

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»)**

ПРИКАЗ

06 сентября 2023 года

г. Якутск

№ 01-24/200

Об утверждении положения
о методическом совете ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»

В целях усовершенствования локальной нормативной правовой базы ГАПОУ РС(Я) «ЯМК», в связи с осуществлением мер по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О методическом совете ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»;
2. Считать утратившим силу приказ № 01-24/44 от 05.04.2019 г. «О методическом совете ГБПОУ РС (Я) «ЯМК».
3. Заместителю директора по НМР (Ядреева Н.И.) ознакомить состав методического совета с Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ядрееву Н.И., заместителя директора по научно-методической работе.

Директор

Д.А. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»

1. Общие положения

1.1 Методический совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» (далее – колледж) является совещательным коллегиальным органом, созданным в соответствии с Уставом колледжа.

1.2 Целью деятельности методического совета (далее МС) является управление качеством учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», правовыми и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, настоящим Положением.

1.4. Положение о МС утверждается директором ГАПОУ РС (Я) «ЯМК». Положение устанавливает статус, структуру, полномочия, содержание и порядок работы МС.

1.5. Организационно-техническое обеспечение работы МС, в том числе подготовку и оформление необходимых материалов, организацию заседаний и информирование его членов осуществляет методический кабинет совместно со службой компьютерного обеспечения колледжа.

1.6. Члены МС работают на общественных началах.

1.7. Решения МС являются обязательными для исполнения.

2. Организационная структура методического совета

2.1. Председателем МС является заместитель директора по научно-методической работе колледжа. Секретаря выбирают открытым голосованием из числа членов МС.

2.2. Списочный состав МС утверждается ежегодно приказом директора колледжа. В состав МС входят директор, заместители директора, методисты, заведующая УЧ, заведующая практикой, председатели цикловых методических комиссий, а также представители медицинских, образовательных организаций и учреждений (по мере необходимости).

2.3. Для изучения определенных проблем и подготовки решений по конкретным вопросам могут образовываться временные творческие группы, действующие по заданию МС.

2.4. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания МС могут приглашаться сотрудники колледжа, не входящие в состав методического совета, а также специалисты других учреждений и организаций.

2.5. Заседания МС созываются в рабочее время в соответствии с утвержденным планом работы.

2.6. Члены МС вправе вносить предложения по повестке дня заседаний и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассмотренных вопросов принимается решение.

2.7. Решения МС принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

2.8. Организацию выполнения решений МС осуществляет его председатель и лица, указанные в решении как ответственные исполнители.

2.9. Директор колледжа в случае несогласия с решением МС приостанавливает выполнение решения и в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает вопрос, изучает мотивацию преподавателей при вынесении решения и принимает окончательное мотивированное решение.

3. Задачи и содержание работы научно-методического совета

3.1. Задачами МС являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы на долго-, средне- и краткосрочную перспективу;
- рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий на базовом, повышенном и последипломном уровнях образования;
- внедрение в практику работы образовательного учреждения научных достижений в области педагогики и медицины.

3.2. Для решения указанных задач МС выполняет следующие функции:

- обсуждает предложения по внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации образовательного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;
- проводит анализ эффективности используемых в учебном процессе колледжа форм и методов обучения и контроля знаний обучающихся;
- заслушивает сообщения о передовом педагогическом опыте в средних медицинских образовательных учреждениях Российской Федерации;
- заслушивает информацию и отчеты о творческих командировках, обучении на курсах повышения квалификации;
- проводит экспертизу, рецензирование и утверждение образовательных программ по специальностям, подготовленных преподавателями учебно-программной документации (рабочих программ, рабочих тетрадей, учебных пособий, рекомендаций, указаний) и др.;
- рассматривает и утверждает локально-нормативные акты (положения) подразделений;
- руководит подготовкой докладов, статей и рекомендует к изданию в республиканских и всероссийских изданиях (в том числе в рецензируемых ВАК);
- утверждает выпуск сборников статей студентов и преподавателей колледжа;
- координирует научную работу преподавателей.

3.3. План работы МС составляется на год.

4. Права и ответственность методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по методическим проблемам с последующим обсуждением на заседаниях МС;
- принимать решения, которые носят рекомендательный характер;
- рассматривать и утверждать методические рекомендации, локальные акты и другие документы, относящиеся к компетенции МС.

4.2. Председатель МС полномочен:

- формировать повестку заседания МС;

- созывать и вести заседание МС;

- утверждать решения МС.

Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

соответствие принятых решений нормативной базе колледжа и законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

5. Документация методического совета

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. В протоколе указывается:

- порядковый номер протокола,

- дата проведения заседания,

- количество присутствующих на заседании,

ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов методического совета,

- решения, принятые по каждому вопросу.

Протоколы подписываются председателем и секретарём МС.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы МС колледжа хранятся у секретаря МС.