

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.В.А.ВОНГРОДСКОГО»
(ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»)**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2024 г.

г. Якутск

№ 01-24/ 35

«Об утверждении Положения
о кураторе учебной группы»

В целях усовершенствования локальной нормативной правовой базы ГАПОУ РС (Я) «ЯМК», в связи с осуществлением мер по совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О кураторе учебной группы» (Приложение к Приказу)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кондратьеву Н.М.

Директор



Д.А. Алексеев

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

От 1 февраля 2024 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»



Д.А.Алексеев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

ГАПОУ РС (Я) «ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.В.А.ВОНГРОДСКОГО»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее — куратор), в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) "Якутский медицинский колледж им.В.А.Вонгородского» (далее -колледж).

1.2 Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам в адаптации к условиям обучения в колледже.

1.3 Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в колледжных культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы.

1.4 Кураторами учебных групп назначаются преподаватели из состава цикловых методических комиссий. При назначении кураторов необходимо исходить из наличия педагогического опыта и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми и склонности к осуществлению воспитательной работы.

1.5 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется Приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по ВР

1.6. Куратор работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе и заведующих отделений.

1.7 Вопросы по организации и содержанию воспитательной деятельности куратора заведующий отделением согласует с заместителем директора по воспитательной работе. Методическую помощь куратору оказывают все подразделения воспитательного процесса ГАПОУ РС (Я) «ЯМК».

1.8. Куратор должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику;
- основы законодательства РФ об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;
- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;
- теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;
- требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

1.9 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями руководства колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

II. Цель, задачи, функции и методы работы

2.1 Цель работы куратора:

- обеспечить единство обучения и воспитания студентов колледжа, повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, усилить влияние преподавательского состава на формирование личности будущих конкурентоспособных специалистов;
- содействовать становлению гармоничной личности с высоким духовно-нравственными качествами;
- сформировать в группе сплоченный коллектив, создать в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества, увлеченности, общественной активности;

- выработать единство требований к студентам всех преподавателей, работающих в группе, установить деловой контакт с заведующим отделением, общественными организациями, с родителями студентов;
- привлечь студентов к внеаудиторной деятельности.

2.2. Основные задачи деятельности кураторов:

- создавать психолого-педагогические условия для роста самосознания студентов, развития чувства собственного достоинства, самоуважения, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, ценностного отношения к жизни;
- диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации.
- организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.
- обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
- воспитывать чувство долга, уважения к закону и нормам коллективной жизни;
- формировать гражданскую и социальную ответственность как важнейшую черту личности;
- воспитывать положительное отношение к труду как к жизненной ценности, развивать самостоятельность, инициативность, деловитость, честность и ответственность в деловых отношениях;
- воспитывать интерес и любовь к избранной профессии, стремление к овладению необходимыми профессиональными качествами, нормами профессиональной этики;
- заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами;
- предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;
- прививать культуру общения, способность оценивать явления с позиции другого человека, разных культур, иной социально-экономической формации;
- мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;
- формировать культуру поведения в быту, пропагандировать здоровый образ жизни.
- планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:
 - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
 - целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;
 - требований охраны труда

2.3. Формы и методы работы:

- посещение общежития;
- проведение кураторских часов;
- работа с личными делами студентов;
- индивидуальные встречи со студентами первого года обучения;
- беседы с заведующим отделением, педагогом-психологом колледжа;
- налаживание контактов с родителями;
- организация встреч с интересными людьми;
- проведение экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов и т.д.;
- участие вместе со студентами в подготовке и проведении мероприятий;
- привлечение к индивидуальной работе со студентами педагога-психолога колледжа, социального педагога, тьютора;

III Должностные обязанности

Куратор обязан:

- 3.1 Проводить в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях колледжа, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.
- 3.2 Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в колледже.
- 3.3. Изучать индивидуальные учебные возможности обучающегося, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников.
- 3.4 Контролировать посещаемость занятий студентами, проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, оказывать необходимую помощь студентам;
- 3.5 Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.
- 3.6 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом администрацию колледжа или заместителей директора.
- 3.7 Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т. п.
- 3.8 Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.
- 3.9 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в колледжных или иных мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.
- 3.10 Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.

- 3.11 Знакомить студентов с организацией учебного процесса, с законом «Об образовании», Уставом колледжа, доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты колледжа.
- 3.12 Знать студентов, условия их жизни, состояния здоровья, особенности характера, использовать индивидуальный подход к каждому.
- 3.13. Оказывать помощь в организации быта и досуга студентов в общежитии.
- 3.14 Участвовать в заседаниях совета по профилактике правонарушений и других комиссий по рассмотрению нарушений дисциплин, пропуска занятий, неуспеваемости студентов.
- 3.15 Взаимодействовать с заведующим отделениями и другими подразделениями колледжа по вопросам воспитания студентов, периодически, не менее одного раза в семестр отчитываться о проделанной работе.
- 3.16 Систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания.
- 3.17 Куратор обязан представить план воспитательной работы в учебной группе на учебный год заместителю директора по воспитательной работе, отчет о своей работе (раз в семестр).
- 3.18 Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам различного рода выполнять работу.
- 3.19 Уважать личное достоинство обучающихся, не принимать антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.
- 3.20 Не разглашать персональные данные студентов, их родителей (законных представителей) и работников колледжа.
- 3.21 Формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению среднего профессионального образования.
- 3.22 Присутствовать на общих собраниях коллектива, заседаниях педсовета.

IV. Права

Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций колледжа при обсуждении вопросов, которые затрагивают интересы курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать лекционные и семинарские занятия;
- вносить предложения, касающиеся учебного процесса, труда и быта студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания и назначения в студенческие органы самоуправления;
- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав студентов;

- решать совместно с заведующим отделением вопросы о назначении стипендий, утверждении характеристик, поощрениях и наказаниях студентов вверенной ему учебной группы;
- вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, об оказании материальной помощи студентам;
- ходатайствовать о наложении взыскания на студентов за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа;
- лично участвовать в подведении итогов проверки своей работы.

V. Ответственность

Куратор несет ответственность за:

5.1 Правильный подбор форм и методов, оптимальное использование педагогических методик в работе со студентами.

5.2 Основным критерием эффективности работы кураторов является показатели по успеваемости и дисциплине учебной группы, использование куратором многообразных форм и методов работы со студентами, положительная оценка вклад куратора в благополучие группы со стороны студентов, администрации колледжа.

VI. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением методического совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа.