦМК	
	• анализ работы библиотеки, обеспеченность учебной литературой	сентябрь, апрель	зав.библиотекой	
6.	Анкетирование участников образовательного процесса			
	• абитуриентов	июнь-август	Приемная комиссия	
	• первокурсников	октябрь, март	Воспитательный отдел	
	• удовлетворенность обучающихся условиями проживания в общежитии	январь	воспитательный отдел	
	• обучающихся условиями учебно-воспитательного процесса	март	учебная часть, педагог психолог	
	• удовлетворенность обучающихся практическим обучением	апрель	Учебная часть, педагог психолог	
	• определение профпригодности выпускника	февраль	Учебная часть, педагог психолог	
	• удовлетворенность родителей условиями учебно-воспитательного процесса	декабрь	воспитательный отдел	
	• удовлетворенность сотрудников условиями работы	май	НМО	
	• удовлетворенность работодателей уровнем подготовки обучающихся	май	отдел практики	

ВЫПОЛНЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№	Мероприятие	Сроки проведения	ответственный	
ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев Д.А.	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
ФЗ – 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 1 ноября 2011 г.				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев Д.А.	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
ФЗ – 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ		Федотова М.В. Степанова А.Д. Спиридонова А.Р.	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ		Федотова М.В.	
ФЗ – 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев Д.А. Федотова М.В.	
ФЗ – 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Кондратьева Н.М. педагогики ОО	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
ФЗ – 182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Кондратьева Н.М. Константинова М.Г.	

			Зав.общезитием	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
ФЗ – 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев И.И.	
ФЗ – 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Забанова Л.Л. Алексеев Д.И.	
Трудовой кодекс Российской Федерации				
1	Обеспечить соблюдение выполнения кодекса		Алексеев Д.А. Федотова М.В.	

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1. Управление проектами улучшений				
1.1.	Подготовить «портфель проектов», которые в реализации по 30.08.2022г. и планируемые с 01.10.2022г.	01.10.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
1.2.	Подготовить организационно-распорядительный документ об открытии новых проектов «второй волны»	30.12.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
1.3.	Определить помещение для организации на постоянной основе проектной комнаты (обеи). Обеспечить его оборудование демонстрационными стендами и иным необходимым оборудованием (экран, компьютер, проектор, флип-чарт)	10.10.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И., участники Проектного офиса
1.4.	Создать инфоцентр организации по SQDCM (E)	25.09.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И., участники Проектного офиса
1.5.	Сформировать проектный офис по реализации проектов бережливого производства в ГБПОУ РС (Я) «ЯМК»	25.06.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала. Информационное сопровождение проводимых мероприятий				
2.1.	Организовать и провести обучение рабочих групп проектов базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)	В рамках проектов	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.2.	Создать на сайте ГБПОУ РС (Я) «ЯМК» раздел по бережливому производству с методиками, актуальными материалами, опытом других регионов, проинформировать сотрудников о данном разделе	15.06.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.3.	Провести сертификацию руководителей и участников проектов по бережливому производству	15.06.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.

2.4.	Разработать положение о подаче и рассмотрении предложений по улучшению (далее-ППУ) (ППУ должны рассматриваться не реже 1 раза в месяц, сотрудникам должна даваться обратная связь, ППУ должны реализовываться в соответствии с регламентными сроками)	15.09.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И., участники Проектного офиса
2.5.	Провести информирование сотрудников о системе подачи ППУ	20.06.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И., участники Проектного офиса
2.6.	Подготовить и разместить агитационные материалы по бережливому производству в общедоступных местах ГБПОУ РС (Я) «ЯМК»	15.09.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И., участники Проектного офиса
2.7.	Проработать вопрос о создании фабрики процессов. Подготовка предложения по формату организации фабрики процессов ГБПОУ РС (Я) «ЯМК» с необходимым экономическим обоснованием	05.11.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И., участники Проектного офиса
2.8.	Создать фабрику процессов на базе ГБПОУ РС (Я) «ЯМК»	10.01.2023г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.9.	Провести открытие фабрики процессов ГБПОУ РС (Я) «ЯМК»	10.02.2023г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
3. Подготовка и тиражирование опыта				
3.1.	Разработать порядок посещения образца (экскурсии, обучение на площадке, передача опыта и пакета методических материалов и т.д.)	10.10.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
3.2.	Подготовить пакет методических материалов по лучшему опыту образца (видео, презентации, стандарты улучшаемых процессов и процедур, фотоматериалы и т.д.)	10.10.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
3.3.	В проектной комнате (обее) разместить материалы реализованных проектов по улучшению, в формате «было-стало»	10.10.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
3.4.	Принимать участие в научно-практических конференциях, Круглых столах по бережливым технологиям в республике и за ее пределами	постоянно	Алексеев Д.А.	руководители проектов
3.5.	Подготовить предложения о закреплении отдельных результатов проектов в качестве стандартов	01.10.2022г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УКРУПНЕННЫХ ГРУПП СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА, 33.00.00 ФАРМАЦИЯ, 34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Цель	Отметка о выполнении
1	Корректировка плана работы УМО на 2022-2023 уч год	сентябрь	Ядреева Н.И.	Планирование деятельности УМО	
2	Организация и проведение заседаний	сентябрь, апрель	Ядреева Н.И.	Выполнение плана работы на учебный год	
3	Организация и проведение WSR «Молодые профессионалы», Абилимпикс конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Ядреева Н.И. Новикова А.А.	Результативность участия студентов	
4	Тематическое заседание УМО «Модель наставничества в медицинских колледжах»	февраль	Участники УМО	Совершенствование работы по наставничеству в обучении и воспитании обучающихся	
5	Участие в вебинарах	в течение года	Ядреева Н.И. Руководители ОО	Повышение профессионального уровня педагогических работников	
6.	Подготовка «Методического вестника» по УМО УГС	май	Участники УМО	Распространение опыта работы	

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Направления работы:

1. Разработка и совершенствование нормативно-правовой и учебно-методической документации, соответствующих требованиям ФГОС, запросов работодателей и особенностей развития региона.
2. Выполнение образовательных программ в соответствии ФГОС.
3. Формировать условия для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающегося.
4. Практико-ориентированная подготовка обучающихся с целью реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) путем формирования ОК и ПК, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной профессии. Совершенствование работы по наставничеству.
5. Укрепление и развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов, в том числе с привлечением социальных партнеров.
6. Целевая подготовка обучающихся;
7. Лицензирование отделений колледжа;
8. Сотрудничество с сторонними организациями: банки, страховыми кампаниями, профсоюзные организации и др.
9. Профорientационная работа с образовательными организациями г. Якутска и РС(Я);
10. Дальнейшее укрепление сотрудничества с Республиканскими и городскими медицинскими организациями, МЗ РС(Я), медицинским институтом СВФУ.
11. Оценка качества освоения ОПОП (текущий контроль знаний, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, демонстрационный экзамен):
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся;
 - для юношей оценка результатов освоения основ военной службы.
12. Использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.
13. Мониторинг сохранности контингента.

Основные направления учебной деятельности по годам обучения:

1 год обучения – создание условий для максимального приближения обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности с учетом ОК, ПК ФГОС, WorldSkills Russia по профилям специальностей. Разработка программно-методической документации по учебной и производственной практике для получения первичных профессиональных навыков по специальностям - формирование готовности к усвоению студентами общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального опыта. С целью лучшего ознакомления обучающихся с медицинскими организациями и в последующем их трудоустройства, закрепление обучающихся по медицинским организациям РС(Я).

2 год обучения - реализация образовательных программы УД, МДК, ПМ 2 года обучения, защита курсовых работ, прохождение юношами учебно-полевых военных сборов.

3,4 годы обучения – реализация учебной программы УД, МДК, ПМ 3, 4 года обучения. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект), сдача демонстрационного экзамена.

Критериальные значения по УПР:

1. Выполнение контрольных цифр приема – 100%;
2. Выполнение госзадания – 95-100%;
3. Укомплектование штатными педагогическими кадрами – 60%;
4. Обеспечение педагогическими кадрами, имеющих среднее, высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины – 100%;
5. Образовательный процесс: успеваемость: 98%, качество успеваемости - 55-70%;
6. Успеваемость (дипломный проект):
 - ГИА – 100%, качество успеваемости – 75-85 %;
6. Курсовые работы: успеваемость 100%, качество – 55-70%;
7. Демонстрационный экзамен – в рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы»;
8. Сохранность контингента – 95%;
9. Трудоустройство - 95-100%.
10. Целевая подготовка – 45-55%

№ п/п	Наименование	Месяц	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	Организационная работа:				
1	Приказы, регламентирующие образовательную деятельность.	Август-сентябрь	Стручкова А.С. Давыдова О.И.		

