



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»

Алексеев Д.А.

«29» 03 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации и проведения IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг, Технологии индустрии красоты

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, сроки проведения и подведения итогов Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг (далее – Олимпиада) для студентов обучающихся по специальности среднего профессионального образования в Республике Саха (Якутия) в 2024 году.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена и дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала студентов, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества.

1.3. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в системе среднего профессионального образования республики Саха (Якутия), повышение престижности специальностей среднего профессионального образования;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

#### 2. Порядок организации Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является ГАПОУ РС(Я) «ЯМК» им

2.2. Организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет организационный комитет, утверждаемый директором ГАПОУ РС(Я) «ЯМК».

2.3. Организационный комитет возглавляет председатель.

2.4. Председатель и члены организационного комитета несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, достоверность информации, сохранность и секретность олимпиадных заданий, организацию и проведение Олимпиады.

2.5. ГАПОУ РС(Я) «ЯМК» обеспечивает безопасность проведения мероприятия и контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

**Задачи организационного комитета:**

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады;
- подготавливает и распространяет информацию об Олимпиаде;
- координирует работу жюри;
- осуществляет регистрацию заявок на участие;
- осуществляет тиражирование материалов олимпиадных заданий;
- проводит жеребьевку участников Олимпиады;
- осуществляет формирование методической и апелляционной комиссии;
- рассматривает и отвечает за урегулирование конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады;
- осуществляет подготовку материалов к Олимпиаде;
- проводит Олимпиаду;
- осуществляет размещение информации о проведении Олимпиады на сайте ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»;
- оформляет акт проведения Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования.

**Задачи группы разработчиков ФОС:**

- разрабатывает задания;
- разрабатывает методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий.

**Жюри Олимпиады:**

- принимает для оценивания олимпиадные работы участников Олимпиады;
- проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ решений заданий по окончании Олимпиады;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- совместно с организационным комитетом рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- представляет результаты Олимпиады организационному комитету;
- составляет и представляет организационному комитету Олимпиады Ведомости оценок результатов комплексного задания 1 и 2 уровней (Приложение 1, 2), Протокол заседания жюри (Приложение 4).

### **3. Время и место проведения**

3.1. Олимпиада проводится на базе ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж им. В.А. Вонгородского» по адресу: 677005, г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 40., тел./факс. 7 (4112) 22-65-26 в два этапа:

- 1 этап (аудирование профессионального текста, тестирование):
    - 9 апреля 2024 года с 11:30ч до 12:30ч. аудирование профессионального текста в кабинете №27 ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж им. В.А. Вонгородского»; с 14:00ч. до 15:00ч. тестирование в кабинете №23 ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж им. В.А. Вонгородского»;
  - 2 этап (практическая часть):
    - 10 апреля 2024 года с 10:00ч. до 13:00ч. в Мастерской по компетенции «Технология эстетических услуг» ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж им. В.А. Вонгородского».
- 3.2. Олимпиада проводится в очной форме.

### **4. Участники регионального этапа Олимпиады**

4.1. К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются студенты в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Участие студентов осуществляется на добровольной основе, посредством подачи заявки, не позднее чем за 2 дня до начала проведения Республиканской Олимпиады.

4.3. Участники Республиканской Олимпиады должны иметь:

- студенческий билет;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- медицинскую справку (при необходимости).

4.4. Участник должен иметь при себе спецодежду (медицинский халат или костюм, медицинский колпак или шапочку, защитную обувь).

4.5. Участники регионального этапа Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками.

### **5. Порядок проведения Олимпиады**

5.1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, в процессе которой представители организационного комитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде на основании поданных заявок и предъявленных студенческих билетов.

5.2. В день открытия Республиканской Олимпиады для участников проводится:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Республиканской Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

5.3. При проведении этапов Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны

обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

5.4. В месте проведения 1 и 2 этапа Олимпиады контроль обеспечивают члены жюри и один член организационного комитета.

5.5. При проведении Олимпиады в качестве наблюдателей вправе присутствовать представители администрации ГАПОУ РС(Я) «ЯМК» и организационного комитета.

5.6. До начала проведения Олимпиады представители организационного комитета проводят жеребьевку участников и инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности каждого этапа, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. Данные по жеребьевке и инструктажу заносятся в протокол.

5.7. Олимпиада проводится по комплексному заданию, разработанному группой разработчиков ФОС, которое состоит из двух уровней:

- комплексное задание I уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- комплексное задание II уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг.

5.8. Содержание и уровень профессионального комплексного задания соответствует федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг с учетом основных положений профессиональных стандартов, требований работодателей к специалистам среднего звена.

