Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж»

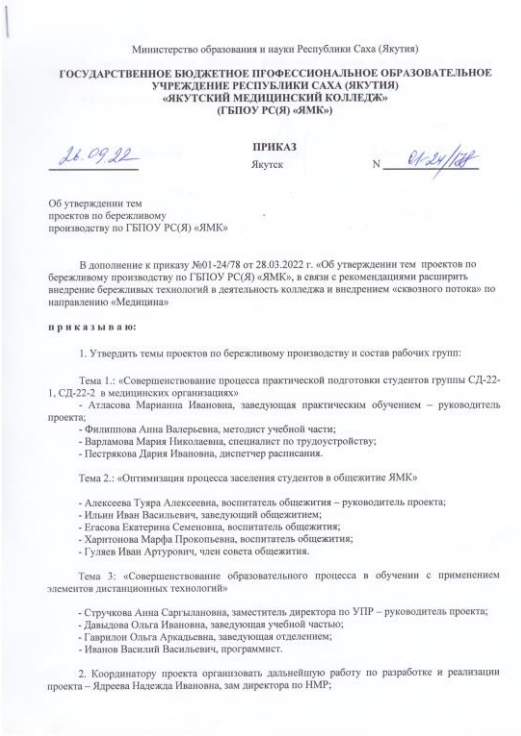
Директор: Алексеев Дмитрий Афанасьевич

«Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие Якутского медицинского колледжа»

Цели проекта

1.Сокращение времени процесса заселения в общежитие первокурсников;
2.Повышение удовлетворенности студентов качеством услуг при заселении в общежитие.

Организационно-распорядительные документы



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ РС(Я) «ЯМК»)

28.09.22 **ПРИКАЗ** N 01-24/178

Якутск

Об утверждении тем проектов по бережливому производству по ГБПОУ РС(Я) «ЯМК»

В дополнение к приказу №01-24/78 от 28.03.2022 г. «Об утверждении тем проектов по бережливому производству по ГБПОУ РС(Я) «ЯМК», в связи с рекомендациями расширить внедрение бережливых технологий в деятельность колледжа и внедрением «сквозного потока» по направлению «Медицина»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы проектов по бережливому производству и состав рабочих групп:

Тема 1.: «Совершенствование процесса практической подготовки студентов группы СД-22-1, СД-22-2 в медицинских организациях»
- Атласова Марианна Ивановна, заведующая практическим обучением – руководитель проекта;
- Филиппова Анна Валерьевна, методист учебной части;
- Варламова Мария Николаевна, специалист по трудоустройству;
- Пестрякова Дария Ивановна, диспетчер расписания.

Тема 2.: «Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие ЯМК»

- Алексеева Туяра Алексеевна, воспитатель общежития – руководитель проекта;
- Ильин Иван Васильевич, заведующий общежитием;
- Егасова Екатерина Семеновна, воспитатель общежития;
- Харитонова Марфа Прокопьевна, воспитатель общежития;
- Гуляев Иван Артурович, член совета общежития.

Тема 3: «Совершенствование образовательного процесса в обучении с применением элементов дистанционных технологий»

- Стручкова Анна Саргыларовна, заместитель директора по УПР – руководитель проекта;
- Давыдова Ольга Ивановна, заведующая учебной частью;
- Гаврилов Ольга Аркадьевна, заведующая отделением;
- Иванов Василий Васильевич, программист.

2. Координатору проекта организовать дальнейшую работу по разработке и реализации проекта – Ядреева Надежда Ивановна, зам директора по НМР;

3. Главному бухгалтеру обеспечить финансовые средства для реализации проектов - Забанова Лариса Лаврентьевна, главный бухгалтер;

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.А. Алексеев

Команда проекта

Кондратьева Н.М., зам.директора по ВР

Ильин И.В., заведующий общежитием ЯМК

Алексеева Т.А., педагог-воспитатель общежития

Егасова Е.С., педагог-воспитатель общежития

Харитонова М.П., педагог-воспитатель общежития

Паспорт проекта

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБПОУ РС (Я) «ЯМК»
Д.А. Алексеев
«26» сентября 2022г.

Наименование организации/учреждения

Паспорт проекта:
«Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие колледжа»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор ГБПОУ РС (Я) «ЯМК» Алексеев Д.А.
Периметр проекта: Общежитие колледжа, бухгалтерия
Границы проекта: начало - возникновение потребности в общежитии студента, окончание – заселение студента в общежитие.
Владелец процесса: Кондратьева Н.М. – зам. директора по ВР ГБПОУ РС (Я) «ЯМК»
Руководитель проекта: Алексеева Т.А. – воспитатель общежития
Команда проекта:

1. Ильин И.В. – заведующий общежитием ЯМК
2. Егасова Е.С. – воспитатель общежития
3. Харитонова М.П. – воспитатель общежития

2. Обоснование выбора

Ключевой риск – возникновение жилищных проблем во время ожидания заселения в общежитие студентом.
Проблемы:
1) Длительный процесс заселения и обработки документов при заселении;
2) Лишние передвижения и ожидания;
3) Неудовлетворенность студентом процесса заселения в общежитие;