2	Укомплектование учебных дисциплин педагогическими кадрами (штатными) с образованием по профилю преподаваемой дисциплины (требования ФГОС).	август-сентябрь	Спиридонова А.Р. Стручкова А.С.		
3	Утверждение: - графика учебного процесса; - тарификация педагогической нагрузки.	Август-сентябрь	Стручкова А.С. Давыдова О.И.		
4	Оформление личных дел нового набора.	Август-сентябрь	секретарь уч. части; кураторы		
5	Оформление учебной документации: - классные журналы, электронные журналы, ведомости, студенческие билеты, зачетные книжки.	Август-сентябрь	Давыдова О.И., зав.отделений		
6	Подготовка учебных кабинетов к учебному процессу.	Август-сентябрь	Давыдова О.И. зав. кабинетами; лаборанты.		
7	Определение бюджета учебных часов 2022-2023 уч.г.	Апрель-июнь	Стручкова А.С.		
8	Разработка и корректировка локально-нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс по ФГОС.	В течение учебного года	Стручкова А.С. Давыдова О.И.		
9.	Работа в информационной системе 1С.КолледжПроф	течение учебного года	Учебная часть Отдел ИС		
2	Статистическая отчетность:				
1	Статистическая отчетность: - по ф-СПО-1,2; - СПО «Мониторинг»; - «Контингент» - ФИС ФРДО Прием - ФИС ФРДО СПО - Итоги учебной работы за 3 года	Октябрь-ноябрь	Алексеев Д.И. Стручкова А.С. Давыдова О.И. Пахомова М.С. Зав. Отделений		
3	Образовательный процесс:				
1	Показатели текущей успеваемости: Качество:	1,2 семестр	Стручкова А.С. Давыдова О.И. зав.отделений	успеваемость: 98%, качество успеваемости – 55- 70%;	
2	Сохранность контингента: 1 курс 2 курс	1,2 семестр	Стручкова А.С. Давыдова О.И. зав.отделений	95%;	

	3,4 курс. В общем по колледжу				
3	Анализ курсовых работ: - успеваемость - качеств	1,2 семестр	Стручкова А.С. Давыдова О.И. зав.отделений	успеваемость 100%, качество – 55-70%;	
4	Утверждение документации промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС 3+. Анализ итогов ПА (КЭ).	В течение учебного года	Стручкова А.С. Давыдова О.И. зав.отделений	100% 60% 4,0	
5	Анализ итогов ГИА (защита дипломных работ)	июнь	Стручкова А.С. Давыдова О.И.		
6	Внедрение в учебный процесс профессиональных модулей вопросы первичной аккредитации специалистов среднего звена.		Стручкова А.С. Ядрева Н.И. Председатели ЦМК		
7	Внедрение дуального образования (школы РС(Я)).		Стручкова А.С. Председатели ЦМК		
8	Реализация подготовки открытия новых отделений: с. Борогонцы с. Чурапча пгт. Тикси		Председатели ЦМК Федотова М.В. Давыдова О.И. Григорьев С.А.		
9	Сетевое взаимодействие с колледжами РС(Я).		Стручкова А.С. Давыдова О.И. Заведующие отделений Председатели ЦМК		
10	Составление расписания практических занятий согласно графика учебного процесса	по графику учебного процесса	Стручкова А.С, Диспетчера расписаний		
11	Проведение совещания преподавателей клинических дисциплин	ежемесячно	Стручкова А.С. Давыдова О.И. зав. Практикой		
12	Совместная работа с Якутской республиканской кадетской школой по организации прохождения студентов-юношей основ военной службы:	март-июнь	Стручкова А.С. зав. Практикой		
13	Составление графика производственной практики по специальностям в группах.	По графику учебного процесса	диспетчер практики		
14	Подготовка выпускников к прохождению процедуры аккредитации	в течение учебного года	Стручкова А.С, Заведующие	99-100% охват студентов	

	<ul style="list-style-type: none"> • успеваемость по теории • успеваемость по практике 		отделений, Специалист по трудоустройству, кураторы		
15	Работа по ведению электронного журнала в образовательный процесс	в течение учебного года	Стручкова А.С Учебная часть Отдел ИС		
4	Производственная практика:				
1	Ознакомление руководителей клинических баз со сроками проведения производственных практик.	По графику учебного процесса	зав. практикой диспетчер практики		
2	Оформление приказов на прохождение производственной практики по профилю специальности студентов ЯМК.	По графику учебного процесса	зав. практикой диспетчер практики		
3	Направление студентов на практику в клинические базы по профилю специальности.	По расписанию	зав. практикой диспетчер практики	100% прохождение производственной практики	
4	Анализ итогов производственной практики по результатам аттестации студентов	октябрь, февраль, июнь	зав. практикой диспетчер практики	Подтверждающие документы из МО (характеристики 100%)	
5	Проведение совещаний со студентами перед производственной практикой.	По графику учебного процесса	зав. практикой, руководители практик	Охват все учебные группы	
6	Организация и контроль наличия санитарного минимума студентов для прохождения практики на базах медицинских организаций.	По графику учебного процесса	зав. практикой, руководители практик	Охват все учебные группы	
5	Преддипломная практика:				
1	Проведение собрания в выпускных группах о предстоящей преддипломной практике по специальностям.	По графику учебного процесса	зав. практикой диспетчер практики зав. Отделениями	во всех учебных группах	
2	Приказ о допуске студентов на преддипломную, производственную практику по специальностям.	Март-апрель	зав. Практикой		
3	Организация преддипломной практики в мед.организациях по специальностям: - направление студентов на клинические базы для прохождения преддипломной практики.	Март-апрель	зав. практикой диспетчер практики	100% прохождение преддипломной практики	

4	Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики по специальностям и анализ: -успеваемость -качество -средний балл	май, июнь по расписанию	зав. практикой, руководители практик	100% не ниже 70% не ниже 4,0	
5	Издание приказа по итогам преддипломной практики.	Июнь	Стручкова А.С зав. практикой		
6	Работа с клиническими базами				
1	Работа по заключению договоров с медицинскими организациями.	В течение учебного года	Стручкова А.С зав. практикой		
2	Обеспечить подбор преподавателей – совместителей и почасовиков по практическому обучению с высшим профессиональным образованием по профилю преподаваемой дисциплины (требования ФГОС).	В течение учебного года	Стручкова А.С		
3	Распределить и закрепить группы студентов 1 курса отделения «Сестринское дело» по медицинским организациям, с целью последующего трудоустройства в данных ЛПУ (РБ№1-НЦМ, РБ№2-ЦЭМП, ЯГКБ).	Сентябрь, октябрь	Стручкова А.С зав. практикой		
4	Организация и проведение семинара с главными, старшими медицинскими сестрами МО перед производственной практикой по ФГОС.	Ноябрь, март	Стручкова А.С зав. практикой		
5	Организация и проведение по вопросам выпускных квалификационных работ.	Октябрь-ноябрь	Стручкова А.С Давыдова О.И.		
6	Участие в проводимых на клинических базах конференциях, конкурсах и др. мероприятиях.	В течение учебного года	Стручкова А.С Заведующие отделений		
7	Государственная итоговая аттестация:				
1	Проект приказов по профилям специальностей на председателей и состав государственной итоговой аттестации (ГИА).	Февраль	Стручкова А.С Давыдова О.И.		
2	Оформление к утверждению учебно-методической документации ГИА.	Март-апрель	Стручкова А.С Давыдова О.И.		
3	Оформление выпускных документов (сводные ведомости, зачетные книжки, классные, электронные журналы, документы военкомата, обходные листы, трудовые книжки).	Апрель-июнь	Давыдова О.И. зав. Отделений кураторы секретарь уч. Части		

4	Утверждение тем выпускных квалификационных работ (дипломные проекты).	Октябрь-ноябрь	Стручкова А.С. Давыдова О.И. Ядреева Н.И. Руководители ВКР		
5	Защита дипломных проектов (работ): - успеваемость - качество - средний балл	2 семестр	Степанова А.Д. Давыдова О.И.	Успеваемость – 100%, качество успеваемости – 75-85 %;	
8	Организация контроля образовательного процесса				
1	Посещение занятий по графику посещения, с целью контроля проведения занятий и посещаемости студентов.	Ежемесячно	Давыдова О.И. зав. Отделениями зав. Практикой	Ведение учета пропуска занятий студентами и своевременная их отработка	
2	Осуществление контроля за прохождением студентами медицинского осмотра.	В течение учебного года	зав. Практикой	100% охват студентов	
3	Проведение срезов знаний по образовательным программам специальности.	Выборочно в семестр 1 раз	Давыдова О.И. зав. Отделениями зав. Практикой пред. ЦМК		
4.	Выполнение педагогической нагрузки	По семестрам	Стручкова А.С. Давыдова О.И. Иванова С.В.		
9	Профориентационная работа				
1	Работа по дуальному образованию на основании соглашений со школами РС(Я)	В течении года	Стручкова А.С. Председатели ЦМК		
2	Проведение экскурсий, бесед, лекций, встреч, мастер-классов со школьниками г. Якутска и РС(Я)	В течении года	Стручкова А.С. Заведующие отделений Председатели ЦМК		
3	Участие в мероприятиях г. Якутска по профориентационной работе	В течении года	Стручкова А.С. Заведующие отделений Председатели ЦМК		
10	Приемная комиссия:				
1	Определение контрольных цифр приема на 2022-2023 уч.г. совместно с МЗ РС (Я)	февраль-март	Алексеев Д.А. Стручкова А.С. Шарапова А.В.		

