



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯМК»

Д.А. Алексеев

«___» _____ 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Якутский медицинский колледж»
на 2021-2022 учебный год**

г. Якутск

ВИДЕНИЕ – быть ведущим инновационным образовательным учреждением СПО РС(Я), совершенствующим систему среднего медицинского образования республики, эффективно внедряющим в практику инновационные технологии и научные разработки, гарантирующим получение качественного среднего медицинского образования в соответствии с требованиями потребителей.

МИССИЯ - высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) – подготовка высококвалифицированных специалистов со средним медицинским образованием, обладающих общими и профессиональными компетенциями, конкурентоспособных на рынке труда и их качественное последипломное обучение

ЗАДАЧИ:

1. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов со средним медицинским образованием;
2. Совершенствование эффективности управления колледжем, в том числе дальнейшее развитие нормативно-правовой базы.
3. Совершенствование автоматизированной информационной системы «ИС колледжПроф»;
4. Повышение качества, доступности и эффективности среднего медицинского образования в свете требований ФГОС, профессиональных стандартов по специальностям и требований WSR, инклюзивного образования;
5. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса по специальностям в соответствии с ФГОС и внедрением профессиональных стандартов.
6. Внедрение рабочей Программы воспитания образовательной организации;
7. Обеспечение конкурентоспособности студентов и преподавателей колледжа в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, в региональном и национальном чемпионате WorldSkills Russia, «Абилимпикс», «Навыки50+».
8. Изменение организационно-содержательных аспектов в социальном партнерстве, расширение их участия в формировании общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, развитие сетевого взаимодействия, в том числе в рамках международного сотрудничества;
9. Совершенствование деятельности по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию, профессиональной переподготовки средних медицинских кадров, развитие направлений дополнительного профессионального образования и профобучения, в том числе по программам WorldSkills Russia
10. Подготовка к аккредитации образовательных программ колледжа.
11. Организация и проведение 115 – летнего юбилея колледжа.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Организационно-педагогические условия методического обеспечения цифровизации практикоориентированного обучения в медицинском колледже

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№	Наименование	Критериальное значение	Выполнение
1.	Выполнение плана контрольных цифр приема	100 %	
2.	Выполнение государственного заказа подготовки специалистов со средним медицинским образованием	не ниже 90%	
3.	Успеваемость за учебный год	100 %	
4.	Качество за учебный год	не ниже 45 %	
5.	Средний балл за учебный год	не ниже 3,8	
6	Распределение выпускников	не ниже 85 %	
7.	Производственная преддипломная практика <ul style="list-style-type: none"> • успеваемость • качество • средний балл 	100 % не ниже 70 не ниже 4,0	
8.	Дипломов с отличием	не ниже 8 %	
9.	Защита дипломных работ <ul style="list-style-type: none"> • успеваемость • качество • средний балл 	100% не ниже 70 % не ниже 4,0	
10.	Квалификация преподавательского состава <ul style="list-style-type: none"> • высшее образование • наличие квалификационных категорий • в.т.ч. высшая квалификационная категория 	не ниже 95 % не ниже 60 % не ниже 25 %	
11.	Доля охвата обучающихся кружками и спортивными секциями (в том числе не менее 100% несовершеннолетних)	не ниже 25%	
12	Результативность участия студентов в олимпиадах, НПК, конкурсах среди ОО СПО различного уровня	не менее 20 дипломантов	
13.	Участие в WSR и олимпиадах профессионального мастерства	не менее 20 % от выпускников по специальности	
14.	Результативность участия преподавателей в НПК, педагогических чтениях, конкурсах различного уровня среди ОО СПО	не менее 10 дипломантов	
15.	Прохождение процедуры аккредитации выпускников	100 %	

СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

Административно-управленческий аппарат

1. Алексеев Дмитрий Афанасьевич – директор
2. Степанова Анастасия Дмитриевна – заместитель директора по учебной работе
3. Иванова Евдокия Александровна – заместитель директора по инновационной политике
4. Ядреева Надежда Ивановна – заместитель директора по научно-методической работе
5. Кондратьева Наталья Михайловна – заместитель директора по воспитательной работе
6. Стручкова Анна Саргылановна – заместитель директора по в цифровизации образовательной среды и статистики.

Учебная, практическая часть

1. Давыдова Ольга Ивановна – заведующая учебной частью
2. Корнева Галина Тимофеевна – заведующая отделением
3. Гаврилои Ольга Аркадьевна – заведующая отделением
4. Иванова Нюргуяна Валерьевна – заведующая отделением
5. Баишева Александра Дмитриевна – заведующая отделением
6. Атласова Марианна Ивановна – заведующая практикой
7. Захарова Марианна Викторовна – заведующая
8. Неустроева Антонина Васильевна – специалист по трудоустройству и аккредитации
9. Диспетчер практики

Научно-методический отдел

1. Кочнева Светлана Анатольевна – старший методист
2. Охлопкова Сардана Алексеевна – методист
3. Суханова Вероника Николаевна - методист

Отдел информационного обеспечения и статистики

1. Петрова Ангелина Иннокентьевна – заведующая отделом
2. Иванов Василий Васильевич – инженер-программист
3. Иванова Сандаара Эдуардовна – статист
4. Левин Иван Петрович – инженер-программист

5. Иванова Ролена Романовна – веб-дизайнер
6. Ким Любовь Петровна – методист СДО
7. Ким Аэлита Алексеевна – статист
8. Орлова Алена Павловна - статист
9. Терешкина Надежда Сергеевна – статист
10. Сосина Айсена Прокопьевна – диспетчер

Библиотекари

1. Томская Екатерина Егоровна
2. Алексеева Сахаяна Валерьевна

Отдел социально-психологического сопровождения обучающихся

1. Романова Екатерина Николаевна – руководитель
2. Андреева Анна Владимировна – педагог-организатор
3. Константинова Марфа Гаврильевна – социальный педагог
4. Ноева Наталья Викторовна – руководитель физвоспитания
5. Алексеева Туяра Алексеевна – воспитатель
6. Новгородова Варвара Афанасьевна – воспитатель
7. Харитоновна Марфа Прокопьевна – воспитатель
8. Бысыина Ньургуйаана Николаевна -педагог-психолог

Отдел профессионального дополнительного образования

1. Тарасова Мария Григорьевна – зав ОПДО
2. Попова Лиана Анатольевна – методист
3. Тимофеев Василий Егорович - методист
4. Филатова Ксения Самуиловна – методист
5. Шестаков Григорий Павлович – методист, преподаватель
6. Макарова Мотрена Григорьевна, методист-преподаватель

СОСТАВ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

1. ЦМК общих, социально-экономических дисциплин

1. **Сергеева Лена Робертовна – председатель**
2. Подрясова Сардана Федоровна
3. Шарапова Александра Владимировна
4. Иванова Алена Михайловна
5. Петров Альберт Петрович
6. Константинов Константин Моисеевич
7. Горохова Сардана Пантелеймоновна
8. Григорьев Сергей Афанасьевич
9. Данилов Софрон Александрович
10. Ким Любовь Петровна – внутренний совместитель
11. Ноева Наталья Викторовна – внутренний совместитель
12. Гаврилои Ольга Аркадьевна – внутренний совместитель
13. Стручкова Анна Саргьялановна– внутренний совместитель
14. Андреева Анастасия Васильевна – внутренний совместитель

ЦМК общепрофессиональных дисциплин

1. **Алексеева Елена Геннадьевна – председатель**
2. Габышева Лена Юрьевна
3. Шадрина Любовь Ивановна
4. Данилова Варвара Владимировна
5. Федотова Саина Аркадьевна
6. Амвросьева София Андреевна
7. Яковлева Александра Петровна
8. Алексеева Евгения Петровна
9. Иванова Наталья Михайловна
10. Никитина Екатерина Гавриловна
11. Муксунов Алексей Павлович
12. Алексеев Дмитрий Афанасьевич – внутренний совместитель
13. Давыдова Ольга Ивановна – внутренний совместитель

2. ЦМК психолого-лингвистических дисциплин

- 1. Дагданча Ирина Гаврильевна - председатель**
2. Ощепкова Ирина Александровна
3. Матвеева Акулина Александровна
4. Григорьева Рената Ильинична
5. Дмитриева Саргылана Марковна
6. Григорьева Любовь Егоровна
7. Иванова Раиса Федотовна
8. Тархаева Роза Александровна
9. Батарина Анна Анатольевна
10. Арьянова Ксения Олеговна
11. Тарасова Альбина Александровна
12. Амбросьева Екатерина Владимировна
13. Кондратьева Наталья Михайловна – внутренний совместитель
14. Романова Екатерина Николаевна – внутренний совместитель

3. ЦМК клинических дисциплин № 1

- 1. Новгородова Мария Петровна - председатель**
2. Васильева Светлана Герасимовна
3. Авксентьева Валентина Васильевна
4. Спиридонова Алена Петровна
5. Старостина Ольга Семеновна
6. Федосеева Людмила Романовна
7. Гридчик Анна Николаевна
8. Барашкова Алевтина Григорьевна
9. Иванова Мария Николаевна
10. Тимофеева Снежана Васильевна
11. Охлопкова Сардана Алексеевна – внутренний совместитель
12. Ядреева Надежда Ивановна – внутренний совместитель
13. Тарасова Татьяна Васильевна

4. ЦМК клинических дисциплин № 2

- 1. Федоров Павел Дмитриевич - председатель**

2. Роббек Колымана Васильевна
3. Атласова Марианна Ивановна
4. Новикова Александра Алексеевна
5. Герасимова Клавдия Григорьевна
6. Софронова Татьяна Николаевна
7. Барашков Иван Иванович
8. Афанасьева Иванна Михайловна
9. Степанов Олег Валерьевич
10. Егорова Туяра Степановна
11. Портнягина Туяра Николаевна
12. Попова Светлана Никандровна
13. Пестрякова Ууйэ Трофимовна
14. Донская Донара Сергеевна
15. Иларова Вера Иннокентьевна
16. Дмитриева Валентина Александровна
17. Полятинская Галина Ивановна
18. Степанова Анастасия Дмитриевна – внутренний совместитель
19. Иванова Евдокия Александровна – внутренний совместитель
20. Корнева Галина Тимофеевна – внутренний совместитель

5. ЦМК «Сестринское дело»

- 1. Константинова Ульяна Прокопьевна - председатель**
2. Чердонова Вера Александровна
3. Филиппова Фаина Семеновна
4. Пестерева Варвара Куприяновна
5. Баишева Александра Дмитриевна
6. Захарова Марианна Викторовна
7. Неустроева Антонина Васильевна – внутренний совместитель
8. Свешникова Мария Егоровна
9. Данилова Нюргюяна Дмитриевна
10. Григорьева Ольга Георгиевна
11. Былкова Анна Федоровна
12. Иванова Людмила Александровна