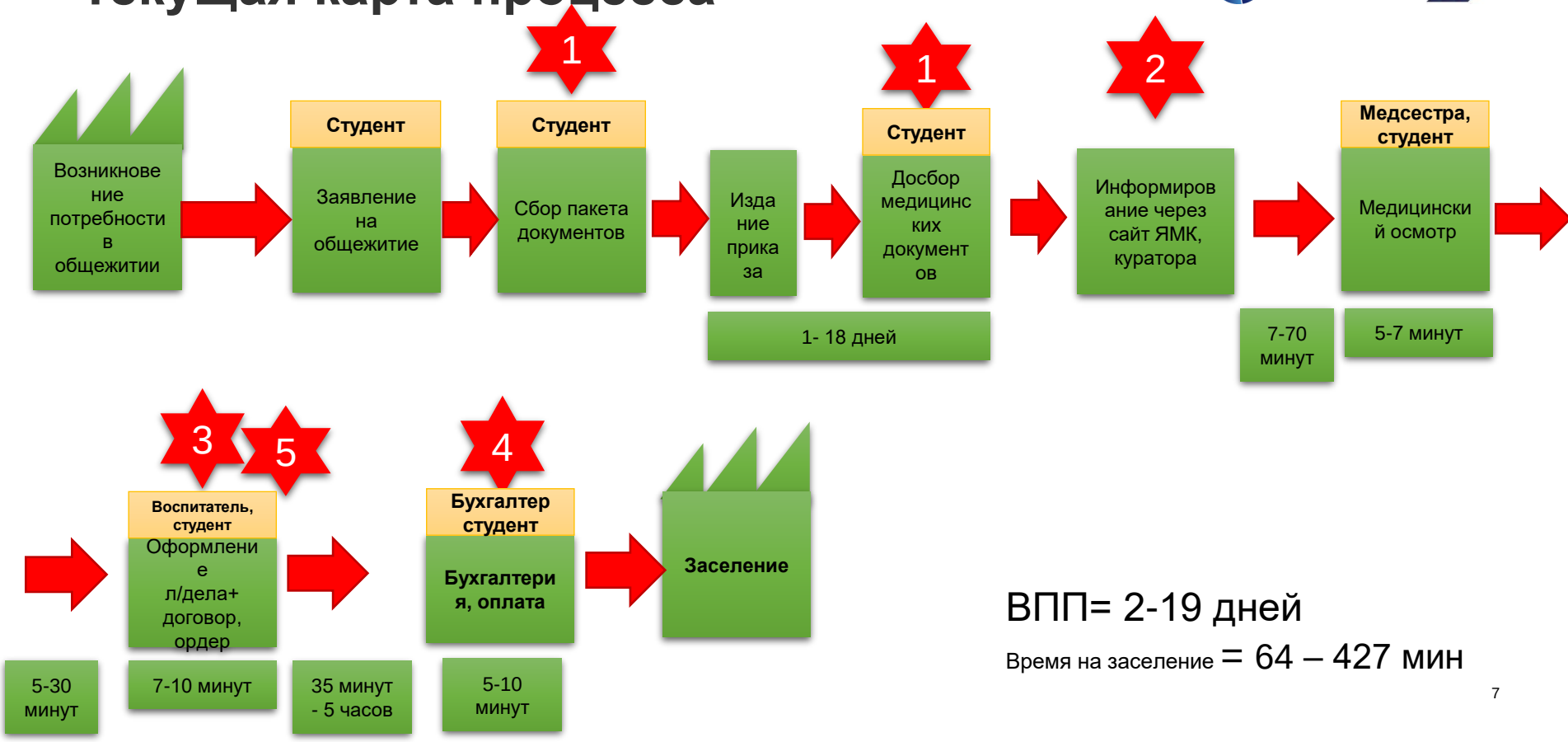
3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Повышение удовлетворенности студентов процессом заселения в общежитие, %	55	80
Сокращение времени процесса заселения в общежитие, дни, минуты	2-19 (64-427)	2-10 (20-86)
Доля заселенных в первый день обращения, %	28	40

4.Ключевые события проекта

1. Старт проекта с 26.09.2022
Обучение рабочей группы по направлению проектной логики ПСР – 01.10.2022.
Определение состава рабочей группы, выбор пилотных направлений и подготовка приказов – 08.10.2022.
2. Диагностика и целевое состояние – 06.11.2022-20.11.2022
Анализ и снятие текущего состояния процесса. Разработка карты текущего состояния процесса. 26.09.2022 – 25.10.2022
Поиск и выявления проблем 03.10.2022
Разработка целевой карты процесса с 28.09.2022 – 20.10.2022
Разработка плана мероприятий – 15.11.2022 – 30.11.2022
3. Проведение промежуточного совещания – 20.10.2022
Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности – 11.01.2023 – 30.09.2023
Мониторинг устойчивости с 11.01.2023 – 10.02.2023
Закрытие проекта (итоговое совещание) – 01.10.2023

Текущая карта процесса



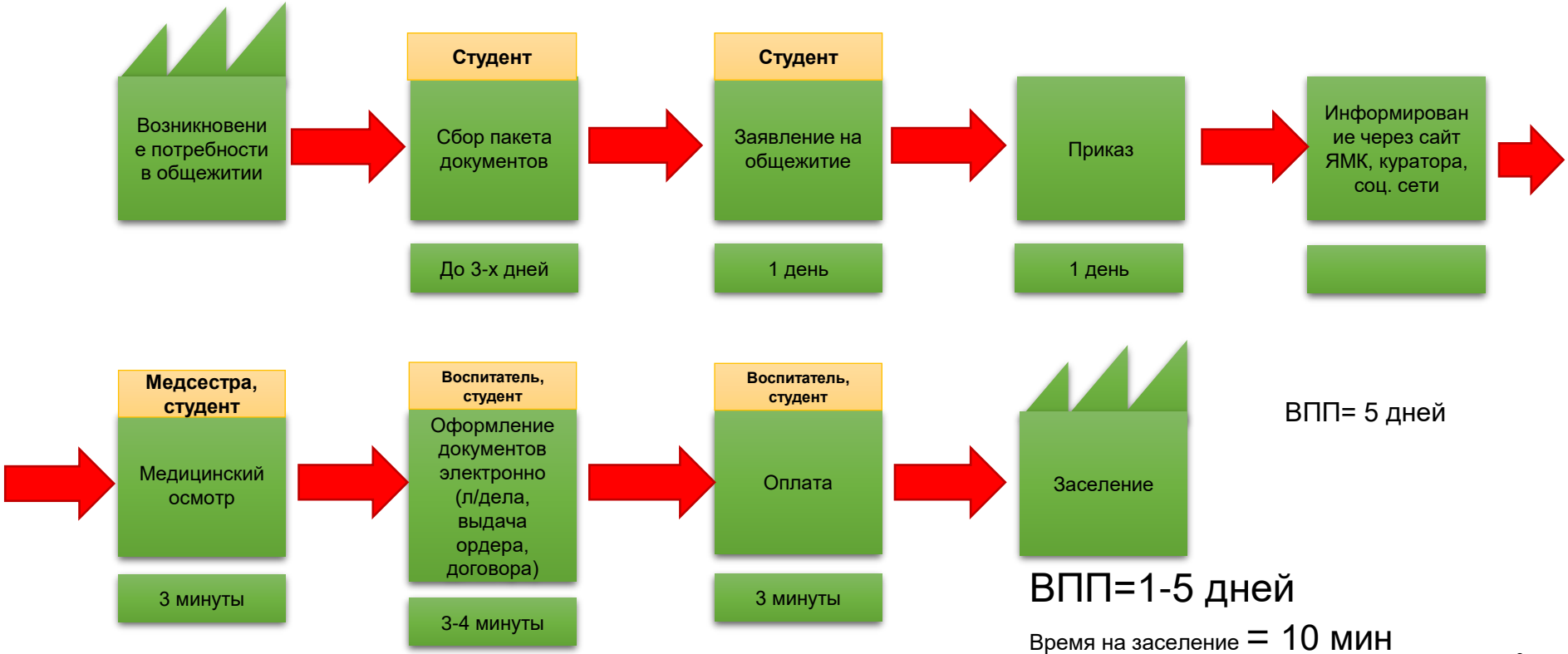
ВПП= 2-19 дней

Время на заселение = 64 – 427 мин

Текущие проблемы

- 1. Длительный процесс сбора документов студентом;
- 2. Не оперативное информирование студентов о заселении в общежитие;
- 3. Длительное оформление личного дела;
- 4. Поиск нужных кабинетов, затраты времени на очередь в общежитие;
- 5. Отсутствие копий документов