2	Проект приказа на состав членов приемной комиссии	март-апрель	Шарапова А.В.		
3	Выполнение плана контрольных цифр приема	август	Алексеев Д.А. Стручкова А.С. Шарапова А.В.	100%	
4.	Зачисление и формирование учебных групп на 1 курс	Август-сентябрь	Стручкова А.С. Шарапова А.В. Давыдова О.И. Заведующие отделений		
11	Конкурсы:				
1	«Студент года»	Март-апрель	Стручкова А.С. зав.отделений кураторы выпускных групп		
12.	Донорство:				
	Проведение Дня донора	1 и 2 семестр	зав. практикой		

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СТАТИСТИКИ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1	Сопровождение информационной системы 1С Колледж Проф	В течение года	Стручкова А.С. Пахомова М.С. Иванова С.В.	Информатизация учебной деятельности колледжа	
2	Мероприятия по электронной рейтинговой системе педагогического состава	В течение года	Пахомова М.С. Ким Л.П	Портфолио, публикации, курсы дистанционного обучения	
3	Кабинет дистанционного обучения (24 кабинет)	август-сентябрь	Левин И.П. Иванов В.В.	Лингафонный класс дистанционного обучения	
4	Обучение педагогического состава колледжа по информационным технологиям	В течение года	Пахомова М.С. Ким Л.П.	Навыки работ по информационным технологиям	
5	Сопровождение системы дистанционного обучения «Moodle»	В течение года	Ким Л.П.	Дистанционные курсы по дисциплинам, ОПДО	

6	Внесение актуальной информации на интерактивные панели	В течение года	Заместители директора Левин И.П. Иванов В.В.		
7	Актуализация официального сайта ЯМК	В течение года	Пахомова М.С. Левин И.П. Иванов В.В.	Официальный сайт по требованиям ФЗ	
8	Обеспечение работоспособности компьютерной техники, периферийных средств, локальные сети, Интернет	В течение года	Иванов В.В. Левин И.П.	Заправка картриджей, работоспособность компьютерного парка колледжа	
9	Ведение статистических данных колледжа в региональные, федеральные информационные системы	По срокам	Пахомова М.С. Иванова С.Э.	Своевременность, единая целостность отчетности колледжа. Мониторинг и рейтинг ЯМК	
10	Тестирование работоспособности оборудования Гранта	1 семестр	Иванов В.В., Левин И.П., руководители мастерских	Компьютерная и медицинская оборудования	
11	Обеспечение и поддержка информационной деятельности библиотеки и библиотечного фонда Колледжа	В течение года	Иванов В.В. Томская Е.Е.	1С.Электронная библиотека	
12	Отчет внедрения информационных систем в деятельность колледжа	Март	Пахомова М.С. Ким Л.П. Томская Е.Е.	Педсовет	
13	Техническая подготовка документации к конкурсам, чемпионатам, олимпиадам и др.	В течение года	Левин И.П. Попова Нь.В.		
14	Оформление, дизайнерские работы по мероприятиям колледжа	В течение года	Попова Нь.В.		
15	Осуществление информационно-технической поддержки процесса функционирования Колледжа	В течение года	Иванов В.В. Левин И.П. Пахомова М.С.	Работоспособность компьютерной техники	
16	Техническое сопровождение мероприятий колледжа	В течение года	Иванов В.В. Левин И.П.		
17	Разработка технического задания на СКУД	1 семестр	Иванов В.В.	Обеспечение СКУД	
18	Администрирование СКУД	В течение года	Иванов В.В. Левин И.П.	Контроль работы СКУД	

19	Закупка лицензионного программного обеспечения	В течение года	Иванов В.В.	Лицензионные программные обеспечения	
----	--	----------------	-------------	--------------------------------------	--

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Направления НМР:

1. Разработка локальных актов по подразделению, соответствующих развитию среднего профессионального образования и здравоохранения;
2. Совершенствование учебно-научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС, внедрения ФГОС-4.
3. Внедрение современных педагогических технологий профессионального образования в образовательный процесс в соответствии с профессиональным стандартом педагога профессионального образования;
4. Развитие цифровых технологий в образовательном пространстве, совершенствование цифровизации практического обучения, библиотечных ресурсов;
5. Повышение профессиональной компетентности преподавателей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой), их своевременная аттестация на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
6. Совершенствование и активизация УИРС, НИРС;
7. Развитие сетевых форм взаимодействия, деятельность в составе УМО;
8. Укрепление материально-технического обеспечения специальностей, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
9. Повышение имиджа и престижа колледжа через участие в республиканских, региональных и всероссийских конкурсах, Грантах, региональном и национальном чемпионате World Skill Russia, Абилимпикс и работу сайта;
10. Проведение независимой оценки качества образовательных услуг;
11. Проведение процедуры самообследования ОО и подготовка публичного доклада;

Критериальные значения НМР:

1. Оснащенность рабочими программами по годам обучения – 100%;
2. ФОС – 100%
3. Обеспеченность УМК дисциплин, ПМ, МДК – не ниже 90%
4. Обеспеченность ЭОР – не ниже 100%

5. Обеспеченность СРС – не ниже 100%
6. Повышение квалификации преподавателей – 90% от плана
7. Аттестация преподавателей по плану – 100%
8. Результативность участия студентов в олимпиадах, НПК, конкурсах, Грантах среди ССУЗ – не менее 20 дипломантов
9. Результативность участия преподавателей в НПК, педагогических чтениях, конкурсах, Грантах среди ССУЗ – не менее 10 дипломантов;
10. Издание методических материалов – не менее 10 изданий (в том числе в электронной форме);
11. Публикация научных статей – не менее 30.

№	Наименование мероприятия	дата проведения	ответственные исполнители	ожидаемые результаты	отметка о выполнении
I.	Обеспечение учебно-научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках внедрения профстандарта педагога СПО				
1	Провести корректировку плана работы ГБПОУ «ЯМК» и подразделений колледжа	сентябрь	Алексеев Д.А., заместители директора, НМО	Соответствие требованиям ФГОС, ФГОС-4	
2	Организация проведения педагогических советов	по плану	Стручкова А.С., Ядреева Н.И.	Обеспечение деятельности ЯМК	
3	Организация и проведение методических советов	по плану	Ядреева Н.И.	Обеспечение качества подготовки специалистов	
4	Проведение заседаний НМО и ЦМК	ежемесячно	Ядреева Н.И.	Обеспечение качества образовательного процесса	
5	Разработка и издание методических пособий, рекомендаций, указаний, разработок, обеспечивающих внедрение профстандарта педагога СПО	по плану ЦМК	НМО, преподаватели, предс. ЦМК	Улучшение методического обеспечения ФГОС	
6	Укрепление и обновление материально-технической базы по специальностям	в течение года	Алексеев И.И., Стручкова А.С., Степанова А.Д., пред. ЦМК	Улучшение условий реализации ФГОС	

II.	Повышение профессиональной компетентности преподавателей, аттестация на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности				
1	Утверждение графика повышения квалификации на 2022-2023 уч.год	сентябрь	Хамаганова Т.В.	Повышение качества подготовки преподавателей	
2	Утверждение плана аттестации преподавателей на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Хамаганова Т.В.	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации	
3	Организация работы аттестационной комиссии по аттестации на СЗД	по семестрам	Ядреева Н.И.	Соответствие заявленным категориям	
4	Утверждение плана работы «Школы молодого педагога»	сентябрь	Хамаганова Т.В.	Адаптация молодых педагогов к условиям ЯМК	
5.	Организация и проведение педагогических семинаров (конференций, педчтений): - Методическое обеспечение учебно-программной документации по ФГОС-4 - Реализация ФГОС-4: проблемы и перспективы	август, январь	Ядреева Н.И., Хамаганова Т.В., Охлопкова С.А.	Повышение профессиональной компетентности	
7	Организация проведения открытых уроков и мероприятий	по плану	НМО, предс. ЦМК	Распространение опыта работы 100% проведение открытых уроков	
8	Организация и проведение Декады молодого педагога	апрель	Хамаганова Т.В.	Повышение профессиональной компетентности	
9	Участие в мероприятиях среди СПО РС(Я), РФ	по плану ССУЗ	Ядреева Н.И., Хамаганова Т.В., Охлопкова С.А.	Поддержание уровня и результативности участия	
	Участие в конкурсах и грантах РС(Я), РФ	в течение года	НМО, подразделения, пред. ЦМК		

	Проведение конкурса «Преподаватель года»	декабрь 2022г г.	НМО	Распространение опыта работы	
10	Организация стажировок преподавателей в профильных организациях	В течение года	НМО, предс. ЦМК	Повышение профессиональной компетентности	
III.	Совершенствование форм, методов обучения и воспитания (педагогических технологий), внедрение в учебный процесс эффективных средств обучения и контроля знаний студентов				
1	Организация и проведение декадников ЦМК	по плану	пред. ЦМК	Владение инновационными педагогическими технологиями	
2	Методическое обеспечение участия в региональном, национальном и международном чемпионате World Skill Russia, Абилимпикс и олимпиадах профмастерства по специальностям	по плану	Творческие группы, отдел практики, администрация	Повышение конкурентоспособности студентов, имиджа колледжа	
3	Утверждение графика посещения занятий	сентябрь январь	Хамаганова Т.В.	Методическая и консультативная помощь	
4	Проведение независимой оценки качества образовательных услуг	по плану	НМО, пред. ЦМК	Анализ качества преподавания	
IV.	Психолого - педагогическая диагностика профессиональной компетентности преподавателей и мониторинг профессионального роста педагогов				
1	Ведение электронного портфолио, страниц преподавателей на сайте ЯМК	в течение года	пред. ЦМК	Обеспечение мониторинга деятельности преподавателей	
2	Контроль ведения индивидуальных образовательных маршрутов преподавателей	сентябрь	НМО пред. ЦМК	Выполнение планов	
3	Организация проведения рейтинговой оценки деятельности преподавателей	май	НМО, пред. ЦМК, рейтинговая комиссия	Оценка деятельности преподавателей	

