

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»)**

ПРИКАЗ

06 сентября 2023 года

г. Якутск

№ 01-24/199

Об утверждении положения
о цикловой методической комиссии ГАПОУ РС (Я) «ЯМК

В целях усовершенствования локальной нормативной правовой базы ГАПОУ РС(Я) «ЯМК», качественной организации учебно-воспитательной работы, учебно-методической деятельности, оптимизации работы цикловых методических комиссий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О цикловой методической комиссии ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»;
2. Считать утратившим силу приказ № 01-29/109 от 31.08.2016 г. «О цикловой методической комиссии ГБПОУ РС (Я) «ЯМК».
3. Заместителю директора по НМР (Ядреева Н.И.) ознакомить председателей цикловых методических комиссий Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ядрееву Н.И., заместителя директора по научно-методической работе.

Директор

Д.А. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ **о цикловой методической комиссии ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»**

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее – комиссия, ЦМК) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» (далее - колледж) является объединением педагогов одной или нескольких учебных дисциплин.

1.2. ЦМК в своей работе руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, нормативными документами по промежуточной аттестации, нормативными и инструктивными документами в области здравоохранения и образования, Уставом колледжа, корпоративным кодексом, локальными актами колледжа, настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. ЦМК формируются в целях эффективного управления качеством реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

2.2. Задачами ЦМК являются:

- создание учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям.
- повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе;
- развитие творческих способностей преподавателей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Содержание работы

3.1. В области управления качеством образовательных программ:

- изучение и внедрение в образовательный процесс новых методов, технологий в сфере образования и нововведений в сфере здравоохранения;
- разработка учебно-программной документации по дисциплинам в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям, в частности рабочих программ, оценочных средств текущего, промежуточного контроля, ГИА, календарно-тематических планов;

3.2. В области управления качеством информационно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса:

- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, в том числе в электронном виде (рабочие тетради, учебные пособия и др.);
- анализ учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде колледжа, и участие в приобретении новой;
- участие во внутриколледжных, городских, республиканских, региональных и российских конкурсах учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- рецензирование учебно-программной документации, курсовых и дипломных проектов в соответствии с компетенцией преподавателя;
- осуществление поиска и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий;

- анализ состояния материально-технического оснащения учебных кабинетов и участие в приобретении мебели и другого, в соответствии с перечнем оснащения учебных кабинетов.

3.3. В области управления кадровыми ресурсами:

- оказание помощи молодым преподавателям в адаптации к условиям работы в колледже, составлении учебно-программной документации и учебно-методических материалов по дисциплине;

- выступления с докладами на заседаниях органов общественного самоуправления (Совете колледжа, методическом совете, педагогическом совете, совете кураторов);

- участие в городских, республиканских, всероссийских мероприятиях в соответствии с планами ИРПО, Совета директоров ОО СПО РС(Я);

- участие в прохождении аттестации преподавателей, совершенствование педагогического и профессионального мастерства преподавателей путем обучения на циклах повышения квалификации, обобщение и распространение передового педагогического опыта путем выступлений на международных, всероссийских, республиканских, городских мероприятиях, написание и публикация статей, создания авторских учебных программ, учебников, учебных пособий, научно-методических рекомендаций и др.

3.4. В области управления качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса:

- участие в организации здоровьесберегающего образовательного пространства в колледже;

- обеспечение взаимовыгодного сотрудничества с социальными партнерами, кафедрами ВУЗов, преподавателями средних профессиональных образовательных учреждений РС(Я), специалистами МО и др.

- повышение престижа колледжа и поддержание имиджевой политики колледжа в пределах своей компетенции.

3.5. В области мониторинга качества образовательного процесса:

- участие в мониторинге качества образовательного процесса;

- участие в мониторинге практических навыков обучающихся;

- участие в мониторинге личностного и социального становления и развития обучающегося;

- участие в мониторинге методической деятельности преподавателя;

- участие в независимой оценке качества образования.

4. Порядок формирования ЦМК и организация ее деятельности

4.1. Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий).

4.2. ЦМК формируются из числа преподавателей, работающих в колледже с обучающимися, как по очной, так и очно-заочной форме обучения.

4.3. Перечень ЦМК, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются на методическом совете колледжа на один учебный год.

4.4. Общее руководство работой ЦМК осуществляет научно-методический отдел колледжа в соответствии со своими должностными обязанностями. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель.

4.5. Заседания ЦМК проводятся ежемесячно, с ведением протокола, согласно календарному плану мероприятий колледжа.

4.6. На председателя ЦМК возлагается:

- анализ учебно-программной, методической документации (рабочих программ, календарно-тематических планов, программ промежуточной, итоговой аттестации, срезов знаний, фонда оценочных средств);

- составление годового плана работы;

- поиск, анализ и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;

- руководство созданием контрольных материалов для оценки теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- организация конкурсов, олимпиад, методических семинаров, научно-практических конференций и других внеаудиторных мероприятий;
- контроль за созданием учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам цикла;
- организация работы по материально-техническому оснащению дисциплин цикла;
- анализ текущей и итоговой успеваемости студентов по дисциплинам цикла;
- руководство подготовкой и анализом открытых учебных занятий, мастер-классов;
- организация рецензирования учебных программ по дисциплинам, учебно-методических пособий, методических разработок и другого методического материала, подготовленных к изданию;
- оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий и внеаудиторных мероприятий (наставничество), организация взаимопосещения занятий, открытых уроков с последующим анализом;
- анализ повышения квалификации, стажировок преподавателей цикла и внедрения приобретаемых знаний в преподавательскую деятельность;
- помощь преподавателям цикла в проведении исследований по профессиональным и педагогическим проблемам.

4.7. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда;

4.8. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимается на заседании руководителей структурных подразделений, входящих в методический отдел.

4.9. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. Планирование и отчетность

5.1. Планирование работы ЦМК осуществляется исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж».

5.2. План работы ЦМК на предстоящий учебный год рассматривается и одобряется на заседании комиссии и утверждается заместителем директора по НМР. Возможно внесение изменений в план работы в связи с производственной необходимостью.

5.3. По итогам работы за учебный год составляется отчет с анализом деятельности в сравнении с предыдущими годами, достижениями и имеющимися проблемами, который предоставляется в отдел НМО не позднее 31 мая текущего учебного года.

6. Документация

6.1. Каждая ЦМК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- нормативно-правовые акты по организации учебного процесса, акты, определяющие деятельность комиссии;
- план работы комиссии, утвержденный зам.директора по НМР;
- протоколы заседаний ЦМК;
- отчет о работе ЦМК;

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.