

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЯКУТСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.А. ВОНГРОДСКОГО»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общее положение

1. Настоящие правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж им. В.А. Вонгородского» (далее - Колледж) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж», за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава ГАПОУ РС(Я) «ЯМК».

3. Настоящие правила приёма в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются колледжем самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование (11 классов), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в случае получения гражданином образования данного уровня впервые, если настоящим законодательством об образовании не установлено иное.

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Количество мест для приема студентов за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) устанавливаются Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) с учетом востребованности в кадрах медицинских организаций республики, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия) по результатам публичного конкурса.

9. Колледж осуществляет в пределах контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с организациями, указанными в п.1 ст.71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

10. Количество мест для целевого приема для нужд медицинских организаций республики, в пределах объема установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Саха (Якутия) устанавливается Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия).

11. Условия приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

II. Организация информирования поступающих

18. Колледж на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01204-14/00249719 от 28 января 2016, выданной на основании приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) №01-16/257 от 28.01.2016 и свидетельства о государственной аккредитации №1045 от 28.02.2023 г., бланк серия 14А 02 №0000989, выданной на основании приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) № Д12-06/181 от 28.02.2023 г, со сроком действия: бессрочно, осуществляет приём по следующим специальностям:

УГС (УГП), профессия /специальность		Наименование квалификации по ФГОС	Срок обучения в соответствии с ФГОС	Вступительные испытания при приеме на обучение
код	наименование			
31.02.02	Акушерское дело	Акушерка	2г 6м	Психологическое тестирование
31.02.03	Лабораторная диагностика	Лабораторный техник	1г 10м	нет
31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	2г 10м	Психологическое тестирование
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/брат	1г 10м	Психологическое тестирование
33.05.01	Фармация	Фармацевт	1г 10м	нет
43.02.17	Технология индустрии красоты	специалист индустрии красоты	1г 10м	Лепка
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Зубной техник	1г 10м	Лепка

19. В целях информирования и ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) колледж размещает устав колледжа, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"- <https://yabmk.ru/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета РС(Я) по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

22. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий +7 (964) 427-89-26, и раздела сайта колледжа - <https://yabmk.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж

III. Приём документов от поступающих

23. Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования, на специальности без вступительного испытания осуществляется с **20 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется с **20 июня 2024 г. до 10 августа 2024 г.**

Прием оригинала документа государственного образца об образовании и (или.) документа об образовании и о квалификации осуществляется приемной комиссией в срок до 23 августа 2024 г. (те. до 16:00 23 августа 2024) на все специальности и по всем образовательным программам обучения.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- 1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 (далее - ЕПГУ);
- 2) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 3) в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4) 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- 3) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» 9;
- 5) 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1 - 24.3 настоящих правил приема, вправе предоставить:

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим копии заверяются приемной комиссией.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

26. Поступающие в обязательном порядке проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Результат медицинского осмотра (обследования) признаётся действительным, если срок его получения не превышает 1 года до дня завершения приёма документов.

Документ по результатам предварительного медицинского обследования (текущего года), где должны быть заполнены следующие графы:

- а) перенесённые заболевания;
- б) травмы и операции;
- в) указать заболевание, по которому стоит на «Д» учёте (врождённые пороки сердца, артериальная гипертензия, заболевания желудочно-кишечного тракта и т.д.);
- г) осмотр специалистов - терапевт, ЛОР, психиатра, нарколога и др.;
- д) обязательны результат флюорограммы с указанием номера, даты (для улусных абитуриентов - наличие плёнки ФЛГ);
- е) анализы на RW, я/глист, общий анализ крови, мочи, анализ кала на кишечную группу инфекций, стафилококк из зева и носа, мазок на гонорею.

Сертификат о профилактических прививках № 156-у - 93 МЗ № 220 от 17.09. 93 г, где должны быть указаны следующие прививки:

- а) против туберкулёза БЦЖ б) реакция Манту
- в) против полиомиелита
- г) против дифтерии и столбняка
- д) вакцинация и ревакцинация кори
- е) вакцинация краснухи
- з) вакцинация и ревакцинация туляремии
- и) вакцинация против гепатита В с указанием дат (VI, V 2, V 3).