4	Проведение процедуры удовлетворенности потребителей образовательными услугами, работодателями	май	Стручкова С.А. Кондратьева Н.М. Ядреева Н.И.	Выявление мнений участников по удовлетворенности образовательными услугами и работодателей	
V.	Координация научно-исследовательской работы преподавателей, оказание методической помощи, контроль				
1	Подготовка и выпуск научных статей преподавателей	в течение года	НМО	Повышение количества научных статей	
2	Редактирование и издание методических пособий, указаний, рекомендаций	в течение года	НМО, пред. ЦМК, преподаватели		
3	Рецензирование научных публикаций	в течение года	заместители директора, НМО, ведущие преподаватели	Повышение обеспеченности ФГОС Подготовить качественные публикации	
4	Методическое обеспечение организации и защиты курсовых и дипломных работ	по плану	НМО, заведующие, пред. ЦМК	Повышение качества курсовых и дипломных работ	
5	Расширить банк данных тем курсовых и дипломных работ по специальностям	сентябрь-октябрь	НМО, заведующие, пред. ЦМК	Повышение качества курсовых и дипломных работ	
VI.	Реализация деятельности по УИРС, и НИРС				
1	Организация практического занятия для руководителей курсовых и дипломных работ	октябрь	НМО	Повышение качества подготовки курсовых и дипломных работ	
2	Организация декады по технологии написания и защиты выпускной квалификационной работы	Ноябрь, апрель	НМО	Повышение качества подготовки и защиты выпускных квалификационных работ	
3	Подготовка студенческих докладов к НПК по плану	сентябрь-ноябрь	НМО, пред. ЦМК	Повышение результативности участия	
4	Организация и проведение научно-практической конференции по УИРС	январь - февраль	НМО	Повышение уровня и статуса НПК	
5	Контроль за подготовкой докладов,	в течение года	НМО	Повышение качества докладов	

	статей на всех уровнях				
6	Участие в конференции МИ СВФУ, ОО СПО РС (Я), региона, всероссийских, международных	по плану ССУЗ, МИ СВФУ	НМО пред. ЦМК	Обобщение опыта работы	
VII.	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса в отделениях ЯМК				
1	Обеспечение программно-методическими материалами отделений	по плану	НМО	Обеспечение программно-методическими материалами филиалов	
2	Проводить консультативную помощь филиалам с выездом на места	по плану	НМО	Интеграция в единое методическое пространство СПО, методическая помощь	
3	Организация проведения совместных мероприятий, приглашение преподавателей на педсеминары, итоговые педсоветы, совещания	по плану	Ядреева Н.И.	Интеграция в единое методическое пространство СПО	
VIII.	Реализация совместных мероприятий с методической службой ИРПО РС(Я), медицинским институтом, педагогическим институтом СВФУ, МО				
1	Участвовать в мероприятиях Совета директоров ОО СПО РС (Я)	по плану ССУЗ	Ядреева Н.И.	Принять участие в мероприятиях ССУЗ	
2	Участие в методических сессиях ИРПО РС (Я), организовать деятельность УМО по УГС	по плану ИРПО	Ядреева Н.И.	Взаимосвязь с ОО СПО, сетевые формы взаимодействия	
3	Организация участия представителей МО и Н, МЗ РС(Я) и социальных партнеров в работе тематических педсоветов, педсеминаров и конференций, в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	администрация, НМО	Поддерживать связь с практическим здравоохранением	
4	Привлечение преподавателей МИ, ПИ, практических врачей в работе ЦМК	в течение года	предс. ЦМК, преподаватели	Добиться соответствия требованиям практ. здравоохранения	
5	Привлечение работодателей к экспертизе рабочих программ и экспертной оценке уровня	в течение года	НМО, отдел практики	Добиться соответствия требованиям практ. здравоохранения	

6	квалификации преподавателей				
	Согласовать с работодателем внедрение требований профстандартов по специальностям	в течение года	НМО, отдел практики	Добиться соответствия требованиям практ. здравоохранения	
7	Организация и проведение конкурса среди медицинских организаций - социальных партнеров на звание «Лучший социальный партнер ГБПОУ РС(Я) «ЯМК»	февраль	НМО, подразделения колледжа	Повышение заинтересованности в социальном партнерстве	
8	Изучение удовлетворенности потребителей образовательных услуг	в течение года	НМО, заместители директора, отдел практики	Мониторинг качества образования	
IX.	Библиотечное сопровождение ФГОС				
1	Составление плана работы	сентябрь	Томская Е.Е.,	Выполнение плана работы	
2	Взаимосвязь с другими библиотеками г. Якутска, республики, ССУЗ	в течение года	Томская Е.Е.	Партнерство с библиотеками	
	Организация работы по обеспечению учебными комплектами по ФГОС и профстандартам по специальностям	в течение года	Томская Е.Е.	Улучшение обеспеченности учебниками	
3	Поддержание доступа в ИНТЕРНЕТ студентов и преподавателей	в течение года	Иванов В.В. Алексеева С.В.	Наличие доступа в ИНТЕРНЕТ	
	Обновление электронной библиотеки	в течение года	Томская Е.Е.	Получение электронной литературы	
4	Организация выставок по новинкам литературы, знаменательным датам, мероприятий среди студентов и преподавателей	по семестрам	Томская Е.Е.	Оповещение преподавателей и студентов	
5	Подписка на периодическую печать	по полугодиям	Томская Е.Е.	Обеспечение 100% подписки	
6					

ПЛАН ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за организацию	Ответственные исполнители
1	Конкурс профессионального мастерства			
	Конкурс профессионального мастерства «WorldSkillsRussia» - студенты – финал Национального чемпионата	сентябрь	Новикова А.А.	Новикова А.А.
	Конкурс профессионального мастерства «WorldSkillsRussia» - студенты – внутриколледжный этап: <ul style="list-style-type: none"> • Медицинский и социальный уход • Медицинский лабораторный анализ • Эстетическая косметология • Фармацевтика • Стоматология ортопедическая • Лечебная деятельность 	октябрь	Новикова А.А.	Преподаватели: Филиппова Ф.С. Дмитриева В.А. Егорова Т.С. Степанова А.Д. Новикова А.А. Иванова Н.М. Тарасова Т.В. Гридчик А.Н.
	Конкурс профессионального мастерства «WorldSkillsRussia» - студенты – региональный этап: <ul style="list-style-type: none"> • Сестринское дело • Лабораторная диагностика • Эстетическая косметология • Фармацевтика • Стоматология ортопедическая • Лечебная деятельность 	декабрь	Новикова А.А.	Преподаватели: Филиппова Ф.С. Дмитриева В.А. Егорова Т.С. Степанова А.Д. Новикова А.А. Иванова Н.М. Тарасова Т.В. Гридчик А.Н.
	Конкурс профессионального мастерства «JuniorSkillsRussia» -	ноябрь - декабрь	Новикова А.А.	Преподаватели:

	школьники			Константинова У.П. Федотова С.А. Спиридонова А.П.
	Конкурс профессионального мастерства «Абилимпикс» - студенты с инвалидностью – финал Национального чемпионата	сентябрь	Новикова А.А	Преподаватели: Константинова У.П. Егорова Т.С. Спиридонова А.П. Охлопкова С.А.
	Конкурс профессионального мастерства «Абилимпикс» - студенты с инвалидностью – региональный этап	март	Новикова А.А	Преподаватели: Константинова У.П. Егорова Т.С. Спиридонова А.П. Охлопкова С.А.
	Конкурс профессионального мастерства «Навыки мудрых 50+» - работники МО МЗ РС(Я)	февраль	Новикова А.А	Спиридонова А.П.
	III Республиканская олимпиада профессионального мастерства по специальностям: <ul style="list-style-type: none"> • Сестринское дело; • Лечебное дело; • Акушерское дело; • Технология эстетических услуг. 	апрель	Новикова А.А	Преподаватели: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д. Захарова М.В. Новикова А.А.
2	Грантовая и проектная деятельность			
	1. Гранты: <ul style="list-style-type: none"> • Гранты Президента РФ • Гранты МОН РФ • Гранты Агентства проектного управления • Гранты РС(Я) 	по плану		все подразделения
	2. Разработка инновационных проектов и их реализация	по плану		все подразделения
3	Аккредитация:			
	1. Аккредитация СЦК: <ul style="list-style-type: none"> • Медицинский и социальный уход • Прикладная эстетика • Фармацевтика • Стоматология ортопедическая • Лечебная деятельность 	сентябрь-октябрь	Новикова А.А	пред.ЦМК зав. кабинетами
	2. Сертификация экспертов	сентябрь-ноябрь	Новикова А.А	Егорова Т.С. Иванова Н.М.

				Григорьева О.Г.
4	Демонстрационный экзамен			
	Демонстрационный экзамен по специальностям: <ul style="list-style-type: none"> • Сестринское дело; • Лабораторная диагностика; • Лечебное дело; • Фармация; • Технология эстетических услуг; • Стоматология ортопедическая 	июнь	Новикова А.А	преподаватели
6	Аккредитация специалистов			
	Первичная аккредитация выпускников: Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> • г.Якутск • г.Нюрба • г. Мирный 	сентябрь-июнь	Новикова А.А	зав. отделений
	Специализированная аккредитация средних медицинских работников	сентябрь-июнь	Тарасова М.Г	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: содействие профессионально-личностному развитию обучающегося и создание условий для самоопределения и социализации молодежи на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи:

1. Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
2. Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
3. Создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
4. Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
5. Создание условий для формирования правовой, финансовой и цифровой грамотности;
6. Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

7. Формирование здорового образа жизни, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
8. Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
9. Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности.

Модули воспитательной работы:

1. Гражданско - патриотическое воспитание
2. Развитие творческих способностей
3. Физическое и здоровьесберегающее воспитание, экологическое воспитание
4. Социально - психологическое сопровождение обучающихся
5. Правовое воспитание и профилактика правонарушений
6. Развитие профессиональной карьеры
7. Студенческое самоуправление
8. Волонтерское движение «Милосердие»

Основные направления воспитательной деятельности по годам обучения:

1-ый год обучения:

- изучение и формирование личности и коллектива, формирование элементов самоуправления;
- адаптация к условиям обучения в колледже;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие умений умственной деятельности, ситуативного поведения;
- формирования ответственного отношения к учебному труду, интереса к избранной профессии;
- создание условий для развития творческих способностей, самореализации.