Идеальная карта процесса

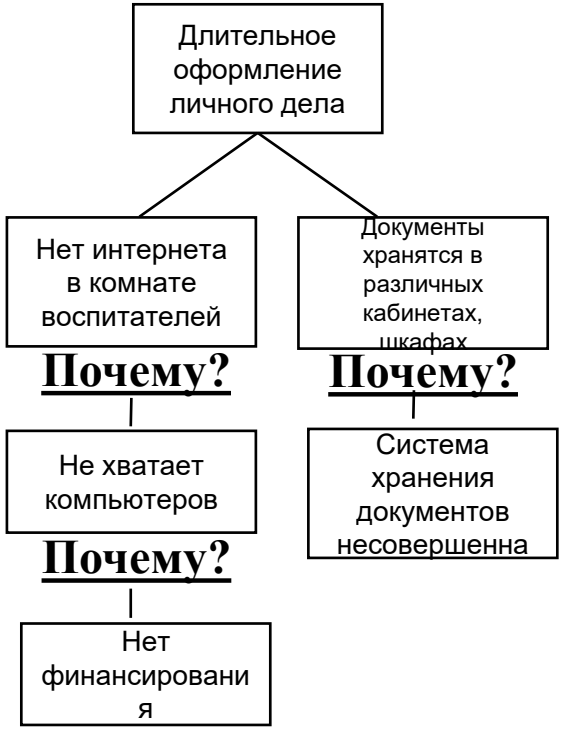


ВПП= 5 дней

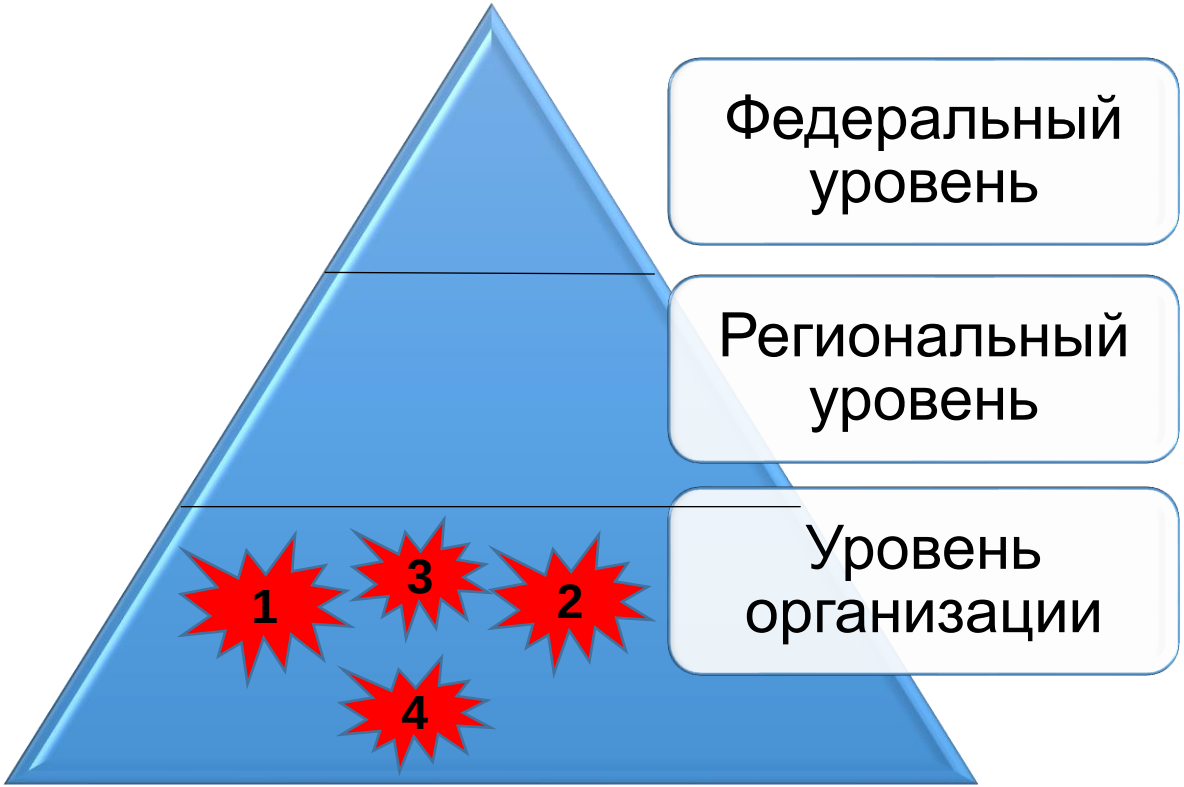
ВПП=1-5 дней

Время на заселение = 10 мин

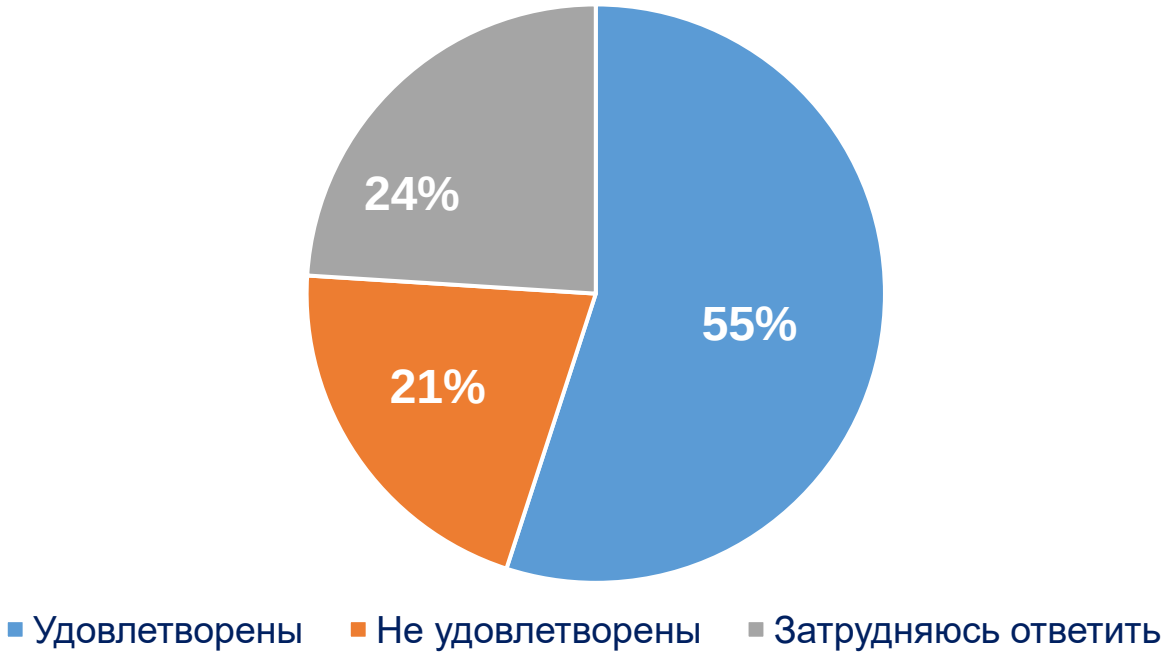
Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Пирамида проблем



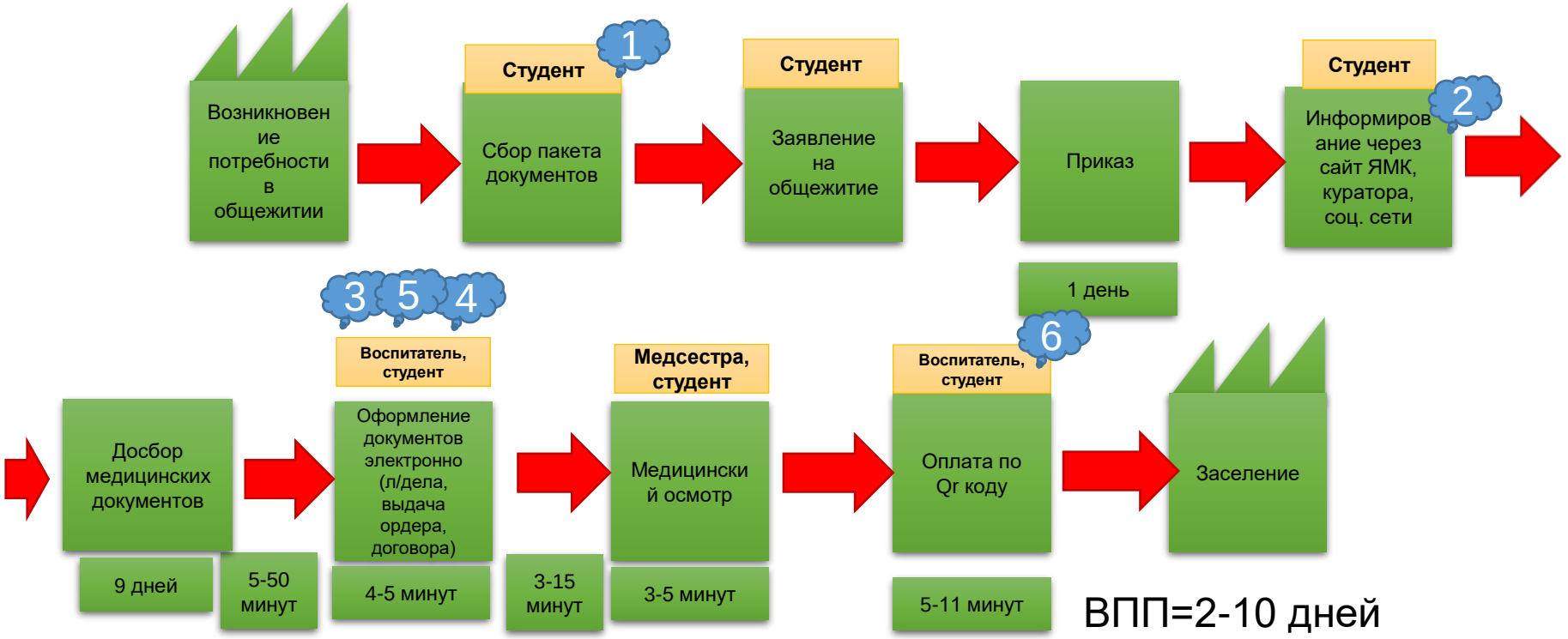
Удовлетворенность первокурсников заселением в общежитие (до внедрения проекта)



Вклад в цель проекта

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Вклад в цель проекта,%		
					1	2	3
1	Длительный процесс сбора документов студентом	Студент не знал о сроках выдачи справок	Разработка памяток со сроками и списком нужных документов и выдача их приёмной комиссией при поступлении.	Сокращение времени заселения в общежитие на 5 дней, увеличение доли заселенных студентов в первые 2 дня на 6%, повышение удовлетворенности студентов на 10%	40	55,6	50
		Недостаточное информирование				1,3	
2	Не оперативное информирование студента о зачислении в общежитие	Недостаточность каналов информирования	Создать группу в соцсети по информированию студентов и разместить адрес группы на памятке	Сокращение времени заселения в общежитие на 4 дня, увеличение доли заселенных студентов в первые 2 дня 2%, повышение удовлетворенности студентов на 2%	8	44,4	16,7
						1,3	
3	Длительное оформление личного дела	Система хранения документов несовершенна	Перейти на электронную систему хранения и использования документов	Сокращение времени ожидания в очереди на 2 мин, повышение удовлетворенности студентов на 4%	16	-	-
4	Длительное время на поиск нужных кабинетов, ожидание в очереди	Нет ярких указателей к кабинетам, нет безналичного расчета	Разработка алгоритма заселения в общежитие, размещение образцов заполненных документов. Производить оплату по Qr-коду в кабинете воспитателя.	Сокращение времени в очереди увеличение доли заселенных студентов в первые 2 дня 4%, повышение удовлетворенности студентов на 5%	36	97,4	33,3

Целевая карта процесса



ВПП=2-10 дней

Время на заселение = 20 – 86 мин

Решения:

- 1. Разработка памятки с указанием списка нужных документов и справок для заселения в общежитие, передача в приемную комиссию;
- 2. Создать группу в социальной сети по информированию студентов и разместить адрес группы на памятке;
- 3. Перейти на электронную систему хранения и использования документов;
- 4. Разработка алгоритма заселения в общежитие;
- 5. Размещение образцов заполненных документов на рабочей зоне перед кабинетом воспитателя;
- 6. Производить оплату по Qr-коду в кабинете воспитателя.

План мероприятий по реализации проекта

Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Длительный процесс сбора документов студентом	Студент не знал о сроках выдачи справок Недостаточное информирование	1. Разработать памятку с указанием списка нужных документов и справок для заселения в общежитие 2. Передать памятки приёмной комиссии для информирования абитуриентов.	Сокращение времени заселения в общежитие на 5 дней, увеличение доли заселенных студентов в первые 2 дня на 6%, повышение удовлетворенности студентов на 10%	Алексеева Т.А.	10.11.22	
2	Не оперативное информирование студентов о зачислении в общежитие	Недостаточность каналов информирования	3. Создать группу в социальной сети по информированию студентов. 4. Внести в памятку адрес данной группы	Сокращение времени заселения в общежитие на 4 дня, увеличение доли заселенных студентов в первые 2 дня 2%, повышение удовлетворенности студентов на 5%	Егасова Е.С.	10.11.22	
3	Длительное оформление личного дела	Система хранения документов не совершенна	5. Рассмотреть вопрос о выделении денежных средств на приобретение ПК и точки доступа в интернет.	Сокращение времени ожидания в очереди на 2 мин, повышение удовлетворенности студентов на 5%	Харитонова М. П.	30.11.22	
4	Длительное время на поиски нужных кабинетов, ожидание в очереди	Нет ярких указателей к кабинетам, нет безналичного расчета	6. Разработка алгоритма заселения в общежития.	Сокращение времени в очереди увеличение доли заселенных студентов в первые 2 дня 4%, повышение удовлетворенности студентов на 5%	Ильин И.В.	21.10.22	
			7. Разместить алгоритм на информационных досках общежития, колледжа, на сайте, через кураторов групп, в социальной сети.		Алексеева Т.А.	30.11.22	
			8. Разработка системы визуализации в общежитии		Егасова Е.С.	30.12.22	
			9. Разработка чек-лист для фельдшера для проведения медосмотра		Харитонова М. П.	21.10.22	
			10. Организовать рабочую зону для заполнения студентами документов.		Ильин И.В.	30.12.22	
			11. Подготовить информационную книжку с готовыми договорами, пустыми формами индивидуальных карт + образец.		Алексеева Т.А	30.12.22	
			10. Проработать вопрос с бухгалтерией колледжа об использовании Qr-кода для оплаты общежития		Егасова Е.С.	20.12.22	
			12. Разместить Qr-код на рабочих местах воспитателей и в информационной книжке.		Харитонова М.П.	30.12.22	

Реализация плана мероприятий по проекту

Текущая ситуация процесса для заселения в общежитие

Студент собирает пакет документов после приказа

Приказ

Сбор справок

Текущая ситуация процесса для заселения в общежитие

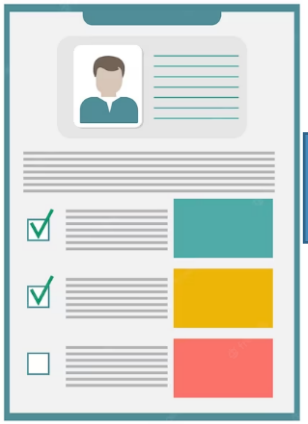
Неоперативное информирование студентов о заселении в общежитие

Приказ

Целевая ситуация процесса

Студент начинает сбор документов заранее. Сдает заявление вместе с собранными справками до приказа

Сбор документов



Приказ о заселении

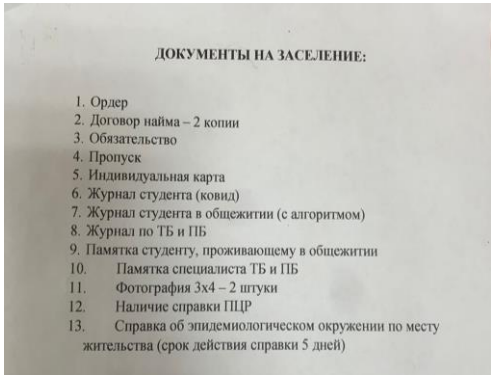
Реализация плана мероприятий по проекту

1 проблема: Длительный процесс сбора документов студентов

Решение:

1. Разработать памятку с указанием списка нужных документов и справок для заселения в общежитие
2. Передать памятки приемной комиссии для информирования абитуриентов

До:



ДОКУМЕНТЫ НА ЗАСЕЛЕНИЕ:

1. Ордер
2. Договор найма – 2 копии
3. Обязательство
4. Пропуск
5. Индивидуальная карта
6. Журнал студента (ковид)
7. Журнал студента в общежитии (с алгоритмом)
8. Журнал по ТБ и ПБ
9. Памятка студенту, проживающему в общежитии
10. Памятка специалиста ТБ и ПБ
11. Фотография 3х4 – 2 штуки
12. Наличие справки ПЦР
13. Справка об эпидемиологическом окружении по месту жительства (срок действия справки 5 дней)

После:

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»

9 шагов для заселения в общежитие

1 шаг. Сбор пакета документов.

Нуждающиеся в общежитии абитуриенты заранее собирают справки.
1. Справка о составе семьи.
2. Справка о признании семьи малоимущей.
3. Документ для студентов с особым статусом (инвалидность, сирота); если сирота, то нужна копия справки отдела опеки и попечительства;
подтверждающаяся категорию лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия); если инвалид, то справка медико-социальной

3 шаг. Пройти комиссию.

Комиссия по контролю за распределением жилищного фонда рассматривает поступившие заявления. В первую очередь места предоставляются студентам:
1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
2. Лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.
3. Лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
4. Детям-инвалидам.
5. Инвалидам I и II групп.
6 Инвалидам с детства

2 шаг. Подать заявление.

Бланк заявления можно получить тремя способами:
1. В воспитательном отделе колледжа (ул. Лермонтова 40, 2 этаж).
2. В общежитии (ул. Петра Алексеева 60/1, в кабинете заведующего)
3. Скачать на сайте «ЯМК» в разделе общежитие.
Подайте заявление со справками своему куратору электронно или в бумажном варианте

4 шаг. Зачисление в общежитие.

Узнать о приказе заселения в общежитие:
1. На сайте ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»
2. В соц. сетях общежития
3. Узнать у своего куратора.

5 шаг: Досбор медицинских справок.

Для заселения в общежитие предоставляете медицинскому работнику справки:
1. Вакцинация, ревакцинация от ковид
2. ФЛГ (действует 1год)
3. Справка об эпид. окружении (действует 3 дня)

6 шаг: Получение ордера.

Для оформления к/дела, получения ордера, договора о найме подходите в общежитие ЯМК (ул. Петра Алексеева 60/1, кабинет заведующего)

7 шаг. Оплата за проживание.

В бухгалтерии учебного корпуса(Лермонтова, 40, 3 этаж) оплачиваете за под проживания наличными или по QR-code

8 шаг. Прохождение медосмотра.

Медосмотр проходите в общежитие ЯМК в кабинете медицинского работника (ул. Петра Алексеева 60/1)

Часы приема медицинского работника:
С 9:00-16:00
Перерыв на обед:
С 13:00-14:00

9 шаг. Заселение в комнату.

1. Получаете белье в кастелянной (Общежитие, 2 подъезд, 2 этаж)
2. Заселяетесь в комнату

Telegram канал общежития «ЯМК»

Сайт "ЯМК"

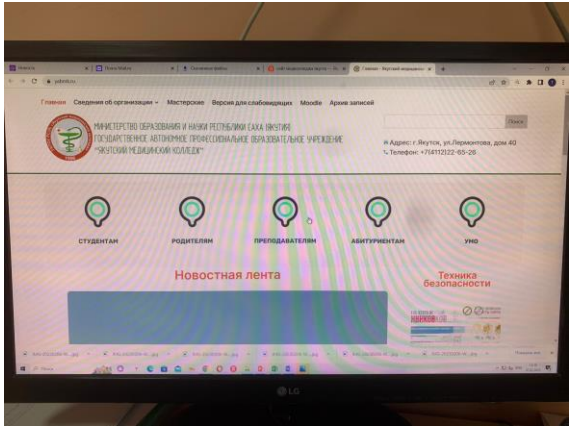
ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж»
Якутск, ул. Лермонтова, 40, ©yakmk.ru
Общежитие «ЯМК»: ул. Петра Алексеева, 60/1

Эффективность: Сокращение времени заселения в общежитие путем информирования студентов по порядке заселения в общежитие

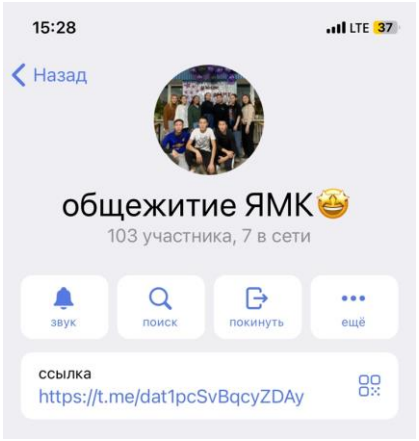
Реализация плана мероприятий по проекту

2 проблема: Не оперативное информирование студентов о зачислении в общежитие

Решение: 1. Создать группу в социальной сети по информированию студентов
2. Внести в памятку адрес группы в социальных сетях



Сайт ЯМК



Телеграм канал общежития

Ватсап куратора

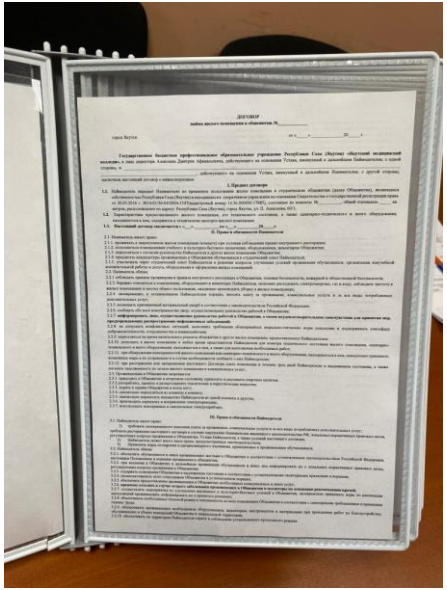
Эффективность: Сокращение времени на заселение путем размещения на различных информационных ресурсах

Реализация плана мероприятий по проекту

3 проблема: Длительное оформление личного дела

Решение:

1. Организация рабочей зоны для заполнения студентом документов
2. Подготовить информационную книжку с готовыми образцами документов
3. Организация рабочего места воспитателей в соответствии с 5С



Эффективность: Сокращение времени на оформление документов при заселении студентов

Организация рабочей зоны для студентов

До:

После:

Обновление пропусков обучающихся

До:

После:

Усовершенствование учета обучающихся, заселенных в общежитие

До:

СПИСОК ЖИЛЬЦОВ III ПОДЪЕЗДА

Секция 209

Комната №1

№	ФИО жильца	Группа	№ мобильного	примечание
1.	Саввинова Сайыына Валерьевна	ЛД-20-2	89627354748	
2.	Гуляева Сайыына Николаевна	СД-21-8	89681621856	
3.	Слепцова Саина Демьяновна	СД-21-12	89141031662	
4.	Захарова Сайаана Семеновна	СД-21-8	89681623438	

Комната №2

№	ФИО жильца	Группа	№ мобильного	примечание
1.	Самсонова Альгя Васильевна	СД-20-5	89142808718	
2.	Филиппова Александра Петровна	ЛД-21-1	89627395061	

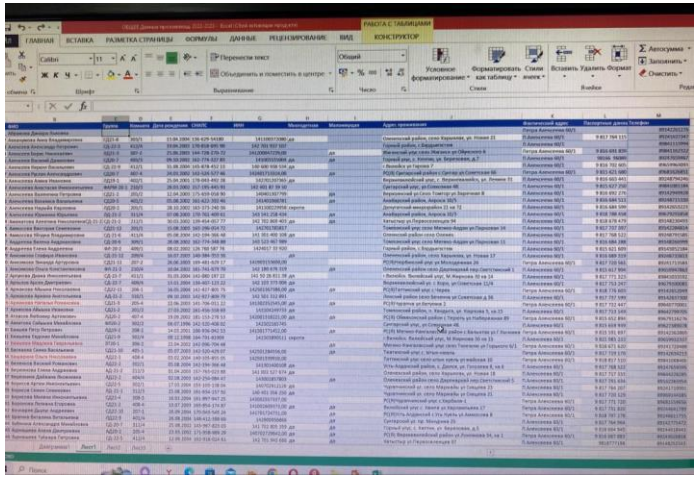
Комната №3

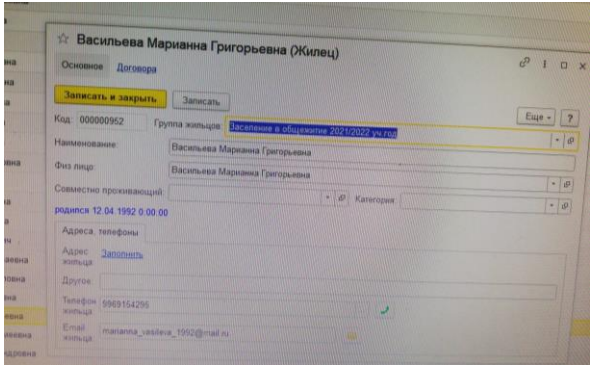
№	ФИО жильца	Группа	№ мобильного	примечание
1.	Сергеева Николия Алексеевна	СД-20-5	89841014520	сирота
2.	Степанова Саргылана Дмитриевна	СД-20-5	89142910300	