ПЛАН СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	октябрь			
1	Анализ работы приемной комиссии	3 неделя месяца, пятница, 15.00	Шарапова А.В.	
2	Анализ ГИА, трудоустройства	-	Степанова А.Д. Иванова Е.А.	
3	Анализ проведения ремонта	-	Алексеев И.И. Зав.общезитием	
4	План капитального и текущего ремонта	-	Алексеев И.И.	
	февраль			
1	Утверждение сроков проведения и состава ГИА	-	Степанова А.Д., Иванова Е.А.	
2	Отчет о финансовой деятельности за 2021 год.	-	Забанова Л.Л.	
	Отчет ОДПО: - по выполнению годового плана 2021 г.	-	Тарасова М.Г.	
	апрель			
1	Рассмотрение плана набора контрольных цифр приема. Утверждение правил приема.	-	Алексеев Д.А. Отв.секретарь	
	июнь			
1	Утверждение бюджета учебных часов на 2022-2023 уч.г.	-	Степанова А.Д.	
2	Утверждение годового плана по подразделениям колледжа	-	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М.	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	1. Отчет деятельности подразделений ЯМК за 2020-2021 гг. 2. Анализ деятельности приемной комиссии по приему на 2021-2022 учебный год 3. Утверждение пед. нагрузки на 2021-2022 гг. 4. Утверждение годового плана деятельности ГБПОУ «ЯМК» на 2021-2022 уч. год.	Сентябрь	Алексеев Д.А. Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Стручкова А.С. Шарапова А.В.	
2.	Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в условиях цифровизации образования и реализации цифрового контура в здравоохранении 1. Организация дистанционного обучения по УД 2. Организация дистанционного обучения по МДК и ПМ 3. Организация производственной и преддипломной практики 4. Поиск новых ресурсов и технологий как показатель цифровой компетентности преподавателя	ноябрь	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Стручкова А.С.	
3.	1. Анализ деятельности ЯМК за 1 полугодие 2021-2022 уч.год 2. Подготовка к государственной аккредитации колледжа 3. Отчет по финансовому году 4. Отчет ОПДО	февраль	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Стручкова А.С. Забанова Л.Л. Тарасова М.Г.	
4.	1. Анализ рейтинговой оценки деятельности ЦМК, преподавателей, кураторов, зав. кабинетов за учебный год 2. План приема студентов на 2022- 2023 уч.год. 3. Основные направления деятельности ГБПОУ РС(Я) «ЯМК» на следующий учебный год.	июнь	Алексеев Д.А. Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М.	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годовых планов деятельности ЦМК, отдела ИС, ППС, библиотеки. • Итоги чемпионата WSR. Подготовка к олимпиадам профессионального мастерства. • Анализ подготовки к аккредитации образовательных программ • Анализ внедрения 1С КолледжПроф • Анализ работы преподавателей в СДО MOODLE. Работа сайта ЯМК. 	Сентябрь	Алексеев Д.А. Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Стручкова А.С.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение тем ВКР выпускных групп по специальностям, графика подготовки выпускных квалификационных работ. • Подготовка публичного доклада за 2021 г. по подразделениям. • Подготовка к участию в республиканской НПК «Шаг в будущую профессию» • Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей. 	Октябрь	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Романова Е.Н. Кондратьева Н.М. Стручкова А.С.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности подразделений за 1 семестр. • Процедура самообследования ОО по подразделениям. • Учебно-программное обеспечение УД, ПМ. • Подготовка к аккредитации образовательных программ • Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей. 	Январь	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Стручкова А.С. предс. ЦМК	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ итогов аккредитации образовательных программ • Корректировка критериев рейтинговой оценки деятельности педколлектива. • Итоги независимой оценки качества деятельности ОО, размещение на сайте. • Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей. 	Март	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Стручкова А.С. методисты, предс. ЦМК	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ научно-методической деятельности за учебный год • Утверждение и корректировка учебных планов на 2022-2023 уч.год. 	май	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М.	

			Стручкова	
--	--	--	-----------	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОЛЛЕДЖА

Август

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Педагогический семинар	Ядреева Н.И.	26-27 августа
2.	Подготовка учебных кабинетов	Степанова А.Д., Алексеев И.И.	до 1 сентября
3.	Организация учебного процесса	Степанова А.Д., Иванова Е.А.	С 26 по 31 августа
4.	Очная экспертиза конкурса на соискание премий правительства российской федерации в области качества	Ядреева Н.И., Стручкова А.С.	24-27 августа
5.	Аккредитация СЦК: Лабораторный медицинский анализ, Эстетическая косметология.	Иванова Е.А.	15-30 августа

Сентябрь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	День знаний. Торжественное мероприятие	Степанова А.Д., Кондратьева Н.М.	1 сентября
	Открытие мастерских	Степанова А.Д., Иванова Е.А.	1 сентября
2.	Методический Совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
3.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	15 сентября
4.	Торжественные мероприятия, посвященные 115-летию ЯМК	Алексеев Д.А., заместители директора	в течение месяца
5.	Заседание УМО	Алексеев Д.А. Ядреева Н.И.	в течение месяца
6.	Месячник адаптации первокурсников	Кондратьева Н.М.	сентябрь
6	День оздоровительного бега и ходьбы	Ноева Н.В	в течение месяца
7.	Организация обучения совместителей	Ядреева Н.И.,	

Октябрь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Торжественные мероприятия, посвященные 115-летию ЯМК	Алексеев Д.А., заместители директора	в течение месяца
2.	Методический Совет	Ядреева Н.И.	15 октября
3.	Месячник психологического здоровья	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
4.	«Восславим наших учителей!» концерт, посвященный к	Кондратьева Н.М.	в течение месяца

	Международному Дню Учителя		
5.	Участие в декаднике ко Дню пожилых людей	Кондратьева Н.М.	в течение месяца

Ноябрь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Участие в республиканских педчтениях, в Конгрессе «Экология и здоровье человека»	Председатели ЦМК	в течение месяца
2.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
3.	Декадник ЦМК ОПД	Новгородова М.П.	в течение месяца
4.	Декадник ЦМК ОГСЭ	Сергеева Л.Р.	в течение месяца
5.	Месячник правового просвещения	Кондратьева Н.М	Ноябрь
6.	Участие в Первенстве РССС по вольной борьбе	Ноева Н.В.	Ноябрь

Декабрь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Конкурс среди преподавателей «Преподаватель года ЯМК»	Ядреева Н.И.	6 декабря
2.	Участие в НПК «Шаг в будущую профессию»	Ядреева Н.И.	15-16 декабря
3.	Аттестация педработников	Кочнева С.А.	в течение месяца
4.	Внеаудиторные мероприятия ко дню конституции	Кондратьева Н.М.	10-12 декабря
5.	Соревнование среди первокурсников «ЯМК» «Веселые старты»	Ноева Н.В.	2-15 декабря
6.	Новогодний калейдоскоп	Кондратьева Н.М.	Декабрь
7.	Аттестация студентов, проживающих в общежитии	Воспитатели	Декабрь

Январь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	24 января
2.	Педагогический семинар	Ядреева Н.И.	15 января
3.	Публичный отчет директора	Заместители директора, главный бухгалтер, зав ОПДО, зав АХЧ	31 января
4.	Методический совет	Ядреева Н.И.	в течение недели

Февраль

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Межрегиональная НПК по ЗОЖ	Ядреева Н.И.	26 февраля
2.	Декадник ЦМК ПЛД	Дагданча И.Г.	в течение месяца

3.	Месячник патриотического воспитания	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
4	Участие в турнире по мас- рестлингу на призы СССС среди ВУЗ и СПО	Ноева Н.В.	в течение месяца
5	Участие в Первенстве РССС по пулевой стрельбе	Ноева Н.В.	в течение месяца
6	Участие в Спартакиаде работников (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт)	Ноева Н.В.	в течение месяца

Март

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
2	Методический совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
3.	Анализ самообследования деятельности колледжа	Заместители директора	Март, апрель
4.	Конкурс «Студент года»	Степанова А.Д.	в течение месяца
5.	Месячник психологической безопасности	Кондратьева Н.М.	Март
6.	Участие в Универсиаде ВУЗ и ССУЗ РС(Я) (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт, мини-футбол)	Ноева Н.В.	Март

Апрель

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Анализ самообследования и размещение на сайт	Ядреева Н.И.	до 20 апреля
2.	Аттестация педрботников	Кочнева С.А..	в течение месяца
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Степанова А.Д., Иванова Е.А.	в течение месяца
4.	Декадник ЦМК клинических дисциплин №2	Роббек К.В.	в течение месяца
5.	Месячник профилактики правонарушений	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
6	Внеаудиторные мероприятия ко Дню Республики	Кондратьева Н.М.	23-27 апреля
7	Участие в Универсиаде ВУЗ и ССУЗ РС(Я) (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт, мини-футбол)	Ноева Н.В.	в течение месяца

Май

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1	Методический совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
2.	Участие в праздничном шествии «Мир, труд, май!!»	Кондратьева Н.М.	1 мая
3.	Патриотическая акция «Свеча памяти»	Кондратьева Н.М.	9 мая
4.	Участие в национальном чемпионате WSR	Иванова Е.А.	
5.	Рейтинговая оценка деятельности педагогического состава	Ядреева Н.И., Охлопкова С.А.	17-21 мая

6.	Декадник ЦМК СД	Константинова У.П.	в течение месяца
7.	Соревнование по легкой атлетике среди учебных групп посвященное 75-ти летней годовщине Великой Победе Советского народа над фашисткой Германией	Ноева Н.В.	5-15 мая
8.	Аттестация студентов, проживающих в общежитии	Кондратьева Н.М., воспитатели	в течение месяца

Июнь

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	4 июня
2.	ГИА	Степанова А.Д.	С 11 по 17 июня
3.	Военная подготовка юношей	Иванова Е.А.	май-июнь
4.	Торжественное мероприятие – выпускной вечер	Иванова М.Н., Кондратьева Н.М.	20 июня
5.	Отчеты в МОиН по подразделениям		

Июль

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1.	Аккредитация выпускников	Степанова А.Д.	в течение месяца
2.	Участие в педярмарке	Алексеев Д.А.	Июнь-июль

ВЫПОЛНЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№	Мероприятие	Сроки проведения	ответственный	
ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев Д.А.	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
ФЗ – 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 1 ноября 2011 г.				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев Д.А.	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
ФЗ – 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ		Федотова М.В. Степанова А.Д. Спиридонова А.Р.	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ		Федотова М.В.	
ФЗ – 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев Д.А. Федотова М.В.	
ФЗ – 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Кондратьева Н.М. педагогики ОО	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
ФЗ – 182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Кондратьева Н.М. Константинова М.Г. Зав.общеежитием	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
ФЗ – 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009				

1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев И.И.	
ФЗ – 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Забанова Л.Л. Алексеев Д.И.	
Трудовой кодекс Российской Федерации				
1	Обеспечить соблюдение выполнения кодекса		Алексеев Д.А. Федотова М.В.	

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Направления работы:

1. Разработка и совершенствование нормативно-правовой и учебно-методической документации, соответствующих требованиям ФГОС, запросов работодателей и особенностей развития региона.
2. Формировать условия для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающегося.
3. Практико-ориентированная подготовка обучающихся с целью реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) путем формирования ОК и ПК, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной профессии.
4. Укрепление и развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов, в том числе с привлечением социальных партнеров.
5. Донорство.
6. Дальнейшее укрепление сотрудничества с Республиканскими и городскими медицинскими организациями, МЗ РС(Я), медицинским институтом СВФУ.
7. Оценка качества освоения ОПОП (текущий контроль знаний, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, демонстрационный экзамен):
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся;
 - для юношей оценка результатов освоения основ военной службы.
8. Использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.
9. Мониторинг сохранности контингента.

Основные направления учебной деятельности по годам обучения:

1 год обучения – создание условий для максимального приближения обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности с учетом ОК, ПК ФГОС, WorldSkills Russia по профилям специальностей. Разработка программно-методической документации по учебной и производственной практике для получения первичных профессиональных навыков по специальностям - формирование готовности к усвоению студентами общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального опыта. С целью лучшего ознакомления обучающихся с медицинскими организациями и в последующем их трудоустройства, закрепление обучающихся по медицинским организациям РС(Я).

2 год обучения - реализация учебной программы УД, МДК, ПМ 2 года обучения, защита курсовых работ.

3,4 годы обучения – реализация учебной программы УД, МДК, ПМ 3, 4 года обучения. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект), сдача демонстрационного экзамена.

Критериальные значения по УПР:

1. Выполнение контрольных цифр приема – 100%;
2. Укомплектование штатными педагогическими кадрами – 60%;
3. Обеспечение педагогическими кадрами, имеющих среднее, высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины – 100%;
4. Успеваемость:
 - текущая – 99%
 - качество 55-65%;
 - средний балл – 4
5. Успеваемость (дипломный проект):
 - ГИА – 100%
 - качество – 75%
 - средний балл – 4,2
6. Курсовые работы:
 - успеваемость 100%
 - качество – 70%
 - средний балл – 4,1
7. Демонстрационный экзамен – в пилотном режиме
8. Сохранность контингента – 95%.

№ п/п	Наименование	Месяц	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	Организационная работа:				
1	Приказы, регламентирующие образовательную	Август-сентябрь	Степанова А.Д.		

	деятельность.		Давыдова О.И.		
2	Укомплектование учебных дисциплин педагогическими кадрами (штатными) с образованием по профилю преподаваемой дисциплины (требования ФГОС).	август-сентябрь	Спиридонова А.Р. Степанова А.Д.		
3	Утверждение: - графика учебного процесса; - тарификация педагогической нагрузки.	Август-сентябрь	Степанова А.Д. Давыдова О.И.		
4	Оформление личных дел нового набора.	Август-сентябрь	секретарь уч. части; кураторы		
5	Оформление учебной документации: - классные журналы, электронные журналы, ведомости, студенческие билеты, зачетные книжки.	Август-сентябрь	Давыдова О.И., зав.отделений		
6	Подготовка учебных кабинетов к учебному процессу.	Август-сентябрь	Давыдова О.И. зав. кабинетами; лаборанты.		
7	Определение бюджета учебных часов 2022-2023 уч.г.	Апрель-июнь	Степанова А.Д.		
8	Разработка и корректировка локально-нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс по ФГОС.	В течение учебного года	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Давыдова О.И.		
2	Статистическая отчетность:				
1	Статистическая отчетность: - по ф-СПО-1,2; - СПО «Мониторинг»; - «Контингент». - Итоги учебной работы за 3 года	Октябрь-ноябрь	Алексеев Д.И. Степанова А.Д. Иванова Е.А. Давыдова О.И. Стручкова А.С. Зав. отделений		
3	Образовательный процесс:				
1	Показатели текущей успеваемости: Качество: Средний балл:	1,2 семестр	Степанова А.Д. Давыдова О.И. зав.отделений	не ниже 99% не ниже 50-55 3,9	
2	Сохранность контингента по неуважительной причине: 1 курс 2 курс 3,4 курс. В общем по колледжу	1,2 семестр	Степанова А.Д. Давыдова О.И. зав.отделений	97% 98% 99% до 97%	
3	Анализ курсовых работ:	1,2 семестр	Степанова А.Д.		

	- успеваемость - качество - средний балл.		Давыдова О.И.	100% 65% 3,9	
4	Утверждение документации промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС 3+. Анализ итогов ПА (КЭ).	В течение учебного года	Степанова А.Д. Давыдова О.И.	100% 60% 4,0	
5	Анализ итогов ГИА (защита дипломных работ)	август	Степанова А.Д. Давыдова О.И.		
6	Внедрение в учебный процесс профессиональных модулей вопросы первичной аккредитации специалистов среднего звена.		Степанова А.Д. Иванова Е.А. Ядреева Н.И.		
7	Внедрение дуального образования (школы РС(Я)).		Степанова А.Д. Иванова Е.А. Чердонова В.А.		
8	Реализация подготовки отделения по специальности: 34.02.01 «Сестринское дело» в пос. У-Майя..		Степанова А.Д. Ядреева Н.И. Давыдова О.И.		
9	Сетевое взаимодействие с колледжами РС(Я).		Степанова А.Д. Иванова Е.А. Давыдова О.И. Шарапова А.В.		
10	Составление расписания практических занятий согласно графика учебного процесса	по графику учебного процесса	диспетчер практики		
11	Проведение совещания преподавателей клинических дисциплин	ежемесячно	Степанова А.Д. Давыдова О.И. зав. практикой		
12	Совместная работа с Якутской республиканской кадетской школой по организации прохождения студентов-юношей основ военной службы:	март-июнь	зав. практикой		
13	Составление графика производственной практики по специальностям в группах.	По графику учебного процесса	диспетчер практики		
14	Подготовка выпускников к прохождению процедуры аккредитации <ul style="list-style-type: none"> • успеваемость по теории • успеваемость по практике 	в течение учебного года	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Давыдова О.И.	100% охват студентов	

4	Производственная практика:				
1	Ознакомление руководителей клинических баз со сроками проведения производственных практик.	по графику учебного процесса	зав. практикой диспетчер практики		
2	Оформление приказов на прохождение производственной практики по профилю специальности студентов ЯМК.	по графику учебного процесса	зав. практикой диспетчер практики		
3	Направление студентов на практику в клинические базы по профилю специальности.	по расписанию	зав. практикой диспетчер практики	100% прохождение производственной практики	
4	Анализ итогов производственной практики по результатам аттестации студентов	октябрь, февраль, июнь	зав. практикой диспетчер практики	Подтверждающие документы из МО (характеристики 100%)	
5	Проведение совещаний со студентами перед производственной практикой.	по графику учебного процесса	зав. практикой	Охват все учебные группы	
6	Организация и контроль наличия санитарного минимума студентов для прохождения практики на базах медицинских организаций.	по графику учебного процесса	зав. практикой	Охват все учебные группы	
5	Преддипломная практика:				
1	Проведение собрания в выпускных группах о предстоящей преддипломной практике по специальностям.	по графику учебного процесса	зав. практикой диспетчер практики зав. отделениями	во всех учебных группах	
2	Приказ о допуске студентов на преддипломную, производственную практику по специальностям.	март-апрель	зав. практикой		
3	Организация преддипломной практики в мед.организациях по специальностям: - направление студентов на клинические базы для прохождения преддипломной практики.	март-апрель	зав. практикой диспетчер практики	100% прохождение преддипломной практики	
4	Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики по специальностям и анализ: -успеваемость -качество -средний балл	май, июнь по расписанию	зав. практикой	100% не ниже 70% не ниже 4,0	
5	Издание приказа по итогам преддипломной практики.	июнь	Степанова А.Д.		

			зав. практикой		
6	Работа с клиническими базами				
1	Работа по заключению договоров с медицинскими организациями.	в течение учебного года	зав. практикой		
2	Обеспечить подбор преподавателей – совместителей и почасовиков по практическому обучению с высшим профессиональным образованием по профилю преподаваемой дисциплины (требования ФГОС).	в течение учебного года	Степанова А.Д. Иванова Е.А.		
3	Распределить и закрепить группы студентов 1 курса отделения «Сестринское дело» по медицинским организациям, с целью последующего трудоустройства в данных ЛПУ (РБ№1-НЦМ, РБ№2-ЦЭМП, ЯГКБ).	сентябрь, октябрь	Степанова А.Д. зав. практикой		
4	Организация и проведение семинара с главными, старшими медицинскими сестрами МО перед производственной практикой по ФГОС.	ноябрь, март	Степанова А.Д. Иванова Е.А. зав. практикой		
5	Организация и проведение круглого стола по вопросу выпускных квалификационных работ.	октябрь-ноябрь	Степанова А.Д. Давыдова О.И.		
6	Участие в проводимых на клинических базах конференциях, конкурсах и др. мероприятиях.	в течение учебного года	Степанова А.Д. Иванова Е.А. зав. практикой		
7	Государственная итоговая аттестация:				
1	Проект приказов по профилям специальностей на председателей и состав государственной итоговой аттестации (ГИА).	Февраль	Степанова А.Д. Давыдова О.И.		
2	Оформление к утверждению учебно-методической документации ГИА.	Март-апрель	Степанова А.Д. Давыдова О.И.		
3	Оформление выпускных документов (сводные ведомости, зачетные книжки, классные, электронные журналы, документы военкомата, обходные листы, трудовые книжки).	Апрель-июнь	зав. отделений кураторы секретарь уч. части		
4	Утверждение тем выпускных квалификационных работ (дипломные проекты).	Октябрь-ноябрь	Степанова А.Д. Давыдова О.И. Ядреева Н.И.		
5	Защита дипломных проектов (работ): - успеваемость - качество	2 семестр	Степанова А.Д. Давыдова О.И.	100% не ниже 70%	

	- средний балл			4,0	
8	Организация контроля образовательного процесса				
1	Посещение занятий по графику посещения, с целью контроля проведения занятий и посещаемости студентов.	ежемесячно	Давыдова О.И. зав. отделениями зав. практикой	Ведение учета пропущенных занятий студентами и своевременная их отработка	
2	Осуществление контроля за прохождением студентами медицинского осмотра.	в течение учебного года	зав. практикой	100% охват студентов	
3	Проведение срезов знаний по практическим умениям и навыкам, с целью контроля за качеством практической подготовки по клиническим дисциплинам.	ежемесячно по графику	Давыдова О.И. зав. отделениями зав. практикой пред. ЦМК	Контроль за умениями выполнения медицинских манипуляций	
Приемная комиссия:					
1	Определение контрольных цифр приема на 2022-2023 уч.г. совместно с МЗ РС (Я)	февраль-март	Алексеев Д.А. Степанова А.Д. отв. секретарь		
2	Проект приказа на состав членов приемной комиссии	март-апрель	Степанова А.Д. отв. секретарь		
3	Выполнение плана контрольных цифр приема	август	отв.секретарь	100%	
Конкурсы:					
1	«Студент года»	Февраль, март	зав.отделений кураторы		
8.	Донорство:				
	Проведение Дня донора	1 и 2 семестр	зав. практикой		

ПЛАН ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за организацию	Ответственные исполнители
1	Конкурс профессионального мастерства			

