

**ПЛАН  
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Создание комиссии по противодействию коррупции(приказ), а также комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Федотова М.В	До 30 сентября
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, а также комиссии по урегулированию конфликта интересов	Кондратьева Н.М. Степанова А.Д.	2 раза в год
1.3.	Участие сотрудников в семинарах по противодействию коррупции.	Ядреева Н.И.	1 раз в год
<b>2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>2.1. Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в локальных актах колледжа.</i>			
а.	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения.	Федотова М.В.	по мере необходимости
<i>2.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</i>			
а.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
<b>3. Обучение и информирование работников и обучающихся</b>			
а	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Спиридонова А.Р.	ежегодно

б	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Члены комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
<i>3.1. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса.</i>			
а.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Сергеева Л.Р. Петров А.П. Иванова А.М.	1 раз в год выступление на педсовете
б.	Разработка информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	Сергеева Л.Р. Петров А.П. Иванова А.М.	До 01 ноября
<i>3.2. Организация антикоррупционного образования в колледже</i>			
а.	Проведение внутриколледжных мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции. в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Кондратьева Н.М.	9 декабря
б.	Обновление образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся. Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в процессе изучения дисциплин - истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Ядреева Н.И.	До 01 сентября

в.	Контроль порядка проведения экзаменов и ликвидации академических задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса;	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
г.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования оценки деятельности преподавателя на год.	Ядреева Н.И.	Раз в месяц
д.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	Кондратьева Н.М.	с сентября по декабрь
е.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические кураторские часы «Наши права-наши обязанности», «Право на образование»;</li> <li>• Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;</li> <li>• Молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»;</li> <li>• Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>• Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;</li> <li>• Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».</li> </ul> <p>Организация и проведение недели "Коррупции - нет!"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие обучающихся в конкурсе социальной рекламы «Молодёжь против коррупции»;</li> <li>• Обсуждение проблемы коррупции среди педагогических работников колледжа.</li> </ul>	Кондратьева Н.М. социальный педагог, педагог-психолог, тьютор, кураторы.	с сентября по декабрь

### 3.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

а.	Организация приема по личным вопросам, размещение информации на информационных стендах, на сайте колледжа, в том числе и «горячей линии» Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Юшкевич Л.Г.	1 раз в неделю
б.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Степанова А.Д.	Май, июнь
в.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Стручкова А.С.	постоянно.
г.	Обновление информации на стенде «Нет коррупции».	Федотова М.В.	1 раз в полгода
<b>4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
<i>4.1.. Совершенствование деятельности администрации</i>			
а.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Алексеев Д.А.	Постоянно
б.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса; телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Федотова М.В.	постоянно
в.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Кондратьева Н.М. Сергеева Л.Р.	Два раза в год: до 01 ноября И до 01 марта

г.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа в часы личного приема граждан или через «Почту доверия (ящик)» с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа.	Кондратьева Н.М.	Постоянно
д.	Анализ обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	Федотова М.В.	По мере поступления
е.	Совершение механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Спиридонова А.Р.	Постоянно
<i>4.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</i>			
а.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Забанова Л.Л.	1 раз в полугодие
б.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Балакшин А.Р.	Постоянно
в.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Забанова Л.Л.	Постоянно
<i>4.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
а.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Забанова Л.Л.	1 раз в год
б.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Алексеев И.И.	постоянно