

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**02.01 ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.
ЛЕЧЕНИЕ ПАЦИЕНТОВ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ.
ТЕРАПИЯ**

Обучающегося (щейся) группы _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель производственной практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Лечебная деятельность в терапии.**

Задание на производственную практику:

- отработка практического навыка определения тактики и программы лечения пациентов терапевтического профиля,
- формирование навыка работы по выполнению лечебных вмешательств пациентам с терапевтической патологией;
- отработка навыка контроля состояния терапевтического пациента и оценки эффективности терапии;
- отработка навыков выполнения простых медицинских услуг и осуществления ухода пациентам в терапии;
- отработка навыка оказания психологической помощи пациенту и его окружению;
- отработка навыка работы с медицинской документацией.

Профессиональные компетенции:

- 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп
- 2.2. Определять тактику ведения пациента
- 2.3. Выполнять лечебные вмешательства
- 2.4. Проводить контроль эффективности лечения
- 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента
- 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом
- 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению
- 2.8. Оформлять медицинскую документацию

Перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

- субъективные методы исследования пациентов
- объективные методы исследования пациентов
- беседа с пациентом и его окружением с целью решения его психологических проблем
- выполнение простых медицинских услуг
- транспортировка пациентов на каталке, кресле каталке
- измерение индекса массы тела
- измерение температуры тела в подмышечной впадине
- закапывание пациенту капель в нос
- закапывание пациенту капель в ухо
- применение лекарственных средств наружно
- обучение пациента приему лекарственных средств сублингвально
- обучение пациента технике применения карманного ингалятора
- раздача лекарственных средств на посту, набор лекарственного препарата из ампулы
- разведение и набор антибактериального препарата из флакона
- подкожное введение лекарственных препаратов
- внутримышечное введение лекарственных препаратов
- внутримышечное введение лекарственных препаратов
- заполнение системы для внутривенного капельного вливания
- проведение процедуры внутривенного капельного вливания
- взятие крови из периферической вены
- подготовка пациента к инструментальным методам исследования

- подготовка пациента к лабораторным методам исследования
- работа с медицинской документацией

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Перечень планируемых результатов по итогам освоения общих компетенций:

- Проявлять активность и инициативность в осуществлении профессиональной деятельности.
- Организовывать собственную деятельность при выполнении профессиональных задач.
- Применять различные методы и способы решения профессиональных задач.
- Оценивать качество выполнения профессиональных задач.
- Правильно оценивать производственную ситуацию.
- Ориентироваться в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и принимать решения по их реализации.
- Ответственно относиться к выполнению профессиональных задач.
- Правильно выбирать источники информации, необходимые для решения поставленных задач.
- Правильно использовать компьютерные программы, используемые в медицинской организации.
- Взаимодействовать с коллегами, руководством МО, потребителями медицинских услуг.
- Нести ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег при выполнении профессиональных задач.
- Заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня.
- Ориентироваться в различных условиях профессиональной деятельности.
- Уважать социальные, культурные и религиозные особенности и традиции коллег, потребителей медицинских услуг.
- Организовывать рабочее место с учетом правил и требований медицинской организации.

- Участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни, при прохождении практики в медицинской организации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка ▪ Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности 	1
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Курация пациентов с различными заболеваниями; ▪ Определение показаний к госпитализации пациента и планирование организационно-транспортной перевозки в лечебно-профилактическое учреждение; ▪ Планирование лечебно-диагностических манипуляций пациентам с различными заболеваниями; ▪ Определение тактики ведения пациентов с различными заболеваниями; ▪ Составление плана немедикаментозного и медикаментозного лечения с учетом Показаний, противопоказаний к применению лекарственных средств пациентам разных возрастных групп; ▪ Выполнение лечебных вмешательств при заболеваниях внутренних органов; ▪ Проведение контроля эффективности лечения пациентов с различными заболеваниями; ▪ Осуществление контроля за состоянием пациента при проведении лечебных вмешательств; ▪ Планирование и организация специализированного сестринского ухода за пациентами при различных заболеваниях внутренних органов; ▪ Организация и осуществление психологической помощи пациенту и его окружению; ▪ Оформление медицинской документации. 	69
3.	Дифференцированный зачет		2
Всего			72 ч (2нед)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а)

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

**Место печати
медицинской
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 8 (3842) 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		

**отчет представлен в виде шаблона, количество строк надо увеличить до необходимого количества*

Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а также места и даты прохождения практики.
 4. В начале дневника заполняется график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «отделение общей хирургии, пост»; «аптека, зал обслуживания населения», «приемное отделение, кабинет первичного приема», «выездная бригада № 3» и т.д.*).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Данный раздел, дневника ведется в альбомном формате. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
6. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
7. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
 - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
 - место проведения;
 - название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;
 - название лекарственных средств, с указанием формы введения;
 - название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;
 - название медицинской документации, которую заполняли или изучали;
 - название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;
 - состояние пациента;
 - работа с родственниками, пациентами (беседа, консультация – указывать тему, обучение конкретным навыкам и т.д.);
 - виды ухода, оказанные пациенту;
 - методы исследования пациента (указывать какие);
 - и т.д.

Например: «самостоятельное проведение в присутствии медицинской сестры процедурного кабинета текущей уборки процедурного кабинета с использованием дезинфицирующего средства «Диабакт», в разведении....», «совместно с провизором аптеки консультирование пациентов в зале обслуживания населения по вопросу приема обезболивающих лекарственных средств», «самостоятельное проведение беседы с родственниками тяжелобольного пациента № о правилах кормления», «самостоятельное осуществление курации пациента – сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза заболевания», «на вызове помощь фельдшеру выездной бригады транспортировать пациента в машину скорой медицинской помощи на носилках», и т.д.

8. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
9. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
10. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
11. **Оценка в дневнике выставляется ежедневно** представителем медицинской организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
 - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
 - знание материала, изложенного в дневнике,
 - четкость, грамотность записей,
 - аккуратность и своевременность проведенных записей.
12. **Ежедневно руководителем практики делается отметка в разделе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
13. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**