<p>Конкурс профессионального мастерства «WorldSkillsRussia» - студенты – внутриколледжный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Медицинский и социальный уход ➤ Медицинский лабораторный анализ ➤ Эстетическая косметология ➤ Фармацевтика ➤ Стоматология ортопедическая ➤ Лечебная деятельность 	октябрь	Иванова Е.А. Степанова А.Д.	<p>Преподаватели:</p> <p>Новикова А.А. Иванова Н.М. Тарасова Т.В. Федоров П.Д. Роббек К.В. Егорова Т.С. Софронова Т.Н. Константинова У.П.</p>
<p>Конкурс профессионального мастерства «WorldSkillsRussia» - студенты – региональный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сестринское дело ➤ Лабораторная диагностика ➤ Эстетическая косметология ➤ Фармацевтика ➤ Стоматология ортопедическая ➤ Лечебная деятельность 	13-18 декабря	Иванова Е.А.	<p>Преподаватели:</p> <p>Новикова А.А. Иванова Н.М. Тарасова Т.В. Федоров П.Д. Роббек К.В. Егорова Т.С. Софронова Т.Н. Константинова У.П. Григорьева О.Г. Спиридонова А.Р.</p>
<p>Конкурс профессионального мастерства «JuniorSkillsRussia» - школьники</p>	декабрь	Иванова Е.А.	<p>Преподаватели:</p> <p>Чердонова В.А. Константинова У.П.</p>
<p>Участие в движении «Билет в будущее»</p>	в течении года	Иванова Е.А.	Преподаватели
<p>Участие в VII Национальном чемпионате «Абилимпикс» г. Москва</p>	15-19 ноября 2021 г	Иванова Е.А.	<p>Преподаватели:</p> <p>Охлопкова С.А. Барашкова А.Г. Спиридонова А.П. Константинова У.П. Егорова Т.С.</p>
<p>Участие в X Международном чемпионате «Абилимпикс» г. Москва</p>	23 по 29 мая 2022 г.	Иванова Е.А.	<p>Преподаватели:</p> <p>Охлопкова С.А. Барашкова А.Г. Спиридонова А.П. Константинова У.П. Егорова Т.С.</p>
<p>Конкурс профессионального мастерства</p>	март	Иванова Е.А.	Преподаватели:

	«Абилимпикс» - студенты с инвалидностью			Охлопкова С.А. Барашкова А.Г. Спиридонова А.П. Константинова У.П. Егорова Т.С.
	Конкурс профессионального мастерства «Навыки мудрых 50+» - работники МО МЗ РС(Я)	февраль	Иванова Е.А.	Зав. практикой: Атласова М.И. Преподаватели: Охлопкова С.А. Барашкова А.Г. Спиридонова А.П. Константинова У.П. Егорова Т.С.
2	Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по следующим компетенциям			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Медицинский и социальный уход ➤ Прикладная эстетика ➤ Фармацевтика ➤ Стоматология ортопедическая Лечебная деятельность	по плану	Иванова Е.А	Все подразделения
3	Республиканская олимпиада профессионального мастерства	по плану	Иванова Е.А	Все подразделения
	1. Разработка инновационных проектов и их реализация	по плану	Иванова Е.А	Все подразделения
4	Аккредитация:			
	1. Аккредитация СЦК: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Медицинский и социальный уход ➤ Прикладная эстетика ➤ Фармацевтика ➤ Стоматология ортопедическая ➤ Лечебная деятельность 	сентябрь	Степанова А.Д. Иванова Е.А.	Председатели ЦМК Зав кабинетами
	2. Сертификация экспертов	В течении года	Иванова Е.А.	Тарасова Т.В. Иванова Н.М. Филиппова Ф.С.
5	Демонстрационный экзамен			
	Демонстрационный экзамен по ПМ 04. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными по стандартам WSR	июнь	Иванова Е.А.	Преподаватели СД

6	Аккредитация специалистов			
	Первичная аккредитация выпускников: Подготовительный этап: г.Якутск г.Нюрба п.Хандыга п.Удачный	сентябрь-июнь	Степанова А.Д. Иванова Е.А.	Заведующие отделений
	Специализированная аккредитация средних медицинских работников	сентябрь-июнь	Иванова Е.А.	

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Направления НМР:

1. Разработка локальных актов по подразделению, соответствующих развитию среднего профессионального образования и здравоохранения;
2. Совершенствование учебно-научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС, внедрения профессиональных стандартов и стандартов WSR и цифровизации образования.
3. Внедрение современных педагогических технологий профессионального образования в образовательный процесс в соответствии с профессиональным стандартом педагога профессионального образования;
4. Развитие цифровых технологий в образовательном пространстве, совершенствование цифровизации практического обучения, библиотечных ресурсов;
5. Повышение профессиональной компетентности преподавателей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой), их своевременная аттестация на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
6. Совершенствование и активизация УИРС, НИРС;
7. Развитие сетевых форм взаимодействия, деятельность в составе УМО;
8. Укрепление материально-технического обеспечения специальностей, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
9. Повышение имиджа и престижа колледжа через участие в республиканских, региональных и всероссийских конкурсах, Грантах, региональном и национальном чемпионате World Skill Russia, Абилимпикс и работу сайта;
10. Проведение независимой оценки качества образовательных услуг;
11. Проведение процедуры самообследования ОО и подготовка публичного доклада;
12. Подготовка к аккредитации колледжа;
13. Подготовка и проведение юбилейных мероприятий колледжа

Критериальные значения НМР:

1. Оснащенность рабочими программами по годам обучения – 100%;
2. Экзаменационные материалы, материалы дифференцированных зачетов – 100%
3. КОС, КИМ – не ниже 90%
4. Обеспеченность УМК дисциплин, ПМ, МДК – не ниже 90%
5. Обеспеченность ЭОР – не ниже 100%

6. Обеспеченность СРС – не ниже 100%
7. Повышение квалификации преподавателей – 90% от плана
8. Аттестация преподавателей по плану – 100%
9. Результативность участия студентов в олимпиадах, НПК, конкурсах, Грантах среди ССУЗ – не менее 20 дипломантов
10. Результативность участия преподавателей в НПК, педагогических чтениях, конкурсах, Грантах среди ССУЗ – не менее 7 дипломантов;
11. Издание методических материалов – не менее 10 изданий;
12. Публикация научных статей – не менее 20.

№	Наименование мероприятия	дата проведения	ответственные исполнители	ожидаемые результаты	отметка о выполнении
I.	Обеспечение учебно-научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках внедрения профстандарта педагога СПО				
1	Провести корректировку плана работы ГБПОУ «ЯМК» и подразделений колледжа	сентябрь	Алексеев Д.А., заместители, метод.отдел	Соответствие требованиям ФГОС	
2	Организация проведения педагогических советов	по плану	Ядреева Н.И.	Обеспечение деятельности ЯМК	
3	Организация и проведение методических советов	по плану	Ядреева Н.И.	Обеспечение качества подготовки специалистов	
4	Проведение заседаний НМО и ЦМК	ежемесячно	Ядреева Н.И.	Обеспечение качества образовательного процесса	
5	Разработка и издание методических пособий, рекомендаций, указаний, разработок, обеспечивающих внедрение профстандарта педагога СПО	по плану ЦМК	НМО, преподаватели, предс. ЦМК	Улучшение методического обеспечения ФГОС	
6	Укрепление и обновление материально-технической базы по специальностям, в том числе на средства Гранта Минпросвещения	в течение года	Алексеев И.И., Степанова А.Д., Иванова Е.А. Пред. ЦМК	Улучшение условий реализации ФГОС	

II.	Повышение профессиональной компетентности преподавателей, аттестация на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности				
1	Утверждение графика повышения квалификации на 2021-2022 уч.год	сентябрь	Кочнева А.С.	Повышение качества подготовки преподавателей	
2	Утверждение плана аттестации преподавателей на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Кочнева А.С.	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации	
3	Организация работы аттестационной комиссии по аттестации на СЗД	по семестрам	Ядреева Н.И.	Соответствие заявленным категориям	
4	Утверждение плана работы «Школы молодого педагога»	сентябрь	Кочнева С.А.	Адаптация молодых педагогов к условиям ЯМК	
5.	Организация и проведение педагогических семинаров (конференций, педчтений): - Деятельность педколлектива в условиях разработки и внедрения Программы воспитания ЯМК - Поиск новых форм и методов цифровизации практического обучения	август, январь	Ядреева Н.И., Кочнева С.А., Суханова В.Н.	Повышение профессиональной компетентности	
7	Организация проведения открытых уроков и мероприятий	по плану	Метод.отдел, предю ЦМК	Распространение опыта работы 100% проведение открытых уроков	
8	Организация и проведение Декады молодого педагога	апрель	Кочнева С.А..	Повышение профессиональной компетентности	
9	Участие в мероприятиях среди СПО РС(Я), РФ	по плану ССУЗ	Ядреева Н.И., Кочнева С.А., Суханова В.Н.	Поддержание уровня и результативности участия	
	Участие в конкурсах и грантах РС(Я), РФ	в течение года	НМО, подразделения, пред. ЦМК		
	Проведение конкурса «Преподаватель	декабрь 2021г	НМО	Распространение опыта работы	

	года»	Г.			
III.	Совершенствование форм, методов обучения и воспитания (педагогических технологий), внедрение в учебный процесс эффективных средств обучения и контроля знаний студентов				
1	Организация и проведение декадников ЦМК	по плану	пред. ЦМК	Владение инновационными педагогическими технологиями	
2	Методическое обеспечение участия в региональном, национальном и международном чемпионате World Skill Russia, Абилимпикс и олимпиадах профмастерства по специальностям	по плану	Творческие группы, отдел практики, администрация	Повышение конкурентоспособности студентов, имиджа колледжа	
3	Утверждение графика посещения занятий	сентябрь январь	Кочнева С.А., Суханова В.Н.	Методическая и консультативная помощь	
4	Проведение независимой оценки качества образовательных услуг	по плану	методотдел, пред. ЦМК	Анализ качества преподавания	
IV.	Психолого - педагогическая диагностика профессиональной компетентности преподавателей и мониторинг профессионального роста педагогов				
1	Ведение электронного портфолио, страниц преподавателей на сайте ЯМК	в течение года	пред.ЦМК	Обеспечение мониторинга деятельности преподавателей	
2	Контроль ведения индивидуальных образовательных маршрутов преподавателей	в течение года	Метод.отдел пред. ЦМК	Выполнение планов	
3	Организация проведения рейтинговой оценки деятельности преподавателей	май	Метод.отдел, пред. ЦМК, рейтинговая комиссия	Оценка деятельности преподавателей	
4	Проведение процедуры удовлетворенности потребителей образовательными услугами, работодателей	май	Степанова А.Д. Иванова Е.А. Кондратьева Н.М. Ядреева Н.И. Стручкова С.А.	Выявление мнений студентов по удовлетворенности образовательными услугами и работодателей	

5	Проведение анкетирования преподавателей по профессиональному росту	В течение года	Метод.отдел, психолог	Составление индивидуального маршрута профессионального роста преподавателей	
V.	Координация научно-исследовательской работы преподавателей, оказание методической помощи, контроль				
1	Подготовка и выпуск научных статей преподавателей	в течение года	НМО	Повышение количества научных статей	
2	Редактирование и издание методических пособий, указаний, рекомендаций	в течение года	НМО, пред. ЦМК, преподаватели		
3	Рецензирование научных публикаций	в течение года	заместители директора, метод.отдел, ведущие преподаватели	Повышение обеспеченности ФГОС Подготовить качественные публикации	
4	Методическое обеспечение организации и защиты курсовых и дипломных работ	по плану	Метод.отдел, заведующие, пред. ЦМК	Повышение качества курсовых и дипломных работ	
5	Расширить банк данных тем курсовых и дипломных работ по специальностям	сентябрь-октябрь	Метод.отдел, заведующие, пред. ЦМК	Повышение качества курсовых и дипломных работ	
VI.	Реализация деятельности по УИРС, и НИРС				
1	Организация практического занятия для руководителей курсовых и дипломных работ	октябрь	Метод.отдел	Повышение качества подготовки курсовых и дипломных работ	
2	Организация месячника по технологии написания и защиты выпускной квалификационной работы	ноябрь, Май	Метод.отдел	Повышение качества подготовки и защиты выпускных квалификационных работ	

