Совершенствование образовательного процесса и выполнения педагогической нагрузки с применением 1С – Колледж (Электронный журнал)

Алексеев Дмитрий Афанасьевич
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯМК»

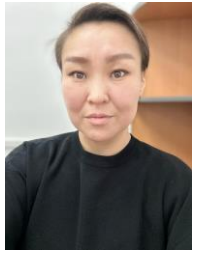
Команда проекта:

Стручкова Анна Саргылановна – Зам. дир. по УР

Сосина Айсена Прокопьевна, диспетчер

Шарина Евгения Владимировна, диспетчер

Давыдова Ольга Ивановна – Заведующая учебной части



Иванова Саргылана Васильевна, статист, куратор электронного журнала

Паспорт проекта

«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»
/Алексеев Д.А
«10» февраля 2023 г.

ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»

Паспорт проекта:
«Совершенствование процессов составления расписания на неделю и заполнения электронных журналов групп»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор ГАПОУ РС (Я) «ЯМК» Алексеев Д.А.
Периметр проекта: ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»
Границы процесса:
Начало – Наступление первого рабочего дня недели
Окончание – Проверка заполнения эл. журнала
Владелец процесса: Стручкова А.С.- зам.директора по УР
Руководитель проекта: зав. учебной части Давыдова О.И.
Команда проекта: Сосина А.П.-диспетчер, Шарина Е.В.-диспетчер, Иванова С.В.-статист.

2. Обоснование выбора

1. Большие трудозатраты на соответствие расписания и проверку эл. журналов
2. Электронный журнал не заполняется вовремя

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на ввод в 1С, часы	24	4
2. Увеличение доли преподавателей заполняющих электронный журнал своевременно, %	40	80

4.Ключевые события проекта

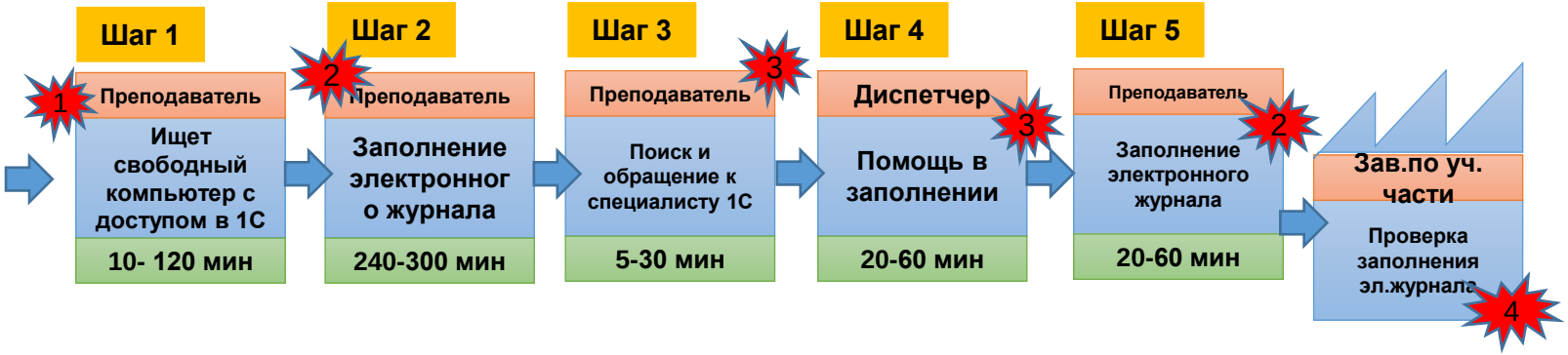
1. Старт проекта – 9.01.23
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – 20.01.23 с г. по 08.02.23 г.;
3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 08.02.23 г.
3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 20.01.23 с г. по 08.02.23 г.
4. Проведение промежуточного совещания –10.02.23.;
5. Внедрение улучшений – с 11.02.23 по 30.05.2023 г .;
6. Мониторинг устойчивости с апреля 2023 г. по июнь 2023 г.;
7. **Закрытие проекта – июнь 2023 г.**