2-ой год обучения:

- инициирование и развитие волонтерского движения;
- продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;
- привитие любви к избранной профессии;
- совершенствование самоуправления, создание условий для саморазвития;
- формирование обще-профессиональных компетенций;
- формирование здорового образа жизни учащихся, приобщение к массовым занятиям физкультурой и спортом;
- соответствие осознанного выбора профессиональной деятельности.

3-ий год обучения:

- создание условий для совершенствования профессиональных навыков студентов;
- подготовка к жизни в современных условиях;
- формирование обще-профессиональных компетенций;

4-ый год обучения:

- подготовка к жизни в новых экономических условиях, к семейной жизни;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование основ обще-профессиональных компетенций в процессе выполнения профессиональных ролей;
- завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста;
- социализация через дополнительные специализации

Показатели критериев результативности воспитательного процесса на 2022--2023 учебный год:

1. Совершенствование рабочей программы воспитания в образовательной организации
2. Выполнение плана мероприятий по воспитательной работе на всех уровнях не менее 95% от запланированного
3. Доля охвата обучающихся кружками и спортивными секциями не менее 25% от общего количества обучающихся (в т.ч не менее 100% несовершеннолетних).
4. Доля охвата обучающихся в социально-культурной деятельности не менее 50 %
5. Доля обучающихся, обеспеченных общежитием, в общей доле нуждающихся в общежитии – не менее 35%
6. Доля студентов, занятых в социально-значимой деятельности, в том числе в волонтерском движении «Милосердие» - не менее 75%
7. Доля обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа не более 10%
8. Доля обучающихся, отчисленных за нарушение дисциплины не более 1 %
9. Удовлетворенность студентов качеством воспитательной работы и качеством проживания в общежитии не менее 60%

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
Организационно-воспитательная работа					
	Назначение кураторов учебных групп нового набора	Август	Кондратьева Н.М.	Укомплектованность групп	
	Изучение личных дел студентов нового набора. Составление социального паспорта студентов.	Сентябрь	зав. отделениями, кураторы учебных групп, воспитатели	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
	Перевыборы состава Студенческого Совета колледжа, совета общежития	Сентябрь	Кондратьева Н.М	Социальная активность студентов	
	Формирование актива студенческих групп	Сентябрь	кураторы групп, зав. отделениями	Развитие студенческого самоуправления	
	Организация общих собраний для студентов по отделениям	Сентябрь	Кондратьева Н.М. кураторы,	Освоение новых внедрений и требований ЛР2, ЛР 3	

			зав.отделений		
	Проведение общих собраний студентов-жильцов по подъездам	Сентябрь	воспитатели	ОК6, ЛР2,ЛР3	
	Формирование ДПД, спорт секторов по этажам подъездов, хозяйственно-бытовых секторов.	Сентябрь	воспитатели	ЛР6,ЛР7	
	Запись студентов в кружки и секции	Сентябрь-октябрь	кураторы, воспитатели	Занятость студентов дополнительным образованием не менее 25% Формирование ОК7, ОК8,	
	Заселение студентов в общежитие	Август-сентябрь; январь-февраль	комиссия по заселению	Обеспеченность местами в общежитии на 392 места	
	Утверждение планов работы структурных подразделений (волонтерское движение «Милосердие», тьютора, воспитателей, психолога, социального педагога, объединение физвоспитания)	Сентябрь	сотрудники подразделений	Выполнение плана работы, обеспечение занятости студентов	
Работа с кураторами учебных групп					
1.	Утверждение плана воспитательной работы кураторов	Сентябрь	Кондратьева Н.М.	Выполнение плана мероприятий	
2.	Проведение семинара для кураторов учебных групп	Сентябрь	Воспитательный отдел	Повышение компетентности педагогов	
3.	Заслушивание кураторов с отчетами на малом педагогическом совете	В течение года	Кондратьева Н.М. кураторы	Мониторинг и анализ качества работы в учебных группах	
4.	Оказание методической помощи молодым кураторам	В течение года	зав.отделениями, Кондратьева Н.М., методист	Компетентность кураторов в УВР	
5.	Проведение индивидуальных консультаций для кураторов групп по различным вопросам	В течение года	Кондратьева Н.М., социальный педагог, Педагог-психолог	Повышение компетентности педагогов Формирование ОК8	
6.	Содействие в прохождении курсов повышения квалификации кураторов учебных групп	В течение года	НМО, воспитательный отдел	Повышение компетентности педагогов	
7.	Работа по формированию Совета родителей на учебный год	Сентябрь	воспитательный отдел,	Взаимодействие с родительской общественностью для улучшения	

			кураторы	условий оказания образовательных услуг.	
8.	Рейтинговая оценка деятельности кураторов	Май	Кондратьева Н.М.	Выявление лучших кураторов по итогам года ,охват кураторов не менее 98 % кураторов	
9.	Отчет кураторов учебных групп по вопросам воспитательной работы в группе (по итогам семестров)	По отдельному графику	кураторы	Мониторинг и анализ качества работы в учебных группах	
10.	Организация рабочих совещаний для кураторов учебных групп	Ежемесячно	Кондратьева Н.М.	Координация работы кураторов по организации УВР	
1. Гражданско - патриотическое воспитание					
1.	Кураторские часы «Традиции и правила колледжа», «Государственные символы России»	Сентябрь	кураторы, зав.отделений	ОК 11 ЛР 1, 5	
2.	Участие студентов, преподавателей к поднятию флага и исполнения гимна РФ	В течение года (еженедельно)	Все структурные подразделения	ЛР 1,2,5	
3.	Встреча актива студентов с директором колледжа	Сентябрь	Кураторы. педагог-организатор	Создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах;	
4.	День государственности РС(Я)	27 сентября	ЦМК ОГСЭ, педагог-организатор, кураторы	формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края	
5.	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей (участие в поздравлении ветеранов, оказание практической помощи пожилым)	Октябрь	Кураторы, соц.педагог, педагог-организатор	Развитие сопереживания и формирование позитивного отношения к людям, готовность помочь людям . Формирование ЛР 6	
6.	4 ноября – День народного единения. Участие в городских мероприятиях.	Ноябрь	Воспитатели, кураторы	ОК1 развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в окружающем мире	
7.	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	кураторы учебных групп , ЦМК ОГСЭ,	формирование патриотического сознания, чувства гордости за свою страну, родной край	

			библиотекари		
8.	Участие студенческого актива в проводимых акциях, встречах, конкурсах, круглых столах совместно с социальными партнерами	В течение года	педагог-организатор, кураторы	развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в окружающем мире	
9.	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	Февраль	кураторы, воспитатели, преподаватели ОГСЭ		
10.	День государственности республики	27 апреля	кураторы воспитатели, ЦМК ОГСЭ	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрирующей приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ОК6	
11.	Участие в праздничном шествии «Мир, труд, май!»	1 мая	кураторы		
12.	«Поклонимся великим тем годам» мероприятия, приуроченные к 9 мая	Май			
13.	Торжественная линейка, посвященная Дню медицинской сестры	12 мая	ЦМК СД	Проявление гражданско-патриотической позиции ОК6	
14.	Участие в субботниках, акциях	В течение года	кураторы	Содействие сохранению окружающей среды, формирование у студентов положительного отношения к труду; ОК 7	
2. Развитие творческих способностей					
1.	Торжественная линейка - День Знаний для первокурсников	1 сентября			
2.	Содействие в оформлении Пушкинских карт для обучающихся	Сентябрь-ноябрь	Кураторы	культурное развитие молодежи	

3.	Конкурс творческих способностей среди первокурсников	Ноябрь	воспитательный отдел	Формирование ОК6, ОК4 Формирование ЛР 11	
4.	День учителя	Октябрь	Студсовет	Осознание приоритетной ценности личности педагога, проявление уважения к людям старшего поколения	
5.	Введение электронного Портфолио личностных результатов	Октябрь-ноябрь	кураторы, Студенты	Формирование и личностных результатов и их оценка.	
6.	Цикл встреч «Интересные люди»	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель	воспитательный отдел, объединение кураторов	ОК2, ОК4	
7.	Литературная гостиная	Февраль-март	Воспитательный отдел	популяризация художественной литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у обучающихся, Формирование ЛР 7,11	
8.	Конкурс чтецов среди студентов ЯМК	ноябрь	Преподаватели ПЛД	повышение интереса к чтению, пропаганда культуры публичного выступления и ораторского мастерства, выявление и поддержка талантливых учащихся	
9.	Вечер « Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	педагог-организатор, Студсовет	Формирование ЛР 11	
10.	Сотрудничество с театрами ТЮЗ,РДТ им. А.С. Пушкина, ГТО и Б им. Суоруна Омоллона. Посещение студентами театров г. Якутска.	В течение года	воспитатели, кураторы	ОК10 воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали, формирование ЛР 7	
11.	Посещение студентами музеев, картинных галерей, выставок г. Якутска.	В течение года	кураторы, воспитатели	ОК10 воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали	
12.	Сотрудничество с библиотеками г. Якутска. Организация посещения	В течение года	кураторы, воспитатели,	ОК10 расширение кругозора, генерирование и оформление идей	