3	Подготовка студенческих докладов к НПК по плану ССУЗ	сентябрь-ноябрь	Метод.отдел, пред. ЦМК	Повышение результативности участия	
4	Организация и проведение научно-практической конференции по ЗОЖ	январь - февраль	Метод.отдел	Повышение уровня и статуса НПК	
5	Контроль за подготовкой докладов, статей на всех уровнях	в течение года	Метод.отдел	Повышение качества докладов	
6	Участие в конференции МИ СВФУ, ОО СПО РС (Я), региона, всероссийских, международных	по плану ССУЗ, МИ СВФУ	Метод.отдел, пред. ЦМК	Обобщение опыта работы	
VII.	<u>Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса в отделениях ЯМК</u>				
1	Обеспечение программно-методическими материалами отделений в г.Ленск, Мирный, Нюрба, п. Хандыга, Удачный, Усть-Мая, Усть-Нера	по плану	Метод.отдел	Обеспечение программно-методическими материалами филиалов	
2	Проводить консультативную помощь филиалам с выездом на места	по плану	Метод.отдел	Интеграция в единое методическое пространство СПО	
3	Организация проведения совместных мероприятий, приглашение преподавателей на педсеминары, итоговые педсоветы, совещания	по плану	Ядреева Н.И.	Интеграция в единое методическое пространство СПО	
VIII.	Реализация совместных мероприятий с методической службой ИРПО РС(Я), медицинским институтом, педагогическим институтом СВФУ, ЛПО				
1	Участвовать в мероприятиях Совета директоров ОО СПО РС (Я)	по плану ССУЗ	Ядреева Н.И.	Принять участие в мероприятиях ССУЗ	
2	Участие в методических сессиях ИРПО РС (Я), организовать деятельность УМО по УГС	по плану ИРПО	Ядреева Н.И.	Взаимосвязь с ОО СПО, сетевые формы взаимодействия	

3	Организация участия представителей МО и Н, МЗ РС(Я) и социальных партнеров в работе тематических педсоветов, педсеминаров и конференций, в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	администрация, метод.отдел	Поддерживать связь с практическим здравоохранением	
4	Привлечение преподавателей МИ, ПИ, практических врачей в работе ЦМК	в течение года	предс. ЦМК, преподаватели	Добиться соответствия требованиям практ. здравоохранения	
5	Привлечение работодателей к экспертизе рабочих программ и экспертной оценке уровня	в течение года	метод.отдел, отдел практики	Добиться соответствия требованиям практ. здравоохранения	
6	квалификации преподавателей Согласовать с работодателем внедрение требований профстандартов по специальностям	в течение года	Метод.отдел, отдел практики	Добиться соответствия требованиям практ. здравоохранения	
7	Изучение удовлетворенности потребителей образовательных услуг	в течение года	Метод.отдел, заместители директора	Мониторинг качества образования	
IX.	Библиотечное сопровождение ФГОС				
1	Составление плана работы	сентябрь	Томская Е.Е., Алексеева С.В.	Выполнение плана работы	
2	Взаимосвязь с другими библиотеками г. Якутска, республики, ССУЗ	в течение года	Томская Е.Е. Алексеева С.В.	Партнерство с библиотеками	
3	Организация работы по обеспечению учебными комплектами по ФГОС и профстандартам по специальностям	в течение года	Томская Е.Е. Алексеева С.В.	Улучшение обеспеченности учебниками	
	Поддержание доступа в ИНТЕРНЕТ студентов и преподавателей	в течение года	Иванов В.В. Алексеева С.В.	Наличие доступа в ИНТЕРНЕТ	
4	Обновление электронной библиотеки, медиатеки	в течение года	Томская Е.Е. Алексеева С.В.	Получение электронной литературы	
5	Организация выставок по новинкам литературы, знаменательным датам, мероприятий среди студентов и	по семестрам	Томская Е.Е. Алексеева С.В.	Оповещение преподавателей и студентов	

6	преподавателей				
	Подписка на периодическую печать	по полугодиям	Алексеева С.В.	Обеспечение 100% подписки	
X	Организация работы УМО по УГС 31.00.00 Клиническая медицина, 33.00.00 Фармация, 34.00.00 Сестринское дело				
1	Разработка и утверждение плана работы УМО на 2021-2022 уч год	сентябрь	Ядреева Н.И.		
2	Организация и проведение заседаний	сентябрь, апрель	Ядреева Н.И.	Выполнения плана работы на учебный год	
3	Организация и проведение WSR «Молодые профессионалы», Абилимпикс конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Ядреева Н.И. Иванова Е.А.	Результативность участия студентов	
4	Участие в вебинарах	в течение года	Ядреева Н.И. Руководители ОО	Повышение профессионального уровня педагогических работников	

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СТАТИСТИКИ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1	Сопровождение информационной системы 1С Колледж Проф	В течение года	Стручкова А.С. Иванов В.В. Петрова А.И.	Информатизация учебной деятельности колледжа	
2	Мероприятия по электронной рейтинговой системы педагогического состава	В течение года	Стручкова А.С., Ким Л.П	Портфолио, публикации, курсы дистанционного обучения	
3	Кабинет дистанционного обучения (24 кабинет)	август-сентябрь	Стручкова А.С. Левин И.П. Иванов В.В.	Лингафонный класс дистанционного обучения	
4	Обучение педагогического состава колледжа по информационным технологиям	В течение года	Стручкова А.С. Ким Л.П.	Навыки работ по информационным технологиям	
5	Сопровождение системы дистанционного обучения «Moodle»	В течение года	Стручкова А.С. Ким Л.П.	Дистанционные курсы по дисциплинам, ОПДО	
6	Внесение актуальной информации на интерактивные панели	В течение года	Заместители директора Левин И.П. Иванов В.В.		
7	Актуализация официального сайта ЯМК	В течение года	Стручкова А.С. Левин И.П. Иванов В.В.	Официальный сайт по требованиям ФЗ	
8	Обеспечение работоспособности компьютерной техники, периферийных средств, локальные сети, Интернет	В течение года	Иванов В.В. Левин И.П.	Заправка картриджей, работоспособность компьютерного парка колледжа	

9	Ведение статистических данных колледжа в региональные, федеральные информационные системы	По срокам	Стручкова А.С. Петрова А.И. Иванова С.Э.	Своевременность, единая целостность отчетности колледжа. Мониторинг и рейтинг ЯМК	
10	Тестирование работоспособности оборудования Гранта	1 семестр	Иванов В.В., Левин И.П., руководители мастерских	Компьютерная и медицинская оборудования	
11	Обеспечение и поддержка информационной деятельности библиотеки и библиотечного фонда Колледжа	В течение года	Иванов В.В. Томская Е.Е.	1С.Электронная библиотека	
12	Отчет внедрения информационных систем в деятельность колледжа	Март	Стручкова А.С. Петрова А.И. Ким Л.П. Томская Е.Е.	Педсовет	
13	Техническая подготовка документации к конкурсам, чемпионатам, олимпиадам и др.	В течение года	Левин И.П. Иванова Р.Р.		
14	Оформление, дизайнерские работы по мероприятиям колледжа	В течение года	Иванова Р.Р.		
15	Осуществление информационно-технической поддержки процесса функционирования Колледжа	В течение года	Иванов В.В. Левин И.П. Петрова А.И.	Работоспособность компьютерной техники	
16	Техническое сопровождение мероприятий колледжа	В течение года	Иванов В.В. Левин И.П.		
17	Разработка технического задания на СКУД	1 семестр	Иванов В.В.	Обеспечение СКУД	
18	Администрирование СКУД	В течение года	Иванов В.В. Левин И.П.	Контроль работы СКУД	
19	Закупка лицензионного программного обеспечения	В течение года	Иванов В.В.	Лицензионные программные обеспечения	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: содействие профессионально-личностному развитию обучающегося и создание условий для самоопределения и социализации молодежи на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи:

1. Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
2. Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
3. Создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
4. Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
5. Создание условий для формирования правовой, финансовой и цифровой грамотности;
6. Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
7. Формирование здорового образа жизни, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
8. Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
9. Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности.

Модули воспитательной работы:

1. Гражданско - патриотическое воспитание
2. Развитие творческих способностей
3. Физическое и здоровьесберегающее воспитание, экологическое воспитание
4. Социально - психологическое сопровождение обучающихся
5. Правовое воспитание и профилактика правонарушений
6. Развитие профессиональной карьеры
7. Студенческое самоуправление
8. Волонтерское движение «Милосердие»

Основные направления воспитательной деятельности по годам обучения:

1-ый год обучения:

- изучение и формирование личности и коллектива, формирование элементов самоуправления;
- адаптация к условиям обучения в колледже;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие умений умственной деятельности, ситуативного поведения;
- формирования ответственного отношения к учебному труду, интереса к избранной профессии;

- создание условий для развития творческих способностей, самореализации.

2-ой год обучения:

- инициирование и развитие волонтерского движения;
- продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;
- привитие любви к избранной профессии;
- совершенствование самоуправления, создание условий для саморазвития;
- формирование обще-профессиональных компетенций;
- формирование здорового образа жизни учащихся, приобщение к массовым занятиям физкультурой и спортом;
- соответствие осознанного выбора профессиональной деятельности.

3-ий год обучения:

- создание условий для совершенствования профессиональных навыков студентов;
- подготовка к жизни в современных условиях;
- формирование обще-профессиональных компетенций;

4-ый год обучения:

- подготовка к жизни в новых экономических условиях, к семейной жизни;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование основ обще-профессиональных компетенций в процессе выполнения профессиональных ролей;
- завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста;
- социализация через дополнительные специализации

Показатели критериев результативности воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год:

1. Внедрение рабочей программы воспитания в образовательной организации
2. Выполнение плана мероприятий по воспитательной работе на всех уровнях не менее 95% от запланированного
3. Доля охвата обучающихся кружками и спортивными секциями не менее 25% от общего количества обучающихся (в т.ч не менее 100% несовершеннолетних).
4. Доля охвата обучающихся в социально-культурной деятельности не менее 50 %
5. Доля обучающихся, обеспеченных общежитием, в общей доле нуждающихся в общежитии – не менее 35%
6. Доля студентов, занятых в социально-значимой деятельности, в том числе в волонтерском движении «Милосердие» - не менее 75%
7. Доля обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа не более 10%
8. Доля обучающихся, отчисленных за нарушение дисциплины не более 1 %
9. Удовлетворенность студентов качеством воспитательной работы и качеством проживания в общежитии не менее 60%

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
----------	--------------------------	-----------------	---------------------------	----------------------	----------------------

