

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»)**

ПРИКАЗ

27 сентября 2023 года

г. Якутск

№ 01-24/224д

«Об утверждении положения
о научно-методическом отделе
ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»

В целях усовершенствования локальной нормативной правовой базы ГАПОУ РС(Я) «ЯМК», в связи с осуществлением мер по совершенствованию организации учебно-методической деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О научно-методическом отделе ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»;
2. Считать утратившим силу приказ № 01-29/72 от 09.10.2012 г. «Об утверждении положения о научно-методическом отделе ГБОУ СПО РС (Я) «ЯМК».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе (Ядреева Н.И.).

Директор



Д.А. Алексеев

**Положение
о научно-методическом отделе ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»**

1. Общие положения

1.1. Научно - методический отдел (далее - НМО) является структурным подразделением ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Общее и руководство деятельностью НМО осуществляет директор колледжа, непосредственное руководство - заместитель директора по научно-методической работе.

1.3. В структуру научно-методического отдела входят библиотека, цикловые методические комиссии. Все выше, перечисленные структурные подразделения имеют самостоятельный статус и руководителей, которые несет ответственность по своему направлению.

1.4. В своей деятельности сотрудники НМО руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, нормативными актами в области образования и здравоохранения, Уставом колледжа, Комплексной программой развития колледжа, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников НМО.

1.5. В своей деятельности руководитель отдела руководствуется настоящей положением, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ и РС(Я), Концепцией развития СПО РС(Я), административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Основными направлениями деятельности руководителя научно-методического отдела являются:

- Организация целенаправленного процесса развития колледжа;
- Организация научно-исследовательских и инновационных процессов в колледже, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;
- Организация научно-методической деятельности преподавателей;
- Установление контактов и взаимодействие с научно-методическими, исследовательскими, а также с другими профессиональными образовательными учреждениями;
- Руководство работой методического совета;
- Планирование и организация процесса разработки и реализации комплексной программы развития колледжа, выполнение основных направлений развития колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НМО

2.1. Основной целью деятельности НМО является обеспечение качественного методического оснащения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего медицинского образования и образовательных стандартов последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования, а также другими законодательными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по вопросам додипломной и последипломной подготовки средних медицинских работников.

2.2. Задачами НМО колледжа являются:

- управление качеством образовательных программ;
- управление качеством информационно–методического обеспечения образовательного процесса;
- управление внедрением инновационного информационного пространства;
- управление кадровыми ресурсами колледжа по вопросам методической деятельности;
- управление качеством социального обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг психолого-педагогического роста и методической деятельности коллектива колледжа;
- деятельность Школы молодого педагога;
- управление цикловыми методическими комиссиями;
- повышение квалификации и переподготовка педагогических работников по соответствующим направлениям их деятельности;
- аттестации педагогических работников;
- планирование и разработка необходимой документации по проведению научно-практических конференций, конкурсов, семинаров, выставок, олимпиад и других мероприятий;
- редактирование и издание учебно-методических материалов, рецензирование рабочих программ, методического обеспечения дисциплин и др.

3. Содержание и формы работы

3.1. Библиотека, цикловые предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями.

3.2. НМО, для решения поставленных задач выполняет следующие виды работы:

В области управления качеством образовательных программ:

- изучает, анализирует и организует внедрение программных документов в сфере образования и здравоохранения;
- организует разработку и осуществляет методическое руководство созданием примерной учебно-программной документации позволяющей реализовывать государственные образовательные стандарты по специальностям медицинского образования;
- организует разработку, осуществляет методическое руководство и контролирует составление рабочей учебно-программной документации по специальностям среднего медицинского образования.

В области управления качеством информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- организует разработку, осуществляет методическое руководство и контроль за созданием учебно-методических материалов по дисциплинам рабочих учебных планов колледжа;
- обеспечивает поиск и внедрение новых форм образовательной деятельности, оказывает методическую помощь преподавателям по созданию учебно-методических пособий, сборников, электронных учебных пособий в соответствии с возможностями современных информационных технологий;
- осуществляет поиск и систематизацию педагогической и методической литературы, проводит консультации преподавателей и сотрудников по ее использованию;
- организует внутриколледжные конкурсы учебных пособий для преподавателей и студентов, методических пособий, разработок, конкурсы творческих работ студентов;
- организует выставки учебно-методической литературы, созданной преподавателями колледжа, ПОО РС(Я) и РФ;
- оказывает методическую помощь преподавателям колледжа, отделениям колледжа;
- участвует в создании методических рекомендаций, программ и других документов, направленных на совершенствование образовательного процесса.