Текущая карта процесса (этап 1)

Перечень потерь/проблем	
1.	Потеря времени на поиск преподавателя
2.	Затраты времени на распределение внешних совместителей
3	Большие трудозатраты при составлении расписания по практике
4	Большие трудозатраты при переносе с бумажного носителя в excel
5	Большие затраты времени на перенос в 1С

ВПП= 40 ч

Текущая карта процесса (этап 2)



Перечень потерь/проблем	
1.	Отсутствие оборудованного кабинета с возможностью быстрого доступа к электронному журналу
2	Сложности в заполнении
3	Длительное ожидание специалиста для помощи
4	Не заполнен журнал (соответсвенно нет вывода выполнения пед.нагрузки)

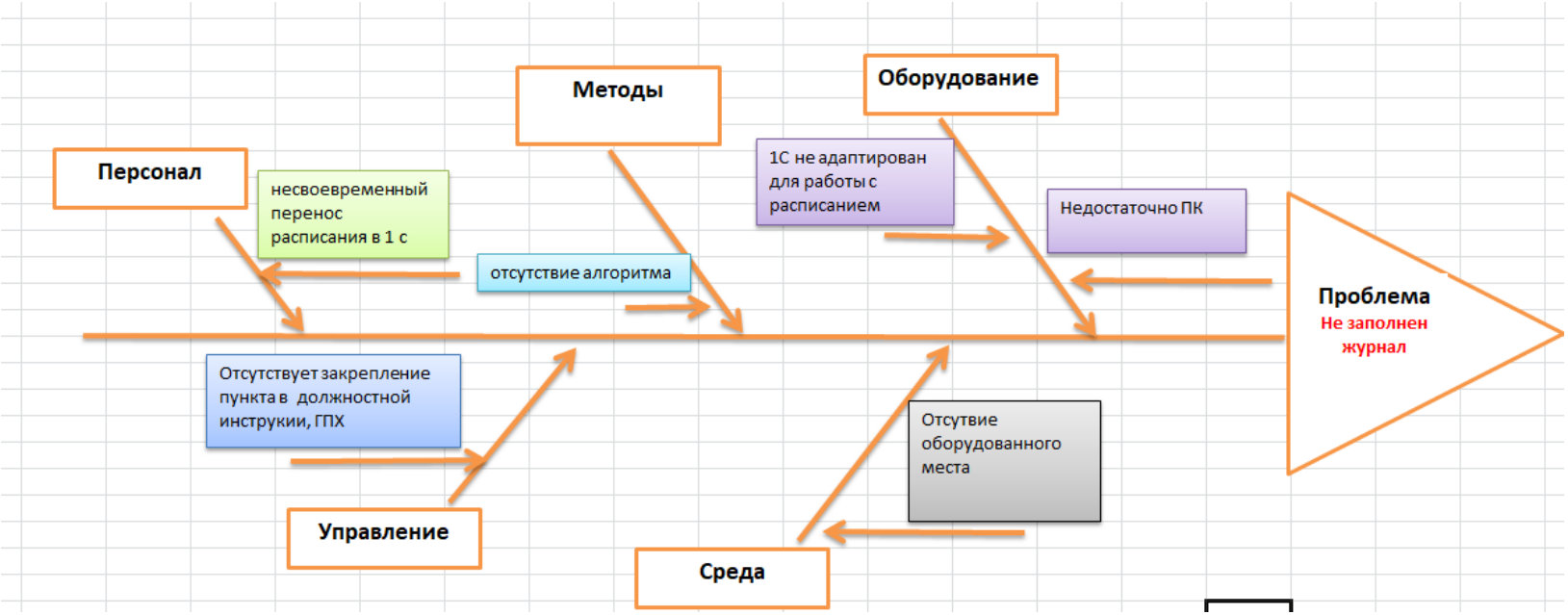
ВПП= 295-570 мин

Целевая карта процесса

Перечень потерь/проблем	
1	Составление справочника преподавателей
2	Выделить и оборудовать кабинет для преподавателей
3	Организовать рабочие места для заполнения эл. журналов
4	Подготовить алгоритм заполнения эл. журнала
5	Включить в должностную инструкцию и в договоры ГПХ пункт об обязательном заполнении эл. журнала для преподавателей-совместителей