1. Организационно-воспитательная работа

1.	Назначение кураторов учебных групп нового набора	Август	Кондратьева Н.М.	Укомплектованность групп	
2.	Изучение личных дел студентов нового набора. Составление социального паспорта студентов.	Сентябрь	зав. отделениями кураторы учебных групп, воспитатели	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
3.	«Гордимся прошлым, строим будущее» торжественный юбилейный вечер к 115-летию колледжа	Октябрь	Все подразделения ЯМК (по отд плану)		
4.	Перевыборы состава Студенческого Совета колледжа, совета общежития	Сентябрь	Кондратьева Н.М	Социальная активность студентов	
5.	Формирование актива студенческих групп	Сентябрь	кураторы групп, зав. отделениями	Развитие студенческого самоуправления	
6.	Организация общих собраний для студентов по отделениям	Сентябрь	Кондратьева Н.М. Кураторы зав.отделений	Освоение новых внедрений и требований ЛР2, ЛР 3	
7.	Проведение общих собраний студентов-жильцов по подъездам	Сентябрь	воспитатели	ОК6, ЛР2, ЛР3	
8.	Формирование ДПД, спорт секторов по этажам подъездов, хозяйственно-бытовых секторов.	Сентябрь	воспитатели	ЛР6, ЛР7	
9.	Запись студентов в кружки и секции	Сентябрь-октябрь	кураторы воспитатели	Занятость студентов дополнительным образованием не менее 25% Формирование ОК7, ОК8, ОК13	
10.	Заселение студентов в общежитие	Август-сентябрь; январь-февраль	комиссия по заселению	Обеспеченность местами в общежитии на 370 мест	
11.	Утверждение планов работы структурных подразделений (волонтерское движение «Милосердие», тьютора, воспитателей, психолога, социального педагога, объединение физвоспитания)	Сентябрь	сотрудники подразделений	Выполнение плана работы, обеспечение занятости студентов	

2. Работа с кураторами учебных групп

1.	Утверждение плана воспитательной работы кураторов	Сентябрь	Кондратьева Н.М.	Выполнение плана мероприятий	
2.	Заслушивание кураторов с отчетами на малом педагогическом совете	В течение года	Кондратьева Н,М. кураторы	Мониторинг и анализ качества работы в учебных группах	
3.	Оказание методической помощи молодым кураторам	В течение года	зав.отделениями Кондратьева Н.М. методист	Компетентность кураторов в УВР	
4.	Проведение индивидуальных консультаций для кураторов групп по различным вопросам	В течение года	Кондратьева Н.М. Социальный педагог Педагог-психолог	Повышение компетентности педагогов Формирование ОК8	
5.	Проведение тематических кураторских часов в учебных группах	В течение года	кураторы	Не менее 1 раза в месяц Организация социально-психолого-педагогической работы со студентами и их законными представителями	
6.	Рейтинговая оценка деятельности кураторов	Май	Кондратьева Н.М.	Выявление лучших кураторов по итогам года ,охват кураторов не менее 98 % кураторов	
7.	Организация рабочих совещаний для кураторов учебных групп	Ежемесячно	Кондратьева Н.М.	Координация работы кураторов по организации УВР	

3. Гражданско - патриотическое воспитание

1.	Кураторские часы «Традиции и правила колледжа»	Сентябрь	кураторы зав.отделений	ОК 11	
2.	Встреча актива студентов с директором колледжа	Сентябрь	кураторы педагог-организатор	Создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах;	
3.	День государственности РС(Я)	27 сентября	ЦМК ОГСЭ педагог-организатор кураторы	формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края	
4.	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей (участие в концерте в Доме престарелых, участие в поздравлении ветеранов, оказание практической помощи пожилым)	Октябрь	кураторы соц.педагог педагог-организатор	Развитие сопереживания и формирование позитивного отношения к людям, готовность помочь людям	

5.	4 ноября – День народного единения. Участие в городских мероприятиях.	Ноябрь	воспитатели кураторы	ОК1 развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в окружающем мире	
6.	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Кураторы учебных групп ЦМК ОГСЭ Библиотекари	формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края	
7.	Участие студенческого самоуправления в проводимых акциях, встречах, конкурсах, круглых столах совместно с социальными партнерами	В течение года	педагог-организатор кураторы	развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в окружающем мире	
8.	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	Февраль	кураторы воспитатели библиотекари		
9.	День государственности республики	27 апреля	кураторы воспитатели ЦМК ОГСЭ	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрирующей приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ОК6	
10.	Участие в праздничном шествии «Мир, труд, май!»	1 мая	кураторы		
11.	«Поклонимся великим тем годам» мероприятия, приуроченные к 9 мая	Май			
12.	Торжественная линейка, посвященная Дню медицинской сестры	12 мая	ЦМК	Проявление гражданско-патриотической позиции	

				ОК6	
13.	Участие в субботниках, акциях	В течение года	кураторы	Содействие сохранению окружающей среды, формирование у студентов положительного отношения к труду; ОК 7	
4. Развитие творческих способностей					
1.	Торжественная линейка - День Знаний для первокурсников	1 сентября			
2.	Конкурс творческих способностей среди первокурсников	Ноябрь	воспитательный отдел	ОК6, ОК4	
3.	День учителя	Октябрь	Студсовет		
4.	Цикл встреч «Интересные люди»	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель	воспитательный отдел объединение кураторов	ОК2, ОК4	
5.	Вечер « Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	педагог-организатор Студсовет		
6.	Сотрудничество с театрами ТЮЗ,РДТ им. А.С. Пушкина, ГТО и Б им. Суоруна Омоллона. Посещение студентами театров г. Якутска.	В течение года	воспитатели кураторы	ОК10 воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали	
7.	Посещение студентами музеев, картинных галерей, выставок г. Якутска.	В течение года	воспитатели	ОК10 воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали	
8.	Сотрудничество с библиотеками г. Якутска. Организация посещения студентами.	В течение года	воспитатели	ОК10 расширение кругозора, генерирование и оформление идей	
9.	День студентов - 25 января «Татьянин день»	25 января	Объединение кураторов кураторы	формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать, получать и передавать информацию	
10.	День родного языка и письменности	Февраль	Кураторы воспитатели	ОК10	

			ЦМК ПЛД		
11.	Торжественное вручение дипломов	Июнь	Воспитательный отдел Учебная часть		
5.Физическое и здоровьесберегающее воспитание, экологическое воспитание					
1.	Организация спортивных секций	В течение года	преподаватели физ.подготовки	Формирование ОК6,7,13	
2.	«Марафон спортивных событий» спортивно - оздоровительное мероприятие для студентов и работников колледжа к 115-летию колледжа	Сентябрь-ноябрь	преподаватели физ.подготовки кураторы	Популяризация массового спорта	
3.	Осенний Кросс наций	Сентябрь	преподаватели физвоспитания		
4.	Вакцинопрофилактика обучающихся	По календарю привывок	Отдел практики		
5.	Организация профилактических бесед с приглашением узких специалистов с медицинских организаций	В течение года	ЦМК 1 и ЦМК 2	Профилактика заболеваний, санпросветительская работа среди обучающихся	
6.	Отборочный турнир ЯМК по видам спорта среди первокурсников	Сентябрь, октябрь, ноябрь	преподаватели физвоспитания	Формирование сборных команд	
7.	Участие в Первенствах РССС по различным видам спорта	В течение года по календарю	преподаватели физвоспитания	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ОК 4	
8.	Универсиада ВУЗ и ССУЗ РС(Я) (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт, мини-футбол)	Март-апрель	преподаватели физвоспитания	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ; ОК 4	
9.	Участие в соревнованиях «Студенческая лига» по видам спорта	Октябрь-декабрь	преподаватели физвоспитания	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ; ОК 4	
10.	Организация сдачи нормативов Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	По календарю	преподаватели физвоспитания		
11.	Общероссийский проект «Лыжня России»	апрель	Руководители ФВ	ОК8	
6.Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса					
1.	Координирование работы студентов-	В течение года	социальный педагог,	Социальная защищенность	

	сирот и оставшихся без попечения родителей по оформлению документов, социальных выплат и т.д		куратор		
2.	Выявление студентов, требующих особого внимания	В течение года	социальный педагог психолог кураторы	Своевременное принятие соответствующих мер	
3.	Месячник адаптации первокурсников (по отдельному плану)	Сентябрь, Октябрь	Все участники учебно-воспитательного процесса	Адаптация первокурсников Формир. ОК-1, ОК-2, ОК-4. ОК-5, ОК-8, ОК-13	
4.	Контроль получения выплат, обеспечения жильем студентов- сирот	В течение года	социальный педагог	Социальная защищенность, профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи	
5.	Посещение общежития, обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	В течение года	социальный педагог, кураторы	Социальная адаптированность обучающихся	
6.	Месячник психологического здоровья	Октябрь –ноябрь	По отдельному плану		
7.	Взаимодействие с участниками учебно-воспитательного процесса по индивидуальному сопровождению обучающегося в образовательном пространстве (вопросы успеваемости, посещения и др)	Постоянно	кураторы, соц. педагог, психолог, воспитатели, преподаватели, зав.отделений	Формирование ОК-11, ОК-12, ОК-13	
8.	Оказание консультативной помощи студентам, сотрудникам	В течение года	психолог	Психолого-педагогическая поддержка	
9.	Месячник психологической безопасности (по отдельному плану)	Апрель	все участники учебно-воспитательного процесса	Создание безопасной психологической атмосферы	
10.	Проведение анкетирования, диагностика студентов: <ul style="list-style-type: none"> · «Адаптация первокурсников» · «Изучение удовлетворенности студентов и родителей учебно- 	По плану психолога	психолог Кураторы	Оценка удовлетворенности потребителей, формирование ОК1,2,4,5,8,13	

	<p>воспитательным процессом»</p> <ul style="list-style-type: none"> · «Изучение удовлетворенности практическим обучением» · «Удовлетворенность студентов проживанием в общежитии» 				
11.	Содействие психологом в проведении кураторских часов в учебных группах	В течение года	кураторы психолог социальный педагог	Практически- психологическая помощь студентам, психологическое просвещение Формирование ОК1	
12.	Общее собрание обучающихся с участием администрации колледжа	Сентябрь	социальный педагог, кураторы, тьютор	Освоение новых внедрений и требований	
13.	Консультации и индивидуальные беседы с обучающимися	Постоянно	социальный педагог	Адаптация, психолого-педагогическая помощь	
14.	Работа по запросу воспитателей, кураторов с обучающимися групп социального риска, девиантного поведения (пропуски занятий, нарушение нормы поведения и режима проживания в общежитии).	Постоянно	социальный педагог	Раннее выявление и психолого-педагогическая коррекция поведения	
15.	Участие в работе аттестационной комиссии в общежитии	По плану ВР 2 раза в год	зав. общежития, кураторы воспитатели	Сотрудничество	
16.	Консультация студентам по определению проблем личностного и бытового характера совместно с психологом, социальным педагогом	По графику в течение года	воспитатели, психолог, социальный педагог	ОК2	
7.Правовое воспитание и профилактика правонарушений					
1.	Обследование жилищно-бытовых условий студентов в общежитии	В течение года	куратор воспитатели	Формирование ОК11,ОК12	
2.	Учет и контроль посещения учебных занятий и занятости дополнительным образованием несовершеннолетних обучающихся	В течение года	социальный педагог тьютор	профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи	
3.	Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися в целях профилактики	В течение года	психолог социальный педагог тьютор	Педагогическое сопровождение в учебно-воспитательном процессе	