	студентами.		библиотекарь		
13.	День студентов - 25 января «Татьянин день»-внеаудиторное мероприятие	25 января	кураторы, студсовет	формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать, получать и передавать информацию	
14.	День родного языка и письменности	Февраль	кураторы, воспитатели, ЦМК ПЛД	Популяризация родного языка , Формирование ОК10, ЛР 5,8,12	
15.	Торжественное вручение дипломов	Июнь	учебная часть, воспитательный отдел		
3.Физическое и здоровьесберегающее воспитание, экологическое воспитание					
	Ярмарка спортивных секций, кружков по интересам	Сентябрь	преподаватели физ.культуры	Привлечение дополнительным образованием, профилактика правонарушений, пропаганда ЗОЖ	
	Организация, работа спортивных секций	В течение года	преподаватели физ.культуры	Формирование ОК,7,ЛР 2, ЛР 9	
	Организация работы спортивного клуба ЯМК «Медспорт»	В течении года	преподаватели физ.культуры	Развитие физической культуры и спорта среди обучающихся	
	Осенний Кросс наций	Сентябрь	преподаватели физ.культуры	Формирование ОК 2,3 ЛР 9 ,	
	Вакцинопрофилактика обучающихся	По календарю прививок	Отдел практики		
	Организация профилактических бесед с приглашением узких специалистов с медицинских организаций	В течение года	ЦМК 1 ЦМК 2	Профилактика заболеваний, санпросветительская работа среди обучающихся	
	Организация спортивных мероприятий в рамках декады ЗОЖ по г.Якутску	сентябрь	преподаватели физ.культуры	Формирование ОК 7,ЛР 2,9	
	Отборочный турнир ЯМК по видам спорта среди первокурсников	сентябрь, октябрь,	преподаватели физ.культуры	Формирование сборных команд ОК 6, 7,ЛР 9	
	Участие в Первенствах РССС по различным видам спорта	В течение года по календарю	преподаватели физ.культуры	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ОК 4, ЛР 2,9	
	Универсиада ВУЗ и ССУЗ РС(Я) (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт, мини-футбол)	В течении года	преподаватели физ.культуры	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ; ОК 4, ЛР 2, ЛР9	
	Организация внутриколледжного соревнования по национальным видам	Ноябрь	Руководители ФВ	Популяризация национальных видов спорта ЛР 5,9	

	спорта «Обугэ ооньуулар» .				
	Участие в соревнованиях «Студенческая лига» по видам спорта	октябрь-апрель	преподаватели физ.культуры	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ; ОК 8, ЛР 2,9	
	Организация сдачи нормативов Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	По календарю	преподаватели физ.культуры	Выполнение нормативов ГТО ОК 1, 7, ЛР 2,9	
	Общероссийский проект «Лыжня России»	апрель	преподаватели физ.культуры	ОК8	
	Участие в традиционной эстафете на призы газеты «Якутия»	май	преподаватели физ.культуры	ОК 7, ЛР 2,9.	
	Участие в республиканских соревнованиях, турнирах (по календарному плану)	(по календарному плану)	преподаватели физвоспитания	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ; ОК 8, ЛР 2,9	
	Участие в экологических акциях, мероприятиях.	В течение года	кураторы	формирование у студентов бережного отношения к окружающей среде, ЛР 7,9	
	Сбор макулатуры, отдельный сбор мусора	В течение года	кураторы, студенты, все участники ОП	формирование у студентов бережного отношения к окружающей среде, ЛР7,9	
4.Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса					
1.	Координирование работы студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей по оформлению документов, социальных выплат и т.д	В течение года	социальный педагог, куратор	Социальная защищенность	
2.	Общее собрание родительской общности	октябрь март	кураторы, воспит. отдел , учебная часть	Взаимодействие с родительской общностью	
3.	Посвящение в студенты	Сентябрь-октябрь	воспитательный отдел	Обеспечение включенности обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации	
4.	Месячник адаптации первокурсников (по отдельному плану)	Сентябрь, Октябрь	все участники учебно-воспитательного процесса	Адаптация первокурсников Формир. ОК-1, ОК-2, ОК-4. ОК-5, ОК-8, ОК-13	
5.	Контроль получения выплат,	В течение года	социальный	Социальная защищенность,	

	обеспечения жильем студентов- сирот		педагог	профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи	
6.	Посещение общежития, обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	В течение года	социальный педагог, кураторы	Социальная адаптированность обучающихся	
7.	Месячник психологического здоровья	Октябрь –ноябрь	По отдельному плану	Формирование психологического здоровья обучающихся	
8.	Взаимодействие с участниками учебно-воспитательного процесса по индивидуальному сопровождению обучающегося в образовательном пространстве (вопросы успеваемости, посещения и др)	Постоянно	кураторы, соц. педагог, психолог, воспитатели, преподаватели, зав.отделений	Формирование ОК-11, ОК-12,	
9.	Оказание консультативной помощи студентам, сотрудникам	В течение года	психолог	Психолого-педагогическая поддержка	
10.	Месячник психологической безопасности (по отдельному плану)	Апрель	все участники учебно-воспитательного процесса	Создание безопасной психологической атмосферы	
11.	Проведение опросов, анкетирования среди студентов: <ul style="list-style-type: none"> · «Адаптация первокурсников» · «Изучение удовлетворенности студентов и родителей учебно-воспитательным процессом» · «Изучение удовлетворенности практическим обучением» · «Удовлетворенность студентов проживанием в общежитии» 	По плану психолога	Психолог, кураторы	Оценка удовлетворенности потребителей, формирование ОК1,2,4,5,8,	
12.	Консультации и индивидуальные беседы с обучающимися	Постоянно	социальный педагог педагог-психолог	Адаптация, психолого-педагогическая помощь	
13.	Работа по запросу воспитателей, кураторов с обучающимися групп	Постоянно	социальный педагог, педагог-	Раннее выявление и психолого-педагогическая коррекция поведения	

	социального риска, девиантного поведения (пропуски занятий, нарушение нормы поведения и режима проживания в общежитии).		психолог		
14.	Участие в работе аттестационной комиссии в общежитии	По плану ВР 2 раза в год	зав. общежития, кураторы воспитатели	Сотрудничество	
15.	Консультация студентам по определению проблем личностного и бытового характера совместно с психологом, социальным педагогом	По графику в течение года	воспитатели, психолог, социальный педагог	ОК2	
5. Правовое воспитание и профилактика правонарушений					
	Обследование жилищно-бытовых условий студентов в общежитии	В течение года	куратор воспитатели	Формирование ОК11, ОК12	
	Учет и контроль посещения учебных занятий и занятости дополнительным образованием несовершеннолетних обучающихся	В течение года	социальный педагог	Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося	
	Единый урок безопасности в сети Интернет в рамках Дня интернета	Октябрь	кураторы, преподаватели информатики, отдел ИиС	Формирование навыков по интернет-безопасности	
	Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися в целях профилактики правонарушений	В течение года	психолог социальный педагог	Педагогическое сопровождение в учебно-воспитательном процессе, профилактическая работа по недопущению наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ	
	Месячник правового просвещения	Ноябрь	ЦМК ОГСЭ, педагог-организатор социальный педагог, кураторы		
	Индивидуально-профилактическая работа со студентами, требующих	В течение года	психолог, кураторы,	Формирование у обучающихся с устойчиво низкими	

	особого внимания		социальный педагог, предметники	образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов	
	Проведение аттестации студентов, проживающих в общежитии	По итогам учебных семестров	воспитатели	Не менее 2 раз в год	
	Контроль режима дня, правил проживания в общежитие. Организация вечерних обходов по подъездам Советом общежития, дежурства на вахте	В течение года	воспитатели, Совет общежития	Недопущение правонарушений со стороны обучающихся	
	Информирование родителей, родственников о фактах нарушения Устава колледжа.	По факту	кураторы, зав. отделениями	Связь с родителями	
	Месячник профилактики правонарушений	Март	кураторы, соц.педагог, тьютор, воспитатели		
	Организация тематических профилактических лекций с участием специалистов в области права.	Октябрь, апрель	Кондратьева Н.М. зав.отделений, воспитатели, тьютор	Формирование ОК3 ОК12	
	Организация кураторских часов в группах на тему: « Мы против экстремизма и терроризма»	В течение года	кураторы учебных групп	Формирование ОК 3, ОК11	
	Тематические кураторские часы «Что мы знаем о коррупции»	Ноябрь	воспитательный отдел, ЦМК ОГСЭ		
	Проведение опроса –уровень восприятия коррупции	Март	социальный педагог, тьютор	ОК6	
6.Развитие профессиональной карьеры					
	Организация и проведение встреч, семинаров, тренингов, бизнес-встреч , направленных на формирование предпринимательского мышления, профессионального роста	Октябрь, декабрь, март	воспитательный отдел	Иметь опыт участия в деловых встречах с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами для стимулирования интереса построения собственного бизнеса	
	Популяризация историй успеха предпринимателей, реализующих	По согласованию	воспитательный отдел	Иметь опыт участия в деловых встречах с предпринимателями,	

	проекты в различных сферах экономики, в том числе в медицинской сфере			бизнес-экспертами, инноваторами для стимулирования интереса построения собственного бизнеса	
	Уроки финансовой грамотности	В течение года	преподаватели	формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики	
	Обучение основам Бережливого производства	В течение года	преподаватели	Формирование понятий, основ Бережливого производства	
7.Студенческое самоуправление					
	Заседание студсовета	Ежемесячно	Студсовет	Не менее 1 раз в месяц Формирование ОК3,ОК6,ОК7	
	Заседание Совета общежития	Еженедельно	Совет общежития	Не менее 3раз в месяц Формирование ОК3,ОК6,ОК7	
	«Слет первокурсников» (Слепер)	Сентябрь	Студсовет	Успешная адаптация, формирование социальной активности	
	Сотрудничество с заведующими отделений по пропускам, опозданиям уч. занятий	В течение года	Студсовет	Профилактика нарушений Устава	
	Работа со студентами «группы риска»	По плану	Студсовет	Формирование ОК3,ОК11,ОК13	
	Содействие и помощь в организации внеаудиторных мероприятий	По плану	Студсовет	Развитие студенческого самоуправления Формирование ОК6	
	Участие в субботниках, акциях	В течение года	Студсовет	Формирование ОК11,ОК12	
8	Участие в городских мероприятиях	В течение года	Студсовет	Формирование ОК11,ОК12 создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах	
9	Слет активистов	Май	Студсовет	Подведение итогов года, поощрение лучших студентов.	
.10	Сотрудничество с молодежными советами, объединениями	В течение года	Студсовет	Формирование ОК11,ОК12	
11	Взаимодействие с другими ПОО по обмену опытом	В течение года	Студсовет	Формирование ОК11,ОК12	
12	Привлечение обучающихся в студенческих строительных отрядах	Летний сезон	Студсовет, руководитель штаба ССО		

