



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»

*Алексеев Д.А.* /Алексеев Д.А./

«17» *сентября* 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ПОСТЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
ГАПОУ РС (Я)  
«Якутский медицинский колледж имени В.А.Вонгородского»**

г. Якутск 2023г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее - пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж имени В.А.Вонгородского» для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ создается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ:

- руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
- взаимодействует с ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста ЗОЖ входят представитель администрации образовательного учреждения, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник колледжа, воспитатели общежития, председатель студенческого самоуправления, участковый уполномоченный полиции. Количественный состав поста ЗОЖ определяется самим образовательным учреждением.

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается заместитель директора воспитательной работе.

1.6. Исполнительным директором поста ЗОЖ является педагог-психолог колледжа, а в случае его отсутствия - по решению руководителя образовательного учреждения исполнительный директор назначается из числа педагогического состава поста ЗОЖ.

## **II. Задачи поста ЗОЖ образовательного учреждения**

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;
- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;
- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;

- первичное выявление лиц «студентов, требующихся особого внимания» (СТОВ) среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;
- своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и медицинского работника образовательного учреждения о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;

2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

### **III. Права и обязанности поста ЗОЖ**

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении;
- постановку на учет поста ЗОЖ обучающихся, личные дела которых заслушиваются на заседании совета кураторов, с целью выработки негативного отношения к употреблению психоактивных веществ;
- заслушивание кураторов учебных групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе со студентами, требующихся особого внимания, о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в образовательном учреждении и работе с родителями;
- обращение к администрации образовательного учреждения с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в образовательном учреждении;
- подборку методической литературы для кураторов по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;
- проведение мероприятий для обучающихся, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ;
- привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;
- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;
- рабочие встречи поста ЗОЖ образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;
- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органи-

- зации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей, подростков и молодежи;
- организацию и проведение в системе профессионального образования мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей наркотических средств на территории образовательного учреждения.

#### **IV. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ образовательного учреждения**

##### 4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж» со сроком действия на текущий учебный год (приложение N 1 к настоящему Положению);
- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям (единая форма) (приложение N 2 к настоящему Положению);
- журналы учета (приложение N 3 к настоящему Положению);
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ (приложение N 4 к настоящему Положению);
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год) (приложение N 5 к настоящему Положению);
- протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год (приложение N 6 к настоящему Положению).

4.2. План работы поста ЗОЖ составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательного учреждения.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ образовательного учреждения за предыдущий учебный год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности учреждения.

План работы поста ЗОЖ образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ образовательного учреждения и руководитель образовательного учреждения.

4.3. Пост ЗОЖ ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж» ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося, согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

4.4. Заседания поста ЗОЖ ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж» проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж» по итогам работы за учебное полугодие и учебный год через улусные (районные), го-

родские управления образования представляет отчет в органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж» состоит из двух разделов:

- раздел 1 – «Статистический отчет деятельности» составляется по полугодиям (форма 5 приложение N 5 к настоящему Положению);
- раздел 2 – «Анализ результатов работы за учебный год» отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с руководителем ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж» и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж», органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.