Комната №4

№	ФИО жильца	группа	№ мобильного	примечание
1.	Данилова Василина Васильевна	ЛД-21-2	89991711470	
2.	Нефедова Мария Дмитриевна	ФЛ-21-2	89644160932	
3.	Степанова Василина Васильевна	ФЛ-21-2	89142951473	
4.	Анисимова Глафира Ивановна	СД-21-1	89142319312	

После:





Реализация плана мероприятий по проекту

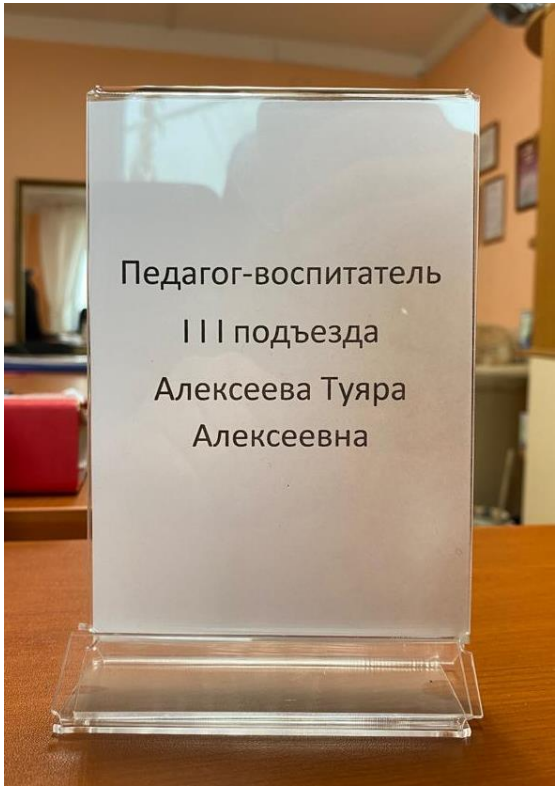
4 проблема: Длительное время на поиски нужных кабинетов, ожидание в очереди

Решение:

1. Разработка системы визуализации в общежитии
2. Разработка чек-листа для фельдшера для проведения медицинского осмотра
3. Разработать с бухгалтерией QR-code для оплаты студентам

Эффективность: Сокращение времени на поиск кабинетов, быстрое прохождение специалистов, упрощение оплаты за проживание

Система визуализации

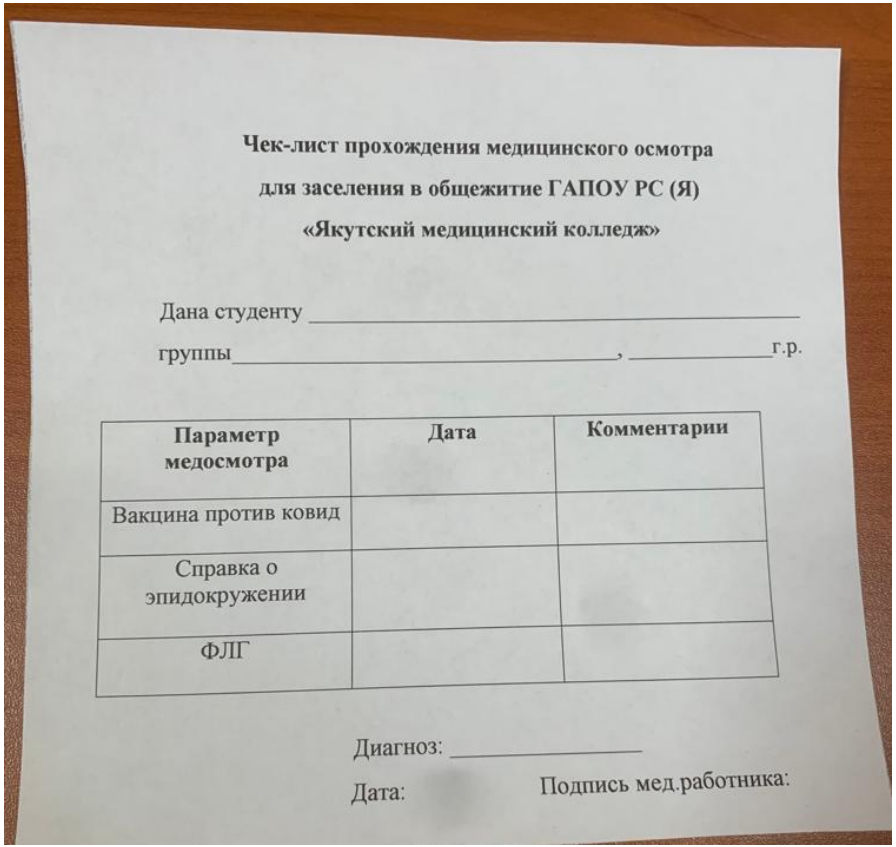


Разработки по проекту

До:

После:

Чек-лист фельдшера



Чек-лист прохождения медицинского осмотра

для заселения в общежитие ГАПОУ РС (Я)

«Якутский медицинский колледж»

Дана студенту _____

группы_____, _____г.р.

Параметр медосмотра	Дата	Комментарии
Вакцина против ковид		
Справка о эпидокружении		
ФЛГ		

Диагноз: _____

Дата: Подпись мед.работника:

Памятка для заселения в общежитие

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»

9 шагов для заселения в общежитие

1 шаг. Сбор пакета документов.

Нуждающиеся в общежитии абитуриенты заранее собирают справки.
1. Справка о составе семьи
2. Справка о признании семьи малоимущей
3. Документ для студентов с особым статусом (инвалидность, сирота); если сирота, то нужна копия справки отдела опеки и попечительства, подтверждающаяся категорию лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия); если инвалид, то справка медико-социальной

2 шаг. Подать заявление.

