

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 1 февраля 2024 г.
Протокол №3_

СОГЛАСОВАНО
Студсоветом
от 2 февраля 2024 г.
Протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01-24/51
от 27.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ
В ГАПОУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ В.А.ВОНГРОДСКОГО»**

1. Общие положения

Положение о постановке на внутренний учёт студентов (обучающихся) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж им. В.А.Вонгородского».

1.1. В Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж им. В.А.Вонгородского» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж им. В.А.Вонгородского» (далее именуемое «колледж»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта студентов Якутского медицинского колледжа;

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным

действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении- обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- Социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся;

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление студентов, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи

несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Малого педагогического совета по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее – Малый Совет).

3.2. Участниками работы по профилактике правонарушений являются педагогические работники Якутского медицинского колледжа: кураторы учебных групп, воспитатели общежития, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватели учебных дисциплин, руководители спортивных секций и кружков дополнительного образования, заведующие отделений, заведующий общежитием, заместители директора.

3.3. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по заявлению кураторов, социального педагога и педагога-психолога.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт за три дня до заседания Малого Совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика студента.
- 2) Анализ работы со студентом и его родителями, подготовленный куратором (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних (КДН (при наличии)).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.5. На заседании Малого Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы со студентом и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Куратор приглашает родителей на заседание Малого Совета по вопросу постановки на внутренний учёт их ребенка; а также доводит решение Малого Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Малого Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением ставит в известность с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Куратор, совместно с социальным педагогом ведут банк данных студентов, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН.

- взаимодействие с субъектами профилактики правонарушений (куратор учебной группы, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели и другие);
- персонифицированное отслеживание успеваемости, посещаемости, занятости, поведения;
- сопровождение обучающегося, состоящего на профилактическом учете посредством индивидуальной профилактической работы (ИПР), заполнение индивидуальной профилактической карты (Приложение 1);
- реализация ИПР;
- контроль индивидуального плана сопровождения;
- заслушивание студентов на заседаниях Студенческого Совета по профилактике с принятием мер;
- еженедельный контроль посещаемости теоретических и практических занятий студентами (согласно журнала дежурства и рапорта бригадиров);
- привлечение студентов к культурно-массовым и спортивным мероприятиям. Вовлечение в творческую, общественную жизнь, спортивные секции;
- рассмотрение документов по прохождению уровней профилактической работы заведующей учебной частью, заведующим отделением, заведующей практикой (докладные, карта ИПР, отчет работы куратора, решение студенческого самоуправления, отчет работы ЦМК);
- передача материалов для обсуждения поведения обучающегося на заседание Малого Совета.

3.8. Куратор совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом ежемесячно проводят сверку списков студентов, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН.

3.9. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Малым Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних, исходя из статей 5, 6, Федерального Закона «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 5) совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 7) поставленных на учёт в КДН.

5. Основания для снятия с внутреннего учёта

Основанием для снятия с внутреннего учёта является:

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутреннего учёта снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН.

5.3. Документы необходимые для снятия с внутреннего учёта:

- заявление куратора или социального педагога о снятии с внутреннего учёта;
- уведомление родителей (законных представителей) о снятии с учёта;
- информация о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних

проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Куратор совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, поставленным на внутренний учет.

6.3. На обучающегося заводится карта профилактического сопровождения студента. Карта ведется куратором совместно с социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Социальный педагог проводит профилактическую работу и контроль за учебной деятельностью несовершеннолетнего, а также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски учебных занятий, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратору. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Малого Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на занятиях).

6.6. Малый Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- об установлении срока сдачи задолженностей по дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;

6.7. Если в результате проведения профилактической работы куратором, социальным педагогом, педагогом-психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи обучающему, администрация обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами студента, администрация выносит решение об обращении с

ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлеченными к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.9. На заседание Малого Совета куратор совместно с социальным педагогом оформляют заявление на снятие с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего или его семьи, на заседание приглашаются уведомлением родители.

6.10. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины вопрос рассматривается в их отсутствие.

7. Меры воздействия

7.1 Рассмотрение вопросов привлечения к дисциплинарной ответственности рассматривается на Малом Совете колледжа.

7.2 Малый Совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием.

7.3. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

7.4. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при котором он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

7.5. Выбор конкретной меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся - право Малого Совета.

7.6. При выборе меры взыскания Малый Совет может учитывать мнение куратора, преподавателей, родителей (законных представителей), органа студенческого самоуправления.

7.7. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учебного заведения.

7.8. Решения Малого Совета являются основанием издания соответствующего приказа по Учреждению.

7.9. О принятии мер дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, законных представителей, комиссии по делам несовершеннолетних.

7.10. Выписка из Приказа заносятся в личное дело обучающегося.

7.11. Рассмотрение дел правонарушений среди несовершеннолетних и детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей проводится при присутствии родителей или законных представителей.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
 ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Социальная характеристика: (дата рождения, социальное положение, семейное положение, состав семьи) _____

Занятость (привлечение внеаудиторной работой) _____

Причина для ИПР	Дата учета	Рекомендации, проведенная работа	Сроки	Отметка о выполнении, рекомендации	Результат работы с обучающимися	Подпись специалиста

Подпись студента _____

Куратор _____