ВПП= 610-770 мин

Диаграмма Ишикавы

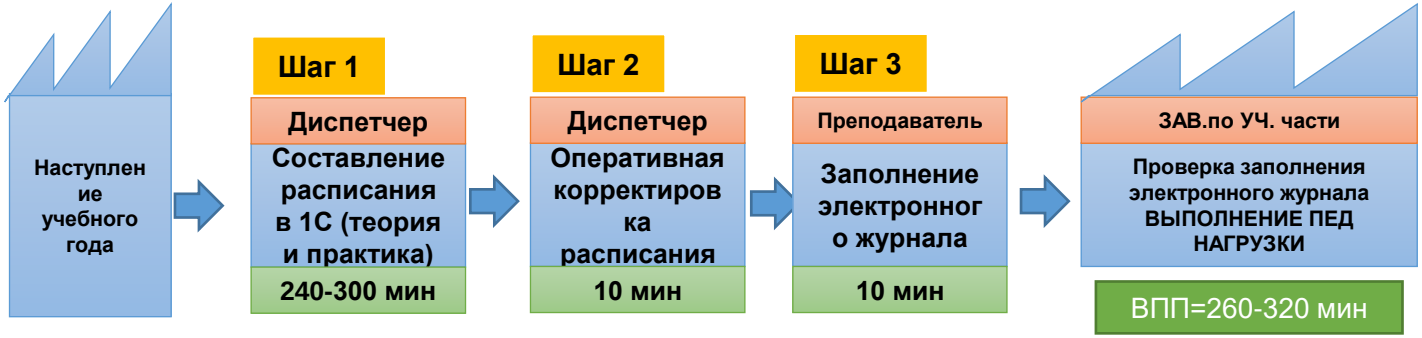


Вклад в цель проекта

№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ	1	2(%)
1	**Потеря времени на поиск преподавателя**	**Затраты времени на распределение внешних совместителей**	1. Проработать вопрос принять в штат на постоянное трудоустройство преподавателей 2. Составление справочника преподавателей. 3. Составление примерного графика расписания с внешними совместителями в начале года при заключении договора по ГПХ 4. Включить в должностную инструкцию и в договоры ГПХ пункт об обязательном заполнении эл.журнала	Ведение единого реестра по годам списка преподавателей и совместителей с МО	20	10
2	**Большие трудозатраты при переносе с бумажного носителя в Exel**	**Занимает время при вводе в 1 С**	Отдельное размещение специалиста 1С в оборудованном кабинете позволит своевременно контролировать заполняемость электронного журнала	Обучение диспетчеров по работе в новой платформе, умению интегрировать системы у самих разработчиков.	50	10
3	**Большие затраты времени на перенос в 1 С**					
4	**Отсутствие оборудованного кабинета с возможностью быстрого доступа к электронному журналу**	**Отсутствие свободных кабинетов с компбютерами**	**Выделить и оборудовать кабинет для преподавателей** **Организовать рабочие места для заполнения эл.журналов**	Организация рабочих мест для преподавателей Размещение рядом диспетчеров и отдел ИС	30	10
5	**Сложности в заполнении**	**Название последовательности действий**	**Подготовить и разместить алгоритм заполнения эл. журнала на оборудованных рабочих местах**	Алгоритм заполнения эл. Журнала	25	10
6	**Не заполнен электронный журнал**	**Нет контроля, нет оборудованного кабинета**	**При своевременном заполнении электронного журнала выводится выполнение пед. нагрузки преподавателя**	При своевременном внесении расписания в 1С, преподаватель сможет своевременно заполнить.	25	10