Бланк заявления можно получить тремя способами:
1. В воспитательном отделе колледжа (ул.Лермонтова 40, 2 этаж),
2. В общежитии (ул. Петра Алексеева 60\1, в кабинете заведующего)
3. Скачать на сайте «ЯМК» в разделе общежитие.
Подаете заявление со справками своему куратору электронно или в бумажном варианте

3 шаг. Пройти комиссию.
Комиссия по контролю за распределением жилищного фонда рассматривает поступившие заявления. В первую очередь места предоставляются студентам:
1. Детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей.
2. Лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.
3. Лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя
4. Детям инвалидам.
5. Инвалидам I и II групп.
6.Ивалидам с детства

4 шаг. Зачисление в общежитие.
Узнать о приказе заселения в общежитии:
1. На сайте ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»
2. В соц. сетях общежития
3. Узнать у своего куратора.

5 шаг. Досбор медицинских справок.
Для заселения в общежитие предоставляете медицинскому работнику справки:
1.Вакцинация, ревакцинация от ковид
2.ФЛГ (действует 1год)
3. Справка об эпид. окружении (действует 3 дня)

7 шаг. Оплата за проживание.

В бухгалтерии учебного корпуса(Лермонтова, 40, 3 этаж) оплачиваете за год проживания наличными или по Qr-code

9 шаг. Заселение в комнату:

1. Получаете белье в кастелянной (Общежитие, 2 подъезд, 2 этаж)
2. Заселяетесь в комнату

6 шаг. Получение ордера.

Для оформления л/дела, получения ордера, договора о найме подходите в общежитие ЯМК (ул. Петра Алексеева 60\1, кабинет заведующего)

8 шаг. Прохождение медосмотра.

Медосмотр проходите в общежитии ЯМК в кабинете медицинского работника (ул. Петра Алексеева 60\1)

Часы приема медицинского работника:
С 9:00-16:00
Перерыв на обед:
С 13:00-14:00

Telegram канал общежития «ЯМК»

Сайт “ЯМК”

ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж»
Якутск, ул. Лермонтова, 40, yabmk.ru
Общежитие «ЯМК» ул. Петра Алексеева, 60/1

Разработки по проекту

9 шагов к успешному заселению в общежитие ЯМК

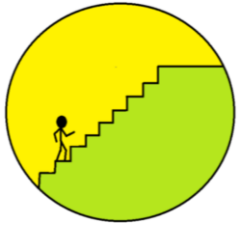
(для оптимизации работы воспитателей на основе принципов бережливого производства).

НАШ СТУДЕНЧЕСКИЙ

2 шаг. Подать заявление.

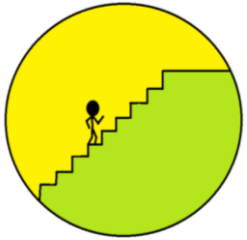
Бланк заявления можно получить тремя способами:
- В воспитательном отделе колледжа (ул. Лермонтова 40, 2 этаж),
- В общежитии (ул. Петра Алексеева 60/1, в кабинете заведующего)
- Скачать на сайте «ЯМК» в разделе общежитие

Подаете заявление со справками своему куратору в электронном или в бумажном варианте



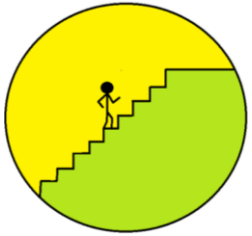
4 шаг. Зачисление в общежитие.

Узнать о приказе заселения в общежитии:
- на сайте ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»
- в социальных сетях общежития
- узнать у своего куратора.



5 шаг. До сбор медицинских справок.

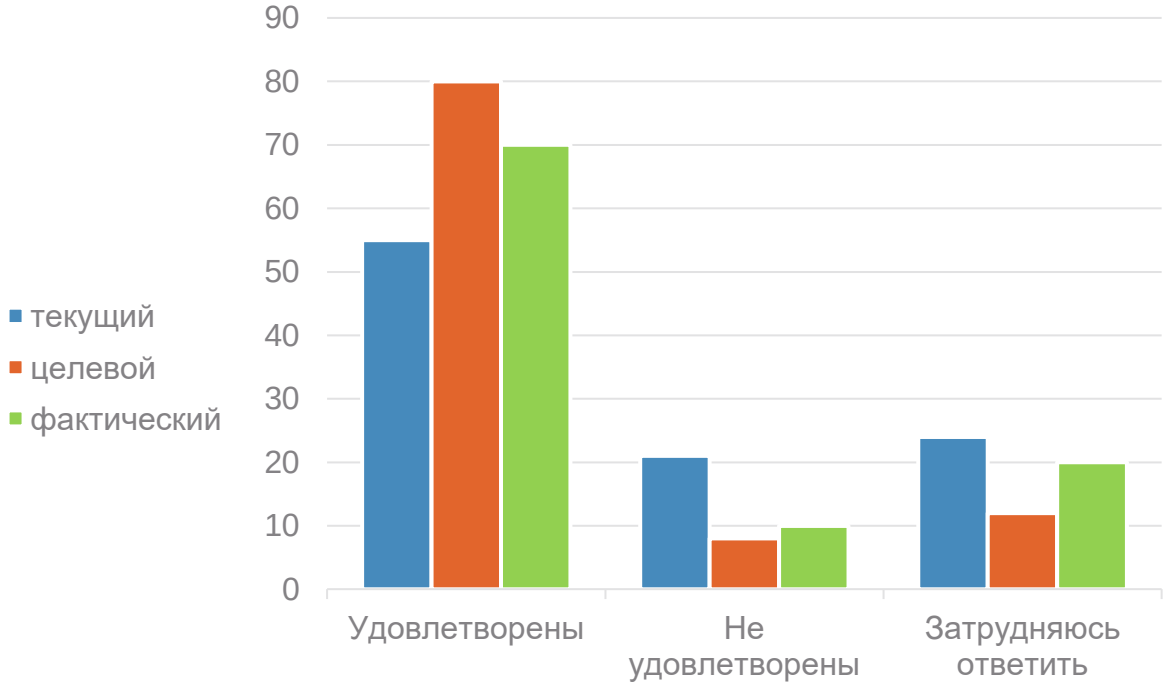
Для заселения в общежитие предоставляете медицинскому работнику справки:
1.Вакцинация, ревакцинация от ковид
2.ФЛГ (действует 1год)
3. Справка об эпид. окружении (действует 3 дня)



Целевой эффект

Наименование цели заселения	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	Эффективность показателей (%)
1. Повышение удовлетворенности студентов процессом заселения в общежитие	55 %	80 %	70 %	60
2. Сокращение времени заселения в общежитие, дни, минуты.	2-19 64-427	2-10 20-86	64-90	98,8
3. Доля заселенных в 1й день обращения	28	40	38	83

Анализ удовлетворенности первокурсников заселением в общежитие (январь 2023)



Спасибо
за внимание

Кондратьева Наталья Михайловна
Заместитель директора по ВР

10.02.2023