	правонарушений				
4.	Месячник правового просвещения	Ноябрь	ЦМК ОГСЭ педагог-организатор тьютор социальный педагог кураторы		
5.	Индивидуально-профилактическая работа со студентами ,требующих особого внимания	В течение года	психолог кураторы	Раннее выявление, психолого-педагогическая коррекция поведения	
6.	Заседание Совета общежития, старостата	В течение года	воспитатели старосты общежития	Формирование ОК2, ОК6, ОК7	
7.	Проведение аттестации студентов, проживающих в общежитии	По итогам учебных семестров	воспитатели	Не менее 2 раз в год	
8.	Контроль режима дня, правил проживания в общежитие. Организация вечерних обходов по подъездам Советом общежития, дежурства на вахте	В течение года	Воспитатели Совет общежития	Недопущение правонарушений со стороны обучающихся	
9.	Информирование родителей, родственников о фактах нарушения Устава колледжа.	По факту	кураторы зав. отделениями	Связь с родителями	
10.	Месячник профилактики правонарушений	Март	кураторы соц.педагог тьютор воспитатели		
11.	Отчет кураторов учебных групп по вопросам текущей успеваемости и пропускам занятий.	По отдельному графику	зав. отделением кураторы	Мониторинг и анализ качества работы в учебных группах	
12.	Организация тематических лекций с участием специалистов в области права.	Октябрь, апрель	Кондратьева Н.М. зав.отделений воспитатели тьютор	Формирование ОК3 ОК12	
13.	Организация кураторских часов в группах на тему: « Мы против экстремизма и терроризма»	В течение года	кураторы учебных групп	Формирование ОК 3, ОК11	
14.	Тематические кураторские часы «Что мы знаем о коррупции»	Ноябрь	воспитательный отдел		

			ЦМК ОГСЭ		
15.	Проведение опроса –уровень восприятия коррупции	Март	социальный педагог Тьютор	ОК6	
8.Развитие профессиональной карьеры					
1.	Организация и проведение встреч, семинаров, тренингов, бизнес-встреч , направленных на формирование предпринимательского мышления	Октябрь, декабрь, март	воспитательный отдел	Иметь опыт участия в деловых встречах с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами для стимулирования интереса построения собственного бизнеса	
2.	Организация и проведение презентации студенческих бизнес проектов	По согласованию	воспитательный отдел	Уметь выстраивать собственную стратегию	
3.	Популяризация историй успеха предпринимателей, реализующих проекты в различных сферах экономики, в том числе в медицинской сфере	По согласованию	воспитательный отдел	Иметь опыт участия в деловых встречах с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами для стимулирования интереса построения собственного бизнеса	
4.	Уроки финансовой грамотности	В теч года	Преподаватели ОГСЭ	формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики	
9.Студенческое самоуправление					
1.	Заседание студсовета	Ежемесячно	Студсовет	Не менее 1 раз в месяц Формирование ОК3,ОК6,ОК7	
2.	Заседание Совета общежития	Еженедельно	Совет общежития	Не менее 3раз в месяц Формирование ОК3,ОК6,ОК7	
3.	«Татьянин день» (праздник студентов)				
4.	Сотрудничество с заведующими отделений по пропускам, опозданиям уч. занятий	В течение года	Студсовет	Профилактика нарушений Устава	
5.	Работа со студентами «группы риска»	По плану	Студсовет	Формирование ОК3,ОК11,ОК13	
6.	Содействие и помощь в организации внеаудиторных мероприятий	По плану	Студсовет	Развитие студенческого самоуправления Формирование ОК6	
7.	Участие в субботниках, акциях	В течение года	Студсовет	Формирование ОК11,ОК12	
8.	Участие в городских мероприятиях	В течение года	Студсовет	Формирование ОК11,ОК12 создание условий для участия обучающихся в общественных	

				инициативах и проектах	
9.	Сотрудничество с молодежными советами, объединениями	В течение года	Студсовет	Формирование ОК11, ОК12	
10	Взаимодействие с другими ПОО по обмену опытом	В течение года	Студсовет	Формирование ОК11, ОК12	
10. Волонтерское движение «Милосердие»					
1.	Организация работы студентов учебных групп с детскими социальными учреждениями (Детский Дом «Берегиня», детский тубдиспансер) <ul style="list-style-type: none"> · Практическая помощь студентов · Выпуск стенгазет · Проведение игр · Проведение тематических мероприятий 	По отд. графику	Руководитель движения кураторы	Формирование ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК11	
2.	Организация помощи студентам Дома инвалидов и престарелых: <ul style="list-style-type: none"> · Уход за лежащими пациентами · Проведение концертов · Проведение лекций · Беседы, консультации · Выпуск стенгазет 	По отд. графику	Руководитель движения кураторы	Формирование ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК11	
3.	Организация адресной помощи на дому пожилым	По отд. графику	Руководитель движения кураторы	Формирование ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК11	
4.	Сотрудничество с управой Строительного округа				
11. Внутриколледжный контроль					
1.	Контроль заселения студентов в общежитие	Сентябрь	Кондратьева Н.М.	Не менее 35%	
2.	Контроль работы внеаудиторных кружков, секций	В течение года	Кондратьева Н.М.	Охват обучающихся не менее 25%	
3.	Контроль своевременной сдачи установленной отчетности кураторами учебных групп.	Январь, май	Кондратьева Н.М.	100%	
4.	Контроль соблюдения ФЗ №120, №181, №182	В течение года	Кондратьева Н.М.	Соблюдение федерального законодательства	

5.	Контроль проведения кураторами кураторских часов	В течение года	Кондратьева Н.М.	100% кураторов	
6.	Контроль работы волонтерского движения «Милосердие»	В течение года	Кондратьева Н.М.	не менее 90%	
7.	Контроль проведения аттестации для студентов общежития	Январь, май	Кондратьева Н.М.	Не менее 2раз в год	
8.	Контроль проведения публичного отчета кураторов на административных советах	В течение года	Кондратьева Н.М.	98 % запланированных	
9.	Контроль ведения документации воспитателями, своевременной сдачи установленной отчетности.	В течение года	Кондратьева Н.М.	100% выполнение	
10.	Координация действий организационной работы по проведению внеаудиторных мероприятий	В течение года	Кондратьева Н.М.	Не менее 98% запланированного	

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

Совершенствование системы дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

-создание оптимальных условий для непрерывного профессионального развития медицинских работников и фармацевтических работников, с учетом экономической, социальной и эпидемиологической ситуации в Российской Федерации, Республике Саха(Якутия);

- удовлетворение потребностей среднего медицинского персонала в получении непрерывного, качественного профессионального дополнительного образования, прохождении профессиональной переподготовки;

- повышение профессиональной компетенции медицинских работников со средним профессиональным образованием, ориентированного на потребности практической медицины на основе профессиональных стандартов;

- профессиональное обучение лиц без медицинского образования согласно потребностям рынка;

-обучение лиц без медицинского образования по основам медицинских знаний, удовлетворение потребностей в приобретении санитарно-гигиенических навыков и знаний.

Приоритетные задачи:

1. Создание оптимальных условий для непрерывного профессионального развития медицинских работников со средним профессиональным образованием на основе современных педагогических требований и развития информационных технологий для организации и проведения электронного, дистанционного обучения.
2. Организация и проведение тематических циклов усовершенствования, профессиональной переподготовки и стажировки медицинских работников со средним профессиональным образованием, согласно заявкам медицинских учреждений и по личному заявлению. Развитие контрактной системы обучения.
3. Повышение качества дополнительного профессионального образования путем внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий, информатизации учебного процесса, эффективного управления учебным процессом.
4. Разработка программно-методического сопровождения образовательных программ, обеспечение учебно-методическим комплексом слушателей на основе требований профессиональных стандартов с учетом ФГОС по специальностям и особенностей медицинских организаций, экономической и эпидемиологической ситуации в стране.
5. Укрепление материально-технической базы отдела профессионального дополнительного образования, оснащение современными программами, оргтехникой.
6. Продолжить внедрению непрерывного медицинского образования с применением дистанционных ,электронных образовательных технологий ,подготовить программно-методическое сопровождение по модулям.
7. В профессиональной переподготовке специалистов предусмотреть теоретические и практические вопросы, включенные в аккредитационные испытания по специальностям.
9. Разработать образовательные программы и проводить профессиональное обучение лиц без медицинского образования работающих в системе здравоохранения, сфере бытовых услуг и для населения по оказанию первой медицинской помощи ,уходу за пациентами в домашних условиях.
10. Расширить штат ОДПО методистами с медицинским образованием, владеющими навыками работы с оргтехникой, информационной системой, менеджеров по сопровождению слушателей при дистанционном обучении.

Основные направление работы ОДПО

1. Повышение качества учебного процесса, работа с преподавателями по повышению профессиональной компетенции, внедрение современных педагогических технологий и информационной системы.
2. Мониторинг прохождения повышения квалификации средних медицинских работников медицинских учреждений и оказания методической помощи в организации прохождения краткосрочных курсов по универсальным и специальным модулям ,согласно образовательным стандартам профессионального образования и потребностям медицинского учреждения с учетом ФГОС.
3. Внедрение непрерывного медицинского образования с применением электронного и дистанционного обучения, разработка учебно-методического сопровождения .
4. Профессиональное обучение лиц без медицинского образования для работы в медицинских учреждениях, организациях социально-бытового назначения. Обеспечение программно- методического сопровождения.

5. Сотрудничество с медицинским институтом СВФУ, медицинскими учреждениями, МЗ РС (Я), центром занятости населения, другими учебными заведениями дополнительного профессионального образования, ВОРДЛСКИЛЛС России.

Процессы по СМК

1. Дополнительное профессиональное образование.

Критериальные значения ОДПО

1. Удовлетворение потребностей в повышении квалификации средних медицинских работников – 100%.
2. Учебные программы, отвечающие требованиям практической медицины – 100%.
3. Экзаменационные материалы, курсовые работы по всем учебным программам, реализуемым ОДПО - 100%.
4. Повышение квалификации преподавателей, аттестация – 100%.
5. Печатные работы, методические руководства, учебные пособия подготовленные методистами и преподавателями.
6. Обеспеченность преподавателями штатными и совместителями. По учебным программам- 100%

I. Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении	Ожидаемый результат
1	Анализ проведенной работы за 2021 год.	Декабрь 2021 г.	Тарасова М.Г. Макарова М.Г.		Эффективность деятельности ОДПО
2	Сбор заявок на повышение квалификации медицинских работников со средним специальным образованием, от медицинских учреждений на 2021год.	До 20 сентября 2021г	Сивцева К.С. Методисты		Выполнение плана
3	Составить план повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на 2022год.	До 31 октября 2021г	Тарасова М.Г.		Выполнение заявок медицинских организаций
4	Составить план выездных тематических циклов в ЦРБ по заявкам на 2022 год.	До 31 октября 2021г	Тарасова М.Г.		Выполнение заявок мед. организаций
5	Составление месячного плана работы.	25 число каждого месяца	Тарасова М.Г.		Организованная работа отдела
6	Составление ежемесячного, поквартального отчета ОДПО.	30 число каждого месяца	Тарасова М.Г.		Мониторинг выполнения плана работы.
7	Подготовить учебные кабинеты, лекционные залы, обеспечение ТСО	До 9 сентября 2021	До 1 сентября 2021г. Шестаков Г.П.		Качественная организация учебного процесса
8	Составить смету на расчет стоимости обучения	ноябрь	Тарасова М.Г.		Обеспечение бюджета
9	Составить смету на приобретение канцелярских товаров, ремонт кабинетов на 2022 г	Октябрь - ноябрь	Тимофеев В.Е.		Обеспечение учебного процесса
10	Анализ состояния рынка труда и его потребностей: -изучение спроса потребителей для получения профессионального обучения	В течение года	Тарасова М.Г. Попова Л.А.		Экономическая эффективность деятельности отдела

