

## План

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж имени В.А.Вонгродского», в случае получения информации об угрозе совершения или совершения террористического акта

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сотрудник, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник колледжа)	<p><i>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</i></p> <p>- производит запись в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов и время получения сообщения, от кого принято);</p> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <p>1. Директора колледжа (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</p> <p>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора на объекте.</p> <p><i>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</i></p> <p>- внимательно выслушивает разговор;</p> <p>- записывает в деталях содержание разговора</p> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <p>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</p> <p>2. В случае отсутствия директора колледжа на объекте - заместителя директора на объекте.</p> <p><b>После получения информации немедленно:</b></p> <p>1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (станции КТС или носимый брелок или прямой телефон);</p> <p>2. Лично или через сторожа, либо вахтера, либо дежурного администратора другого работника колледжа организует оповещение экстренных служб с по любых доступных средств связи:</p>

**112** (единый номер экстренных служб);

Дежурный УФСБ России по Республике Саха (Якутия): тел: 8 (4112) 42-24-42

Дежурный МВД России по Республике Саха (Якутия): 8(4112) 42-07-10.

4112) 49-05-00.

Дежурный Управления Росгвардии по РС(Я): + 7(4112) 31-68-03.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) по тел: 50-69-01  
507922.

**Лично передающее информацию сообщает:**

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование объекта и его адрес нахождения;
- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического
- характер информации об угрозе теракта;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

**Лично передавшее информацию фиксирует (записывает):**

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информац
- дату и время передачи информации.

3. Организуется экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте террористического акта:

**Для чего:**

3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения управления эвакуацией, расположенного на посту охраны (включает оповещение или через другого работника);

3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения и управления эвакуацией – назначает работников колледжа для оповещения с посещение каждого помещения, в которых находятся участники образовательного процесса посетители с требованием о немедленном покидании здания, согласно схемы эвакуации также оповещает через громкоговоритель об угрозе (мегафона);

3.3 руководит действиями работников колледжа при проведении экстренной эвакуации распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможное беспрепятственное подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;

3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и прогулочным режимом.

Работники колледжа

Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению

Заместители директора	<p>обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации участников образовательного процесса;</li> <li>- участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведения эвакуации;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует включение «Тревожную кнопку» (стационарную КТС или но брелок или прямой телефон) при необходимости сам включает;</li> <li>- контролирует включение системы оповещения и управления эвакуацией; необходимости сам включает;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сотрудников охраны, рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электрооснабжения и др.</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведения эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними в выполнении задач;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
Педагогический коллектив	<p><b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при необходимости) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одежды проверяют наличие учебных документов (список учебных групп) выносимых при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двояс (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы места сбора при эвакуации;</li> <li>- помещения проверяется на предмет наличия оставшихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых.</li> </ul>

		<p>детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение обучающихся на установленное место (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информировать родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации.</li> </ul> <p><b>Во время нахождения обучающихся на территории:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (списка учебных групп) выносимых с при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуированных детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение установленного места (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информировать родителей (законных представителей) о проведенной эвакуации.</li> </ul>
Педагог-психолог,		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведения эвакуации;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
Медицинский работник		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведения эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой списки учебных групп (со всеми данными обучающихся) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
Работники пищеблока		<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.</li> </ul>

	<p>Директор (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке оперативные службы, прибывших на объект и Ми образовани и науки Республики Саха (Якутия);</li> <li>- уточняет у оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, и обучающихся родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний оперативных служб организует их выполнение, если необходимо, организует размещение эвакуированных (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в автобусов и др.).</li> </ul>
<p>2 В случае совершения террористического акта</p>	<p>Лицо, обнаружившее террористический акт (дежурный администратор или любой другой работник, обучающийся)</p>	<p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирует сотрудников охраны;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения и упр. эвакуацией, электрозвонок, «тревожную кнопку».</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаруженном и предполагаемом месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора (лицо его замещающее на время отъезда, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора в учреждении время отсутствия директора школы.</li> </ol> <p><b>После получения информации немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелком прямой телефон).</li> <li>2. Лично организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:</li> </ol> <p><b>112</b> (единый номер экстренных служб);  <u>Дежурный УФСБ России по Республике Саха (Якутия):</u> тел: 8 (4112) 42-24-44;  <u>Дежурный МВД России по Республике Саха (Якутия):</u> 8(4112) 42-07-10;  <u>4112) 49-05-00.</u>  <u>Дежурный Управления Роствардии по РС(Я):</u> + 7(4112) 31-68-03.  <u>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) по тел: 50-69-00</u>  <u>507922..</u></p>
	<p>Директор (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора</p>	

		<p><b>Лично передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> <li>- количество находившихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лично передавшие информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), мар возможной эвакуации.</p> <p>4. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p><b>Для чего:</b></p> <p>4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации систему оповещения и управления эвакуацией (включает оповещение лично или другого работника);</p> <p>4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения и управления эвакуацией - назначает работников учреждения для оповещения с посещение каждого помещения, в которых находится обучающиеся, работники или посетители требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости эвакуацию).</p>
Работники учреждения		<p>Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и и путей эвакуации, поставленных задач руководителем:</p>
Заместители директора		<p>- действуют по указанию директора;</p> <p>- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведения эвакуации;</li> <li>- по указанию директора выполняют другие задачи.</li> </ul>
<p>Заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует включение «тревожную кнопку» (стационарную КТС или ноубрелок или прямой телефон) или при необходимости сам включает;</li> <li>- контролирует включение системы оповещения и управления эвакуацией об экстремальной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сотрудников охраны, рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и других систем;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведения эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними в выполнении задач;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
<p>Педагогический коллектив</p>	<p><b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при необходимости) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды на месте сбора после проведения эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учебных документов (список учебной группы) выносимых при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы места сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуированных детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение обучающихся на установленное место (в здании близлежащих торговых и образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информировать родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации необходимости, получение детей.</li> </ul>
		<p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (Один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учебных документов (списка классов) выносимых с собой эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение обучающихся на установленное место (в здании близлежащих торговых центров образовательных организаций, других учреждений, в салоне автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информировать родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации.</li> </ul>
Педагог-психолог		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведения эвакуации;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
Медицинский работник		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведения эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой списки классов (со всеми данными об обучающихся) место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
Работники пищеблока		<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.</li> </ul>
Директор (лицо его замещающее), директор на время отсутствия	заместитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся</li> </ul>



	директора	<p>объекте (территории):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- информирует об обстановке оперативные службы, прибывших на объект и Мин образования и науки Республики Саха (Якутия);</li><li>- уточняет у оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в з выдвигение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, в воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li><li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организ выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в близлежащих торговых центрах, образовательных организаций, других учрежде салоны автобусов и др.).</li></ul>
--	-----------	---