5.9. Комплексное задание I уровня состоит из тестовой части (60 тестовых заданий) и практических задач (задание «Аудирование профессионального текста»).

5.10. Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий Комплексного задания 1 уровня:

- тестовое задание – 1 час;
- аудирование профессионального текста, сообщения – 1 час;

5.11. Комплексное задание II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС с применением практических навыков, заключающихся в изготовлении продукта (услуги, изделия и т.д.) или выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

5.12. Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий Комплексного задания 2 уровня:

- инвариантная часть – 20 минут;
- вариативная часть – 20 минут.

5.13. Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

5.14. В период проведения каждого этапа Олимпиады участникам и членам жюри запрещается разговаривать, обмениваться информацией, выходить из аудитории.

## **6. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ, определения победителей и призеров**

6.1. Председатель жюри за час до проведения Олимпиады получает пакет документов:

- пакет материалов с решением олимпиадных заданий и системой оценивания;
- индивидуальные ведомости оценки показателей комплексного задания 1 и 2 уровней (по каждому участнику, для каждого члена жюри) (Приложение 1, 2);
- сводную ведомость (Приложение 3);
- протокол заседания жюри (Приложение 4).

6.2. Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки. Каждая рабочая группа осуществляет взаимную перепроверку работ участников.

6.3. Проверка результатов тестирования и формирование отчета по каждому участнику Олимпиады осуществляется программными средствами после завершения тестирования. Результаты отчета по окончании тестирования выводятся на экран участника с последующим выводом на печать. Один экземпляр отдается на руки участнику Олимпиады, другой передается в жюри.

6.4. Проверка и оценка результатов решения ситуационной задачи и перевода профессионального текста осуществляется сразу после завершения данного этапа членами жюри согласно методике и критериям.

6.5. Оценка участников во 2 этапе Олимпиады осуществляется непосредственно во время решения задания и демонстрации результата.

6.6. Члены жюри Олимпиады оценивают выполнение задания согласно критериям оценки.

6.7. Результаты оценки выполнения задания 1 и 2 уровней участником вносятся каждым членом жюри в индивидуальную ведомость оценки (Приложение 1, 2).

6.8. По окончании двух этапов председатель жюри в присутствии членов жюри, суммирует показатели по каждому участнику и находит средний балл для внесения данных в сводную ведомость (Приложение 3).

6.9. Полученный средний балл округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам: цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения; цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

6.10. Результаты выполнения заданий оцениваются:

- задания 1 уровня – максимально – 20 баллов (тестирование – 10 баллов, аудирование профессионального текста – 10 баллов);
- задания 2 уровня – максимально – 80 баллов (общая часть задания – 40 баллов, вариативная часть задания – 40 баллов).

6.11. Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания в течение двух этапов (далее - суммарный балл) составляет не более 100.

6.12. Итоги Республиканской Олимпиады подводит жюри в составе председателя и членов жюри.

6.13. В состав жюри Республиканской олимпиады входят не менее 5 специалистов из числа: представителей руководителей и ведущих специалистов предприятий и организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров; руководящих и педагогических работников ГАПОУ РС(Я) «ЯМК».

6.14. Победитель и призеры Республиканской Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение комплексного задания II уровня.

6.15. Победителю регионального этапа Олимпиады присуждается 1 место, призерам – 2 и 3 места.

## **7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий**

7.1. После проведения этапов Олимпиады с участниками проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий.

7.2. Организационным комитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены жюри и участники Олимпиады.

7.3. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

7.4. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.5. Работы участников хранятся в течение одного года с момента ее окончания в методическом кабинете.

## **8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 5).

8.2. Заявление на апелляцию принимаются в течение двух часов после объявления предварительных результатов Олимпиады.

8.3. Для рассмотрения апелляции организационный комитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

8.4. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции жюри Олимпиады принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.8. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 8), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.9. Итоговые результаты доводятся до сведения участников в течение 3 рабочих дней.

## **9. Порядок подведения итогов Олимпиады**

9.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в первом и во втором этапах.

9.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в сводной ведомости (Приложение 3), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковым количеством баллов в таблице располагаются в алфавитном порядке.

9.3. Жюри определяет победителей и призеров Олимпиады на основании сводной ведомости (рейтинга участников).

9.4. Победители Олимпиады определяются в личном первенстве.

9.5. Победителями Олимпиады считаются участники, занявшие первое место, т.е. набравшие наибольшее суммарное количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных.

9.6. При равенстве набранных баллов, приоритет отдается участнику, который набрал большее количество баллов во 2 этапе.

9.7. В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

9.8. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на итоговом заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций (при их наличии) путем голосования и утверждения результатов Олимпиады. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол заседания жюри (Приложение 5), подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

9.9. Участники, занявшие по итогам олимпиады I, II, III места, награждаются дипломами. Форма диплома победителя и призера Олимпиады утверждается организационным комитетом.

9.10. Результаты проведения Олимпиады в трехдневный срок размещаются на сайте колледжа (<http://ybmkr.ru>).

## **10. Условия участия в Олимпиаде**

10.1. Для участия в Олимпиаде необходимо до 1 апреля 2024 года оформить заявку на участие с указанием согласия на использование и обработку персональных данных.

10.2. На момент регистрации необходимо иметь при себе студенческий билет и ручку.

## **11. Права и обязанности участников Олимпиады**

11.1. Участник Олимпиады имеет право:

- получить информацию о порядке, сроках и условиях проведения Олимпиады;
- подать апелляцию при несогласии с результатами анализа своей работы.

11.2. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

11.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.5. В случае нарушения правил организации и проведения регионального этапа Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов, инструментов, электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

11.6. Участник Олимпиады обязан выполнять требования настоящего Положения. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады результат выполнения задания может быть аннулирован, а участник лишен права участия в Олимпиаде.





**ВЕДОМОСТЬ**

оценок результатов выполнения комплексного задания IV уровня Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в Республика Саха (Якутия) в 2024 году

Профильное направление Республиканской олимпиады  
 Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг,  
 Региональный этап Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах комплексного за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ вопросов и задач			Суммарная оценка в баллах
		тест		практические задачи	
		60 заданий	№ 1		

\_\_\_\_\_  
 (подпись члена жюри)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ВЕДОМОСТЬ**

оценок результатов выполнения комплексного задания IV уровня Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в Республике Саха (Якутия) в 2024 году

Профильное направление Республиканской олимпиады  
Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг  
Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место работы

№	Номер участника, полученный п/п при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня в соответствии с № задач				Суммарная оценка в баллах
		Общая часть задания		Вариативная часть задания		
		1	2	1	2	

\_\_\_\_\_  
(подпись члена жюри)



**ПРОТОКОЛ**

заседания жюри

Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в Республике Саха (Якутия) в 2024 году

Профильное направление Республиканской олимпиады  
 Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг  
 Республиканской олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж»

Результаты Республиканской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
1	2	3
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

- 1) присудить звание победителя (первое место)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество участника)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)

- 2) присудить звание призера (второе место)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество участника)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)

- 3) присудить звание призера (третье место)

\_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество участника)

---

(полное наименование образовательной организации)

Председатель жюри:

Члены жюри:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Председателю апелляционной комиссии  
Олимпиады

\_\_\_\_\_

участника Олимпиады, обучающегося в

\_\_\_\_\_

(указать группу, курс)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на \_\_\_\_ этапе, так как я не согласен с выставленными мне баллами. Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей позиции:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по  
специальности среднего профессионального образования в Республики Саха (Якутия) в  
2024 году

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Профильное направление Республиканской олимпиады  
Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг  
Республиканской олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж»

**Присутствуют:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
комиссии: \_\_\_\_\_ (указать ФИО)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**АКТ**

проведения Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в Республике Саха (Якутия) в 2024 году

Профильное направление Республиканской олимпиады  
 Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг  
 Республиканской олимпиады  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж»

Основание проведения Республиканской олимпиады профессионального мастерства:

Прибыли и допущены организационным комитетом к участию в Республиканской олимпиады профессионального мастерства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта
1.	2.	3.	4.

Организатор Республиканской олимпиады профессионального мастерства  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж»**

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания

\_\_\_\_\_ (наименование, количество)

Задания I уровня включали следующие задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ результатов выполнения заданий I уровня:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Задания II уровня включали следующие практические задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(содержание работы, название объекта)

Анализ результатов выполнения практических заданий II уровня:

---

---

---

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины:

---

---

---

Победители и призеры Республиканской олимпиады  
профессионального мастерства

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4

Краткие выводы о результатах Республиканской олимпиады профессионального мастерства, замечания и предложения организационного комитета, жюри, участников регионального этапа Всероссийской олимпиады и сопровождающих их лиц по совершенствованию организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады:

---

---

---

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. - Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)

2 экз. – ГАУ ДПО РС (Я) «Институт развития профессионального образования»

Председатель организационного комитета:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Члены организационного комитета:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

Председатель жюри: (подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Члены жюри: (подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Директор (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

МП