8.Волонтерское движение «Милосердие»					
1.	Организация работы студентов учебных групп с детскими социальными учреждениями (Детский Дом «Берегиня», детский тубдиспансер)	По отд. графику	руководитель движения, кураторы, штаб «ВМ»	Формирование ОК1,ОК3,ОК4,ОК6, ОК7,ОК11 Формирование ЛР	
2.	Организация помощи студентов Дому инвалидов и престарелых:	По отд. графику	руководитель движения, кураторы, штаб «ВМ»	Формирование ОК1,ОК3,ОК4,ОК6, ОК7,ОК11 Формирование ЛР	
3.	Организация адресной помощи на дому пожилым	По отд. графику	руководитель движения , кураторы, штаб «ВМ»	Формирование ОК1,ОК3,ОК4,ОК6 ,ОК7,ОК11 Формирование ЛР	
4.	Сотрудничество с управой Строительного округа				
Внутриколледжный контроль					
1.	Контроль заселения студентов в общежитие	Сентябрь	Кондратьева Н.М.	Не менее 35%	
2.	Контроль работы внеаудиторных кружков, секций, спортивного клуба «Медспорт»	В течение года	Кондратьева Н.М.	Охват обучающихся не менее 25%	
3.	Контроль своевременной сдачи установленной отчетности кураторами учебных групп.	Январь, май	Кондратьева Н.М.	100%	
4.	Контроль соблюдения ФЗ №120, №181, №182	В течение года	Кондратьева Н.М.	Соблюдение федерального законодательства	
5.	Контроль деятельности работы кураторов: организация тематических кураторских часов, посещения общежития, индивидуальная работа с обучающимися, ведение студентами Портфолио	В течение года	Кондратьева Н.М.	100% кураторов	
6.	Контроль работы волонтерского движения «Милосердие»	В течение года	Кондратьева Н.М.	не менее 90%	
7.	Контроль проведения аттестации для студентов общежития	Январь, май	Кондратьева Н.М.	Не менее 2раз в год	
8.	Контроль проведения публичного	В течение года	Кондратьева Н.М.	98 % запланированных	

	отчета кураторов на административных советах				
9.	Контроль ведения документации воспитателями, своевременной сдачи установленной отчетности.	В течение года	Кондратьева Н.М.	100% выполнение	
10.	Координация действий организационной работы по проведению внеаудиторных мероприятий	В течение года	Кондратьева Н.М.	Не менее 98% запланированного	

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

Совершенствование системы дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

-создание оптимальных условий для непрерывного профессионального развития медицинских работников и фармацевтических работников, с учетом экономической, социальной и эпидемиологической ситуации в Российской Федерации, Республике Саха(Якутия);

- удовлетворение потребностей среднего медицинского персонала в получении непрерывного, качественного профессионального дополнительного образования, прохождении профессиональной переподготовки;

- повышение профессиональной компетенции медицинских работников со средним профессиональным образованием, ориентированного на потребности практической медицины на основе профессиональных стандартов;

- профессиональное обучение лиц без медицинского образования согласно потребностям рынка;

-обучение лиц без медицинского образования по основам медицинских знаний, удовлетворение потребностей в приобретении санитарно-гигиенических навыков и знаний.

Приоритетные задачи:

1. Создание оптимальных условий для непрерывного профессионального развития медицинских работников со средним профессиональным образованием на основе современных педагогических требований и развития информационных технологий для организации и проведения электронного, дистанционного обучения.
2. Организация и проведение тематических циклов усовершенствования, профессиональной переподготовки и стажировки медицинских работников со средним профессиональным образованием, согласно заявкам медицинских учреждений и по личному заявлению. Развитие контрактной системы обучения.
3. Повышение качества дополнительного профессионального образования путем внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий, информатизации учебного процесса, эффективного управления учебным процессом.

4. Разработка программно-методического сопровождения образовательных программ, обеспечение учебно-методическим комплексом слушателей на основе требований профессиональных стандартов с учетом ФГОС по специальностям и особенностей медицинских организаций, экономической и эпидемиологической ситуации в стране.
5. Укрепление материально-технической базы отдела профессионального дополнительного образования, оснащение современными программами, оргтехникой.
6. Продолжить внедрению непрерывного медицинского образования с применением дистанционных ,электронных образовательных технологий ,подготовить программно-методическое сопровождение по модулям.
7. В профессиональной переподготовке специалистов предусмотреть теоретические и практические вопросы, включенные в аккредитационные испытания по специальностям.

9. Разработать образовательные программы и проводить профессиональное обучение лиц без медицинского образования работающих в системе здравоохранения, сфере бытовых услуг и для населения по оказанию первой медицинской помощи ,уходу за пациентами в домашних условиях.

10. Расширить штат ОДПО методистами с медицинским образованием, владеющими навыками работы с оргтехникой, информационной системой, менеджеров по сопровождению слушателей при дистанционном обучении.

Основные направления работы ОДПО

1. Повышение качества учебного процесса, работа с преподавателями по повышению профессиональной компетенции, внедрение современных педагогических технологий и информационной системы.
2. Мониторинг прохождения повышения квалификации средних медицинских работников медицинских учреждений и оказания методической помощи в организации прохождения краткосрочных курсов по универсальным и специальным модулям ,согласно образовательным стандартам профессионального образования и потребностям медицинского учреждения с учетом ФГОС.
3. Внедрение непрерывного медицинского образования с применением электронного и дистанционного обучения, разработка учебно-методического сопровождения .
4. Профессиональное обучение лиц без медицинского образования для работы в медицинских учреждениях, организациях социально-бытового назначения. Обеспечение программно- методического сопровождения.
5. Сотрудничество с медицинским институтом СВФУ, медицинскими учреждениями, МЗ РС (Я), центром занятости населения, другими учебными заведениями дополнительного профессионального образования, ВОРДЛСКИЛЛС России.

Процессы по СМК

1. Дополнительное профессиональное образование.

Критериальные значения ОДПО

1. Удовлетворение потребностей в повышении квалификации средних медицинских работников – 100%.

2. Учебные программы, отвечающие требованиям практической медицины – 100%.
3. Экзаменационные материалы, курсовые работы по всем учебным программам, реализуемым ОДПО - 100%.
4. Повышение квалификации преподавателей, аттестация – 100%.
5. Печатные работы, методические руководства, учебные пособия подготовленные методистами и преподавателями.
6. Обеспеченность преподавателями штатными и совместителями. По учебным программам- 100%

I. Организационная работа

№№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении	Ожидаемый результат
1.	Анализ проведенной работы за 2022 год.	Декабрь 2022 г.	Тарасова М.Г. Макарова М.Г.		Эффективность деятельности ОДПО
2.	Сбор заявок на повышение квалификации медицинских работников со средним специальным образованием, от медицинских учреждений на 2023год.	До 30 сентября 2022г	Сивцева К.С. Дудина А.С.		Выполнение плана
3.	Составить план повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на 2023год.	До 31 октября 2022г	Тарасова М.Г.		Выполнение заявок медицинских организаций
4.	Составить план выездных тематических циклов в ЦРБ по заявкам на 2022 год.	До 31 октября 2022г	Тарасова М.Г.		Выполнение заявок мед. организаций
5.	Составление месячного плана работы.	25 число каждого месяца	Макарова М.Г.		Организованная работа отдела
6.	Составление ежемесячного, поквартального отчета ОДПО.	30 число каждого месяца	Тарасова М.Г.		Мониторинг выполнения плана работы.
7.	Подготовить учебные кабинеты, лекционные залы, обеспечение ТСО	До 5 сентября 2022	Сивцева К.С.		Качественная организация учебного процесса
8.	Составить смету на расчет стоимости обучения на 2023г.	ноябрь	Тарасова М.Г.		Обеспечение бюджета
9.	Составить смету на приобретение канцелярских товаров, ремонт кабинетов на 2023 г	Октябрь - ноябрь	Тимофеев В.Е.		Обеспечение учебного процесса
10	Анализ состояния рынка труда и его потребностей: -изучение спроса потребителей для получения профессионального обучения -изучения спроса на обучение по системе	В течение года	Макарова М.Г.		Экономическая эффективность деятельности отдела

	НМО - изучение спроса потребности на профессиональную переподготовку по специальностям				
11	Подготовить и реализовать профессиональные программы по потребностям.	В течение года	Сивцева К.С.		Подготовка профессиональных кадров
12	Приобрести новые компьютеры, ноутбук, проекторы	В течение года	Шестаков Г.П.		Внедрение дистанционного обучения