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения России, колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

В соответствии приказом Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н, не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований), а

равно к осуществлению трудовой профессиональной медицинской деятельности, лица имеющие следующие общие медицинские противопоказания:

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах *;
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 — 4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации **;
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;

- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФКШ, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца;
- стенокардия ФК III — IV с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
- пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
- постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца, аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 — 4 степени;
- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов, и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 — 3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 — 3 степени;
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 — 3 степени и портальной гипертензии;

- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 — 3 степени;
 - неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
 - диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 — 4 степени, системные васкулиты;
 - хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
 - хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2- 3 степени;
 - хронические заболевания кожи:
 - хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
 - псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориазная эритродермия;
 - вульгарная пузырчатка;
 - хронический необратимый распространенный ихтиоз;
 - хронический прогрессирующий атопический дерматит;
 - хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;
 - беременность и период лактации***
 - привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
 - глаукома любой стадии при нестабилизированном течении⁴
 - дополнительные медицинские противопоказания
1. Заболевания и бактерионосительство:
- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
 - гельминтозы;
 - сифилис в заразном периоде;

- лепра;
- педикулез;
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- инфекции кожи и подкожной клетчатки — только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов;
- озена.

27. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, направив документы по адресу: индекс 677005, Республика Саха (Якутия) город Якутск улица Лермонтова дом 40, ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж им. В.А. Вонгородского» - «Заявление на поступление от с указанием Ф.И.О.».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» 13 (документ на

бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- *посредством электронной почты* приемной комиссии колледжа - rk_yamk@mail.ru.
- *с использованием функционала ЕПГУ*;
- *с использованием функционала официального сайта колледжа* - <http://yabmk.ru/>.

5) с использованием функционала портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) - (<https://edu.e-yakutia.ru/>).

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих правил приема.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело,

31.02.02 Акушерское дело,

34.02.01 Сестринское дело,

31.02.05 Стоматология ортопедическая.

43.02.17 Технология индустрии красоты»,

33. Вступительные испытания для поступающих по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» проводятся в форме психологического тестирования «Профмедтест», разработанной по специальной методике Центра тестирования и развития МГУ им. М.В. Ломоносова.

Тестирование проводится **на русском языке**.

34. Вступительные испытания для поступающих по специальностям 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» и 43.02.17 «Технология индустрии красоты» проводятся в **форме творческого экзамена**, путем лепки предметов за ограниченное время (45 минут).

Лепка оценивается по следующим критериям:

- 1) Умение достаточно точно передать параметры представленного для моделирования (соотношение высоты и ширины);
- 2) Умение достаточно точно передать характерные поверхности предмета (выступы, впадины, грани и т.д.);
- 3) Умение представить зеркальное отображение предмета.

35. Результаты вступительных испытаний оцениваются по следующей зачетной системе:

35.1. Результаты тестирования оцениваются в следующем порядке:

- Зачетным признается результат тестирования от 4,5 до 10 (включительно).
- Незачетным признается результат тестирования от 0 до 4,4.

35.2. Результаты творческого экзамена - лепки оцениваются в следующем порядке:

- **Зачтено\ рекомендован к обучению:**

5 баллов - абитуриент точно воспроизводит все поверхности объекта по образцу, соблюдая пространственные соотношения размеров длина – ширина - высота;

4 балла - абитуриент допускает неточности при воспроизведении поверхностей объекта, соблюдает пространственные соотношения размеров длина – ширина - высота;

3 балла - абитуриент допускает неточности при воспроизведении поверхностей объекта, допускает незначительные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина – ширина - высота;

- **Не зачтено\ не рекомендован к обучению:**

2 балла - абитуриент не воспроизводит форму поверхностей объекта, не соблюдает пространственные соотношения размеров длина – ширина - высота.

Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа в каждую пятницу.

36. График проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии не позднее 25 июля 2024 г. и размещается приемной комиссией на официальном сайте колледжа.

37. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание, а также поступающие получившие на вступительном испытании «незачет» выбывают из конкурса.

38. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

39. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

42. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

45. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

46. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

49. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

51. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

52. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

53. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия), колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (11 классов), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия

договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

54. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (11 классов), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Средняя оценка документа государственного образца об образовании (аттестат) и (или) документа об образовании и о квалификации – это среднее арифметическое значение равно целому числу и рассчитывается по формуле:

Средняя оценка аттестата равна сумме всех предметов в аттестате деленное на количество предметов в аттестате.

Средняя оценка аттестата не подлежит округлению.

55. При равенстве средней оценки документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации учитываются результаты вступительных испытаний, лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", результаты индивидуальных достижений, а также наличие договора о целевой обучении.

56. Учет результатов вступительных испытаний осуществляется посредством начисления баллов в следующем порядке:

Результаты тестирования	Баллы
8,6 - 10	5
6,6 - 8,5	4
4,5 - 6,5	3

Результаты тестирования	Баллы
8,6 - 10	5
6,6 - 8,5	4

57. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

При приеме на обучение начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения кандидатов на поступление:

	Наименование достижения		Документ, подтверждающий достижение	Баллы
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";	Заключительный этап	Диплом победителя или призера	5
		Региональный этап		4
		Муниципальный этап		3
2	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";	золотой	Документ подтверждающий статус	5
		серебряный		4
		серебряный		3
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"	золотой	Документ подтверждающий статус	5
		серебряный		4
		бронзовый		3
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по	золотой	Документ подтверждающий статус	5
		серебряный		4
		бронзовый		3

	видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;			
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	золотой	Документ подтверждающий статус	5
		серебряный		4
		бронзовый		3

58. Дополнительно при поступлении на получение дополнительных баллов претендуют:

- поступающие, заключившие предоставившие колледжу договор о целевом обучении с одной из организаций начисляется 5 баллов.
- лица, прошедшие профессиональное обучение в колледже. Поступающим, предоставившим подтверждающие свидетельство об обучении по данным направлениям начисляется 5 баллов.
- выпускники медицинских классов 2022/23 и 2023/24 учебных годов. Поступающим, предоставившим подтверждающие свидетельство об окончании медицинского класса начисляется 5 баллов;
- лица, проходившие военную службу по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Поступающим, предоставившим подтверждающие документы начисляется 5 баллов;
- выпускники, прошедшие дополнительную образовательную программу колледжа в медицинском лагере 2023 г. начисляется 1 балл.

60. Полученные баллы добавляются к суммарным конкурсным баллам за вступительные испытания.

61. К зачислению на обучение в колледж подлежат поступающие, набравшие наибольшее количество конкурсных баллов.
62. При равенстве сумм конкурсных баллов, зачислению подлежит поступающий, подавший заявление раньше всех.
63. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.
64. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение 2

Порядок приема на обучение с полным возмещением затрат на обучение (платное обучение)

1. Настоящий порядок приема в Колледж в 2024 году по договорам с оплатой стоимости обучения разработан на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
 - Устава ГАПОУ РС(Я) «ЯМК».
 - Правил приема в ГАПОУ РС(Я) «ЯМК» на 2024-2025 учебный год.
2. Данный Порядок является дополнением к Правилам приема в Колледж и регламентирует прием граждан РФ, а также иностранных граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.
 3. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
 4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета РС(Я).
 5. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых колледжем сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется колледжем самостоятельно.
 6. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия представлять поступающим достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора в соответствии с разделом II Правил приема.
 7. Организацию приёма в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляет приёмная комиссия в соответствии с настоящим порядком приема.

8. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование с квалификацией техника или специалиста, принимаются в Колледж для получения второй специальности только на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

9. Сроки приема документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, а также перечень документов, необходимых для поступления определяются разделом III Правил приема в Колледж.

10. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание, а также поступающие получившие на вступительном испытании «незачет» выбывают из конкурса на зачисление на обучение по договору с оплатой стоимости обучения.

3. Зачисление в колледж

11. Зачисление лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые ежегодными Правилами приёма.

12. Ответственный секретарь приёмной комиссии составляет список лиц, рекомендованных к зачислению для заключения договора.

13. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании заключенного договора. Договор необходимо заключить не позднее 29 августа 2024 г.

3. Заключение договора на обучение

14. Договор заключается после зачисления абитуриента в колледж. Договор заключается между ГАПОУ РС(Я) «ЯМК» (исполнителем) и потребителем (студентом), заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение студента, в двух (трех) экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

15. Договор заключается в присутствии заказчика и студента при наличии паспортов, подтверждающих российское гражданство. При отсутствии студента или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика или студента. При отсутствии у студента или заказчика паспорта гражданина России договор может быть заключен на основании документа,

удостоверяющего личность и регистрации на территории РФ соответствии с действующим законодательством.

16. Договор подписывается директором колледжа или уполномоченным лицом. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в журнале регистрации договоров в бухгалтерии. Экземпляр договора заказчику и студенту выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

17. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Оплата договора на обучение

18. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за весь курс обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

5. Ответственность сторон

19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

20. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.