В области управления кадровыми ресурсами колледжа по вопросам методической деятельности:

- изучает и анализирует нормативно-правовую базу в системе среднего профессионального образования РС(Я) и РФ;
- участвует в работе органов общественного самоуправления (Совете колледжа, методическом совете, педагогическом совете) путем выступления на заседаниях сотрудников научно-методического отдела и оказания методической помощи в подготовке к выступлениям преподавателям;
- оказывает помощь молодым преподавателям в подготовке учебно-программных и учебно-методических материалов, организации и проведении учебных занятий;
- организует и проводит индивидуальные и групповые консультации для преподавателей по вопросам учебно-методической работы;
- способствует обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей, председателей цикловых предметных комиссий;
- участвует в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства преподавателей и сотрудников, распространение передового педагогического опыта;
- осуществляет рецензирование научных статей преподавателей колледжа, экспертизу и утверждение печатных изданий;
- оказывает методическую помощь преподавателям в проведении и оформлении учебно-исследовательских работ студентов;
- готовит методическое обеспечение и организует процедуру аттестации на квалификационную категорию преподавателей;
- оказывает помощь преподавателям колледжа в работе над научно-исследовательской деятельностью в области образования и здравоохранения;
- составляет плано-отчетную документацию по запросам вышестоящих организаций.

В области управления качеством социального обеспечения образовательного процесса;

- участвует в формировании здоровьесберегающего образовательного пространства в колледже: проведение мониторинга среди сотрудников и студентов, тематические выступления перед коллективом;
- способствует повышению престижа колледжа путем подготовки материалов для участия в конкурсах и других мероприятиях, на которых демонстрируются достижения колледжа.

В области проведения мониторинга методической деятельности коллектива колледжа:

- проводит оценку качества информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- проводит оценку эффективности методической работы преподавателей;
- участвует в создании методического обеспечения для мониторинга профессионального и личностного роста преподавателей и студентов.

3.3 Участвует в планировании, организации и проведении мероприятий в соответствии с ежегодным планом работы Совета директоров средних профессиональных образовательных учреждений.

4. Деятельность научно-методического отдела

4.1. Координирует работу направлений развития образовательного процесса и профессионально-педагогических объединений их обеспечивающих. Придает им научно-обоснованный характер через разработку документов стратегического и тактического уровня (Миссии и политики, Концепции и Программы развития колледжа и т.п.).

4.2. Иницирует деятельность различных творческих объединений педагогов, обеспечивающих разработку перспективных направлений развития образовательного процесса. Обеспечивает научно-методическое сопровождение и координацию их деятельности в логике решения научно-методической проблемы, разрабатываемой учебным заведением.

4.3. Обеспечивает нормативно-правовое поле деятельности профессионально-педагогических объединений преподавателей: цикловых предметных комиссий, временных творческих и проектных групп и т.п.

4.4. Обеспечивает организационно-педагогическое и научно-методическое сопровождение всей системы исследовательской деятельности студентов колледжа.

4.5. Развивает систему социального партнерства колледжа в области организации исследовательского творчества преподавателей и студентов.

5. Оснащение научно-методического отдела

5.1. Оснащение отдела способствует коллективной и индивидуальной работе преподавателей;

5.2. В отделе концентрируется, систематизируется и экспонируется для использования следующие материалы:

- нормативные и инструктивные документы в области образования и здравоохранения;
- типовые положения, касающиеся деятельности средних профессиональных образовательных учреждений;
- нормативная и планово-отчетная документация научно-методического отдела;
- методические папки, содержащие материалы об организации и проведении мероприятий на базе колледжа;
- методическая литература.

5.3. Научно-методический отдел ведет свое делопроизводство, совещания сотрудников методического отдела протоколируются.

5.4. Отдел оснащен компьютерной и копировальной техникой.