II. Организация учебной работы

1	Расчет бюджета часов – 2022 -2023 учебный год	Сентябрь 2022	Тарасова М. Г. Макарова М.Г.		
2.	Организовать тематические циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласно тематическому плану на 2023 год, включая внеплановые циклы по заявкам МУ: - прием документов, формирование групп; - составление расписания занятия; - составление договоров; - проверка среза знаний слушателей по темам; - анкетирование.	В течение года По графику	Тарасова М.Г. методисты Дудина А.С. Макарова М.Г. Тимофеева В.Е. Макарова М.Г. Сивцева К.С.		Удовлетворение потребностей медицинских работников со средним образованием на получение последипломного образования.
3.	Продолжить составлять программы дополнительного профессионального образования по тематическим циклам, согласно ФГОС нового поколения с учетом требований практической медицины и профессиональных стандартов. Продолжить разработки программ профессионального обучения для лиц без медицинского образования работающим в сфере здравоохранения.	По учебному плану в течение года	Методисты, ведущие преподаватели		Соответствие требованиям практической медицины
4.	Составлять, корректировать экзаменационные тесты, задачи, курсовые работы по всем	По учебному плану в течение года	Методисты, ведущие		Улучшение качества контроля за освоением

	тематическим циклам с учетом профессиональных стандартов и аккредитационных требований.		преподаватели		программы
5.	Организовать практические занятия на базах, в кабинетах доклинической практики с применением симулятивного обучения, ТСО с учетом аккредитационных требований.	В течение года	Сивцева К.С.		Повышение качества практического обучения
6.	Продолжить индивидуальную форму повышения квалификации по тематическим циклам согласно лицензии с применением электронного и дистанционного обучения. Обеспечить программно-методическое сопровождение	В течение года	Тарасова М.Г. методисты		Удовлетворение потреб-й средних медиц-ских работников
7.	Продолжить работу по созданию банка данных по сестринским технологиям практической деятельности медицинских сестер, ИСМП, лекционных материалов по модулям, контрольно-измерительных материалов.	В течение года	Макарова М.Г. методисты		Обеспечение учебного процесса, подготовка к внедрению накопительной системе обучения
8.	Анализ итогов экзаменов. Анкетирование, анализ.	Согласно расписания	Макарова М.Г. Сивцева К.С.		Улучшение качества обучения
9.	Продолжить внедрение дистанционного обучения, электронного обучения по: -некоторым модулям профессиональной переподготовки - краткосрочным курсам повышения квалификации - предцикловой подготовке по тематическим циклам. - индивидуальной форме обучения.	В течение года	Тарасова М.Г. методисты		Улучшение качества обучения Выполнение требований НМО
10	Организовать платные курсы подготовки для прохождения процедуры аккредитации медицинским работникам прошедшим повышение квалификации в других учебных организациях.	В течение учебного года	Тарасова М.Г. методисты		Улучшение качества прохождения аккредитации
11	Организовать профессиональную переподготовку выпускников медицинского	С января 2023 г.	Сивцева К.С.		Целенаправленная подготовка

	колледжа с учетом потребностей медицинского учреждения (работадателя)				выпускников к практической работе.
12	Привлечение слушателей на обучение, усилить работу через администрацию медицинских учреждений, главных мед.сестер, лично с каждым работником.	В течение года	Тарасова М.Г. Сивцева К.С.		Увеличение охвата обучением СМП
13	Обучение по коротким программам Союза «Ворлдскиллс Россия»	В течение года	Тарасова М.Г. Шестаков Г.П		Приобретение или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентноспособность и профессиональную мобильность на рынке труда
III. Методическая работа					
1.	Подготовка программы профессиональной переподготовки медицинских работников с учетом ФГОС, стандартов профессиональной деятельности и аккредитационных требований.	В течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Повышение качества обучения Подготовка к аккредитации
2.	Продолжить подготовку программно-методического сопровождения тематических циклов повышения квалификации с учетом потребности практической медицины в системе НМО. Обеспечить прохождение экспертизы в Росздраве.	В течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Качественное обучение в системе НМО
3.	Продолжить работу по созданию УМК по основным учебным модулям. Обновить лекционные материалы с учетом профессиональных стандартов.	В течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Для проведения занятий на базе ОДПО
4.	Продолжить работу по подготовке лекционных материалов с применением ТСО (мультимедийное сопровождение, интерактивная доска, видеоролики),	В течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Обеспечение учебного процесса

	симулятивное обучение с целью подготовки к аккредитационным испытаниям				
5.	Подготовить учебные материалы по модулям учебной программы тематических циклов и для непрерывного медицинского образования работников со средним медицинским образованием и фармацевтическим образованием.	В течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Обеспечение учебного процесса
6	Продолжить программно-методическое обеспечение профессионального обучения младшего медицинского персонала медицинских учреждений.	В течение года	Тарасова М.Г. Сивцева К.С.		Обеспечение учебного процесса
6.	Проводить методическую консультацию с врачами, специалистами МЗ, МУ, привлекаемыми к преподавательской деятельности по вопросам организации учебного процесса, заполнении учебно-методической документации.	В течение года	Тарасова М.Г. методисты		Повышения качества преподавания
7.	Приобретение специальной литературы, методических руководств, пособий через библиотеку медколледжа в разных вариантах выполнения.	В течение года	Тарасова М.Г. методисты		Обеспечение необходимой литературой
8.	Расширить работу по информационному обеспечению МУ по дополнительному профессиональному образованию, постоянное обновление сайта ОДПО и СМИ.	В течение года	Шестаков Г.П.		Своевременное информирование о работе отдела
9.	Повышение квалификации методистов в разных формах.	В течение года	Тарасова М.Г.		Повышение профессионального уровня
10	Подготовить материалы для печатных работ на любом уровне	В течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Усовершенствование учебного материала
IV. Общеколледжные, республиканские мероприятия					
1.	Участие в педсоветах, конференциях, семинарах, проводимых в колледжах,	По плану ЯМК	Тарасова М.Г. методисты, ведущие		Обмен опытом и повышение

	мединститутах, академиях и других мероприятиях, научных учреждениях		преподаватели		квалификации
2.	Участвовать в работе Республиканской Ассоциации средних медицинских работников.	По плану РАСМР	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Обмен опытом и повышение квалификации
V. Контроль					
1.	Контроль за посещением учебных занятий.	В течение учебного года	Макарова М.Г. Сивцева К.С.		Своевременное выявление проблем, корректировка выполнения плана работы
2.	Контроль за выполнением учебной программы	В течение учебного года	Макарова М.Г.		Своевременное выявление проблем, корректировка выполнения плана работы
3.	Контроль за заполнением документов слушателей ОДПО.	В течение учебного года	Дудина А.С.		Правильное заполнение документации
4.	Контроль за поступлением оплаты за обучение	еженедельно	Тимофеев В.Е.		Предупреждение задолженности
5.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием учебных кабинетов	ежедневно	Сивцева К.С.		Создание благоприятных условий.
6.	Контроль за выполнением плана работы ОДПО	В течение года	Тарасова М.Г.		Эффективная работа отдела

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

№	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров и организация работы на поставку услуг и обслуживание объектов	Январь	
2	Эксплуатация, техническое обслуживание и контроль работы систем жизнеобеспечения объектов	Постоянно	
3	Контроль потребления электрической энергии, холодной, горячей воды и тепловой энергии	Постоянно	
4	Контроль показания измерительных приборов, анализ состояния ежемесячных потреблений	ежемесячно	
5	Организация работы по заявкам отделов (канцелярские, СИЗы)	постоянно	
6	Приобретение наглядных и агитационных пособий по антитеррору и пожарной безопасности	В течении года	
7	Разработка журнала снятия показаний измерительных приборов	Февраль	
8	Организация проведения изыскательных работ и обследование фундамента учебного корпуса.	Апрель, сентябрь	
9	Организация подготовки первичных документов на текущий и капитальный ремонт	До апреля	

10	Участие в проведении торгов и аукционов	В течение года	
11	Организация и контроль проведения ремонтных работ	В течение года	
12	Обеспечить технических работников спецодеждой, СИЗ (согласно отраслевых норм по охране труда)	В течение года	
13	Утилизация отходов 1 – 4 класса опасности (если есть в наличии)	По квартально	
14	Организация проведения аттестации рабочих мест (сантехники, столяры, электрики, водители и т.д.) (согласно норм по охране труда)	2 полугодие	
15	Инструктаж работников и студентов по технике безопасности и пожарной безопасности	По графику	
16	Проведение медицинского осмотра работников ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»	По мере необходимости	
17	Обеспечение и контроль мер пожарной безопасности	В течение года	
18	Проверка наличия, состояния и устранение нарушений планов эвакуации, трафаретных указателей, огнетушителей, телефонов и путей эвакуации	Постоянно	
19	Обновление инструкции по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего персонала	По мере надобности	
20	Тренировка занятий по эвакуации жильцов (студентов) из общежития с	По плану	

	инспекторами ОГПН		
21	Объектовая тренировка по сигналу эвакуации	По плану	
22	Проверка состояния огнезащитной пропитки чердачных помещений объектов	Июнь	
23	Подготовка объектов к отопительному сезону	Июнь – август	
24	Организация проведения промывки и опрессовку систем отопления и водоподогревателей	Июль – август	
25	Организация и контроль работы автотранспорта	Постоянно	
26	Проведение инструктажа по БДД	По графику	
27	Проведение диагностики АТС и заключение ОСАГО	По сроку	
28	Организация и проведение ремонта, технического обслуживания АТС	В течение года	
29	Организация мер обеспечения автотранспортных средств запасными частями	В течение года	
30	Контроль работы приборов учета транспортных средств	Постоянно	
31	Контроль за готовностью учебного корпуса и общежития к новому учебному году	Август, сентябрь	

32	Санитарная обработка и дезинфекция объектов, включая дератизацию и дезинсекцию	Ежеквартально	
33	Санитарная обработка помещений и коридоров от коронавирусной инфекции COVID-19	Ежемесячно	
34	Проверка эксплуатации ультрафиолетовых бактерицидных ламп	Ежедневно	
35	Проведение с инспекторами ГИБДД правил пешеходного движения студентами на дорогах	Апрель, сентябрь	