270 минут = 4,5 ч
80 %

Идеальная карта



План мероприятий по реализации проекта

Название проекта							
№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок До	Исполнение
1	Потеря времени на поиск преподавателя	Затраты времени на распределение внешних совместителей	1. Проработать вопрос принять в штат на постоянное трудоустройство преподавателей 2. Составление справочника преподавателей	Укомплектованность преподавателями по всем дисциплинам и курсам Появление рабочей зоны для преподавателей с информационным стендом	Стручкова А.С.	20.02.2023	+
2,3	Большие трудозатраты при переносе с бумажного носителя в excel Большие затраты времени на перенос в 1С	Потеря времени для ввода в 1С	1. Отдельное размещение специалиста 1С позволит своеврменно контролировать заполняемость электронного журнала	Своевременное информирование изменениями по образовательному процессу Заполняемость электронного журнала своевременное	Давыдова О.И.	01.03.2023	+
4	Отсутствие оборудованного кабинета с возможностью быстрого доступа к электронному журналу	Отсутствие свободных кабинетов	1. Выделить и оборудовать кабинет для преподавателей 2. Организовать рабочие места для заполнения эл.журналов	Своевременное заполнение электронного журнала	Иванова С.В.	В течении семестра (уч год)	+
5	Сложности в заполнении	Незнание последовательности действий	3. Подготовить и разместить алгоритм заполнения эл. журнала на оборудованных рабочих местах	Позволит не напрягая диспетчеров и специалиста 1С заполнить самостоятельно журнал	Иванова С.В.	20.02.2023	+
6	Не заполнен журнал/ нет выполнения пед нагрузки	Не закреплено в должностной инструкции	4. При своевременном заполнении электронного журнала выводится выполнение пед. нагрузки преподавателя.	Вывод выполнения педагогической нагрузки в электронном виде, соответсвтвие с приказом пед. Тарификации	Давыдова О.И.	10.06.2023	+

Реализация плана мероприятий по проекту

Проблема №1 Потеря времени на поиск преподавателя/ Затраты времени на распределение внешних совместителей

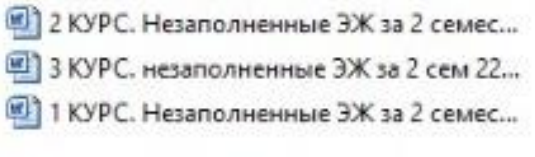
Решение: Укомплектованность преподавателями – составление справочника по всем преподавателям (единый по теории и практики) с учетом внешних совместителей и почасовиков.

Включение в договор ГПХ пункта об обязательном заполнении Электронного журнала по окончании курса занятий в начале учебного года.

Проблема №2, 3 Большие трудозатраты при составлении расписания по практике

Большие трудозатраты при переносе с бумажного носителя и Exel

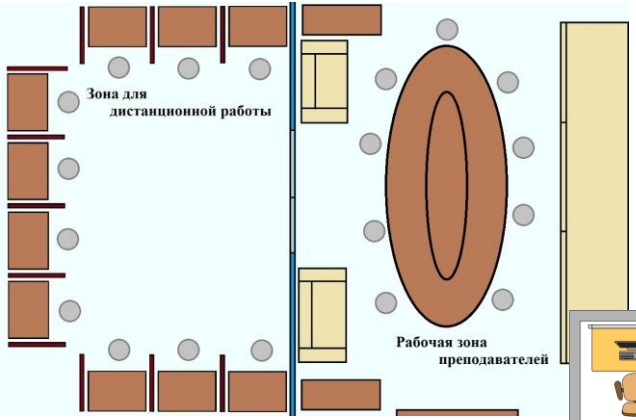
Решение: Отдельное размещение специалиста 1С позволит своеврменно контролировать заполняемость электронного журнала