	-изучения спроса на обучение по системе НМО - изучение спроса потребности на профессиональную переподготовку по специальностям				
1 1	Подготовить и реализовать профессиональные программы по потребностям.	В течение года	Сивцева К.С.		Подготовка профессиональных кадров
1 2	Приобрести новые компьютеры, ноутбук, проекторы	В течение года	Тарасова М.Г. Шестаков Г.П.		Внедрение дистанционного обучения

II. Организация учебной работы

1	Расчет бюджета часов – 2021 -2022 учебный год	Сентябрь 2021	Тарасова М. Г.		
2.	Организовать тематические циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласно тематическому плану на 2022 год, включая внеплановые циклы по заявкам МУ: - прием документов, формирование групп; - составление расписания занятия; - составление договоров; - проверка среза знаний слушателей по темам; - анкетирование.	В течение года По графику	Тарасова М.Г. методисты Макарова М.Г. Тимофеева В.Е. Макарова М.Г. Сивцева К.С.		Удовлетворение потребностей медицинских работников со средним образованием на получение последипломного образования.
3.	Продолжить составлять программы дополнительного профессионального образования по тематическим циклам, согласно ФГОС нового поколения с учетом требований практической медицины и профессиональных	По учебному плану в течение года	Методисты Ведущие преподаватели		Соответствие требованиям практической медицины

	стандартов. Продолжить разработки программ профессионального обучения для лиц без медицинского образования работающим в сфере здравоохранения.				
4.	Составлять, корректировать экзаменационные тесты, задачи, курсовые работы по всем тематическим циклам с учетом профессиональных стандартов и аккредитационных требований.	По учебному плану в течение года	Методисты Ведущие преподаватели		Улучшение качества контроля за освоением программы
5.	Организовать практические занятия на базах, в кабинетах доклинической практики с применением симулятивного обучения, ТСО с учетом аккредитационных требований.	В течение года	Сивцева К.С.		Повышение качества практического обучения
6.	Продолжить индивидуальную форму повышения квалификации по тематическим циклам согласно лицензии с применением электронного и дистанционного обучения. Обеспечить программно-методическое сопровождение	В течение года	Тарасова М.Г. Методисты		Удовлетворение потребностей средних медицинских работников
7.	Продолжить работу по созданию банка данных по сестринским технологиям практической деятельности медицинских сестер, ИСМП, лекционных материалов по модулям, контрольно-измерительных материалов.	В течение года	Методисты		Обеспечение учебного процесса, подготовка к внедрению накопительной системе обучения
8.	Анализ итогов экзаменов. Анкетирование, анализ.	Согласно расписания	Семенова Л.В. Методисты		Улучшение качества обучения
9.	Продолжить внедрение дистанционного обучения, электронного обучения по: -некоторым модулям	В течение года	Тарасова М.Г. методисты		Улучшение качества обучения Выполнение требований НМО

	профессиональной переподготовки - краткосрочным курсам повышения квалификации - предцикловой подготовке по тематическим циклам. - индивидуальной форме обучения.				
10	Организовать платные курсы подготовки для прохождения процедуры аккредитации медицинским работникам прошедшим повышение квалификации в других учебных организациях.	В течение учебного года	Тарасова М.Г. методисты		Улучшение качества прохождения аккредитации
11	Организовать профессиональную переподготовку выпускников медицинского колледжа с учетом потребностей медицинского учреждения (работадателя)	С января 2022 г.	Тарасова М.Г. методисты		Целенаправленная подготовка выпускников к практической работе.
12	Привлечение слушателей на обучение, усилить работу через администрацию медицинских учреждений, главных мед.сестер, лично с каждым работником.	В течение года	Тарасова М.Г. Методисты		Увеличение охвата обучением СМП
13	Обучение по коротким программам Союза «Ворлдскиллс Россия»	В течение года	Тарасова М.Г. Шестаков Г.П		Приобретение или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентноспособность и профессиональную мобильность на рынке труда
III. Методическая работа					
1	Подготовка программы профессиональной переподготовки	В течение года	Методисты		Повышение качества обучения

	медицинских работников с учетом ФГОС, стандартов профессиональной деятельности и аккредитационных требований.				Подготовка к аккредитации
2	Продолжить подготовку программно-методического сопровождения тематических циклов повышения квалификации с учетом потребности практической медицины в системе НМО. Обеспечить прохождение экспертизы в Росздраве.	В течение года	Попова Л.А. Методисты, ведущие преподаватели		Качественное обучение в системе НМО
3	Продолжить работу по созданию УМК по основным учебным модулям. Обновить лекционные материалы с учетом профессиональных стандартов.	В течение года	Методисты, ведущие преподаватели		Для проведения занятий на базе ОДПО
4	Продолжить работу по подготовке лекционных материалов с применением ТСО (мультимедийное сопровождение, интерактивная доска, видеоролики), симулятивное обучение с целью подготовки к аккредитационным испытаниям	В течение года	Методисты, ведущие преподаватели		Обеспечение учебного процесса
5	Подготовить учебные материалы по модулям учебной программы тематических циклов и для непрерывного медицинского образования работников со средним медицинским образованием и фармацевтическим образованием.	В течение года	Методисты, ведущие преподаватели		Обеспечение учебного процесса
6	Продолжить программно-методическое обеспечение профессионального обучения младшего медицинского персонала медицинских учреждений.	В течение года	Сивцева К.К. Методисты		Обеспечение учебного процесса
6	Проводить методическую консультацию с врачами, специалистами МЗ, МУ, привлекаемыми к преподавательской деятельности по вопросам организации учебного процесса, заполнении учебно-методической документации.	В течение года	Семенова Л.В. методисты		Повышения качества преподавания

7	Приобретение специальной литературы, методических руководств, пособий через библиотеку медколледжа в разных вариантах выполнения.	В течение года	методисты		Обеспечение необходимой литературой
8	Расширить работу по информационному обеспечению МУ по дополнительному профессиональному образованию, постоянное обновление сайта ОДПО и СМИ.	В течение года	Шестаков Г.П.		Своевременное информирование о работе отдела
9	Повышение квалификации методистов в разных формах.	В течение года	методисты		Повышение профессионального уровня
10	Подготовить материалы для печатных работ на любом уровне	В течение года	Тарасова М.Г. Методисты, ведущие преподаватели		Усовершенствование учебного материала
IV. Общеколледжные, республиканские мероприятия					
1	Участие в педсоветах, конференциях, семинарах, проводимых в колледжах, мединститутах, академиях и других мероприятиях, научных учреждениях	По плану ЯМК	Тарасова М.Г. Методисты, ведущие преподаватели		Обмен опытом и повышение квалификации
2	Участковать в работе Республиканской Ассоциации средних медицинских работников.	По плану РАСМР	Тарасова М.Г. Методисты, ведущие преподаватели		Обмен опытом и повышение квалификации
V. Контроль					
1.	Контроль за посещением учебных занятий.	В течение учебного года	Методисты		Своевременное выявление проблем, корректировка выполнения плана работы
2.	Контроль за выполнением учебной программы	В течение учебного года	Методисты		Своевременное выявление проблем, корректировка выполнения плана работы
3.	Контроль за заполнением документов	В течение учебного года	Лаппарова М. А.		Правильное заполнение

	слушателей ОДПО.	года			документаций
4.	Контроль за поступлением оплаты за обучение	еженедельно	Тимофеев В.Е.		Предупреждение задолженности
5.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием учебных кабинетов	ежедневно	Сивцева К.С.		Создание благоприятных условий.
6.	Контроль за выполнением плана работы ОДПО	В течение года	Алексеев Д.А.		Эффективная работа отдела

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

№	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров и организация работы на поставку услуг и обслуживание объектов	Январь	
2	Эксплуатация, техническое обслуживание и контроль работы систем жизнеобеспечения объектов	Постоянно	
3	Контроль потребления электрической энергии, холодной, горячей воды и тепловой энергии	Постоянно	
4	Контроль показания измерительных приборов, анализ состояния ежемесячных потреблений	ежемесячно	
5	Организация работы по заявкам отделов (канцелярские, СИЗы)	постоянно	
6	Приобретение наглядных и агитационных пособий по антитеррору и пожарной безопасности	В течении года	
7	Разработка журнала снятия показаний измерительных приборов	Февраль	

8	Организация проведения изыскательных работ и обследование фундамента учебного корпуса.	Апрель, сентябрь	
9	Организация подготовки первичных документов на текущий и капитальный ремонт	До апреля	
10	Участие в проведении торгов и аукционов	В течение года	
11	Организация и контроль проведения ремонтных работ	В течение года	
12	Обеспечить технических работников спецодеждой, СИЗ (согласно отраслевых норм по охране труда)	В течение года	
13	Утилизация отходов 1 – 4 класса опасности (если есть в наличии)	По квартально	
14	Организация проведения аттестации рабочих мест (сантехники, столяры, электрики, водители и т.д.) (согласно норм по охране труда)	2 полугодие	
15	Инструктаж работников и студентов по технике безопасности и пожарной безопасности	По графику	
16	Проведение медицинского осмотра работников ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»	По мере необходимости	
17	Обеспечение и контроль мер пожарной безопасности	В течение года	
18	Проверка наличия, состояния и устранение нарушений планов эвакуации, трафаретных указателей, огнетушителей, телефонов и путей эвакуации	Постоянно	

19	Обновление инструкции по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего персонала	По мере надобности	
20	Тренировка занятий по эвакуации жильцов (студентов) из общежития с инспекторами ОГПН	По плану	
21	Объектовая тренировка по сигналу эвакуации	По плану	
22	Проверка состояния огнезащитной пропитки чердачных помещений объектов	Июнь	
23	Подготовка объектов к отопительному сезону	Июнь – август	
24	Организация проведения промывки и опрессовку систем отопления и водоподогревателей	Июль – август	
25	Организация и контроль работы автотранспорта	Постоянно	
26	Проведение инструктажа по БДД	По графику	
27	Проведение диагностики АТС и заключение ОСАГО	По сроку	
28	Организация и проведение ремонта, технического обслуживания АТС	В течение года	
29	Организация мер обеспечения автотранспортных средств запасными частями	В течение года	
30	Контроль работы приборов учета транспортных средств	Постоянно	

31	Контроль за готовностью учебного корпуса и общежития к новому учебному году	Август, сентябрь	
32	Санитарная обработка и дезинфекция объектов, включая дератизацию и дезинсекцию	Ежеквартально	
33	Санитарная обработка помещений и коридоров от коронавирусной инфекции COVID-19	Ежемесячно	
34	Проверка эксплуатации ультрафиолетовых бактерицидных ламп	Ежедневно	
35	Проведение с инспекторами ГИБДД правил пешеходного движения студентами на дорогах	Апрель, сентябрь	

Календарь на учебный год 2021 – 2022

Август 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Сентябрь 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Октябрь 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Ноябрь 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Декабрь 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Январь 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Февраль 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Март 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Апрель 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Май 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Июнь 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Июль 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