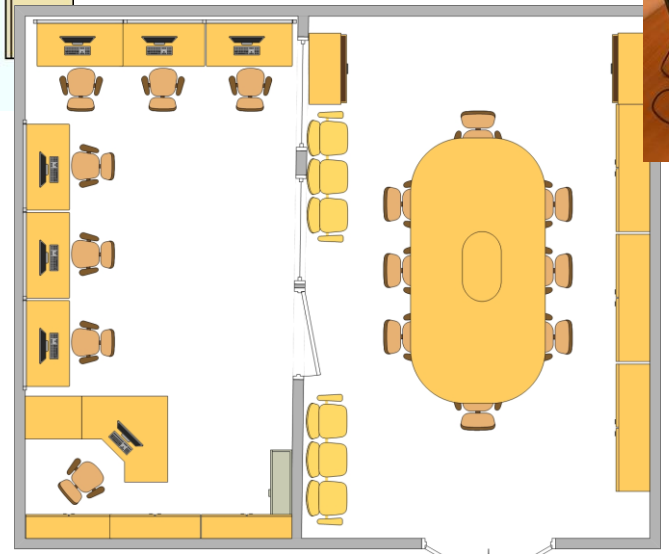
Группа	Препод	НЕЗАПОЛНЕННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ 2 курс
АД21-1	ПестряковаУТ	МДК04.01ПатологическоеАкушерство1,2бр
АД21-2	ШейкинИЮ	МДК02.03ХирургическиеЗаболевиБеременность,1,2бр
	ВасильеваНИ	МДК02.03ХирургическиеЗаболевиБеременность,3бр
	АргуноваАН	МДК02.01СоматическиезаболеванияяБеременность3 бр
	НовгородоваМП	МДК02.01СоматическиезаболеванияяБеременность1 бр
	НикифороваВД	МДК02.01СоматическиезаболеванияяБеременность2бр
	УшницкаяСА	МДК02.01СоматическиезаболеванияяБеременность,лекции
	КорневаГТ	МДК02.02ИнфекционныеЗаболеванияяБеременность1,3бр,,лекции
	ТихоноваНН	МДК02.02ИнфекционныеЗаболеванияяБеременность,2бр
	ПестряковаУТ	МДК04.01ПатологическоеАкушерство1,2бр
	ДонскаяДД	МДК04.01ПатологическоеАкушерство3бр
	ПестряковаУТ	УП04.01ПатологическоеАкушерство1,2бр
	ДонскаяДД	УП04.01ПатологическоеАкушерство3бр
АД21-3	ШейкинИЮ	МДК02.03ХирургическиеЗаболевиБеременность,1бр
	ВасильеваНИ	МДК02.03ХирургическиеЗаболевиБеременность,3бр
	АргуноваАН	МДК02.01СоматическиезаболеванияяБеременность3 бр
	НикифороваВД	МДК02.01СоматическиезаболеванияяБеременность1,2бр
	КорневаГТ	МДК02.02ИнфекционныеЗаболеванияяБеременность1бр,,лекции
	СтепановОВ	МДК04.01ПатологическоеАкушерство1,3бр
	СтепановОВ	УП04.01ПатологическоеАкушерство2бр
ЗТ21-1		Все выгружено
ЗТ21-2		Все выгружено
ЛабД21-1		Все выгружено
ЛабД21-2	ЕгороваЕИ	МДК02.01ТеорияиПрактикаГематологическихИсследований2бр
ЛД21-1	КорневаГТ	МДК01.01ПропедевтикаКлинических1,3бр,лекции
ЛД21-2	КорневаГТ	МДК01.01ПропедевтикаКлинических1,2,3бр,лекции

Проблема №5 Отстутствие оборудованного кабинета с возможностью быстрого доступа к электронному журналу

Кабинет : «До»



Кабинет с доступом в 1С



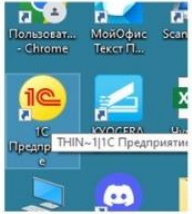
Решение:
Преподавательский кабинет с доступом в 1 С-колледж с выделением рабочих мест

Проблема №6 Сложности в заполнении Электронного журнала преподавателями

Решение: На выделенных рабочих местах разработать план – алгоритм действия для быстрого самостоятельного заполнения

Алгоритм заполнения электронного журнала в системе 1С:Профколледж.

1. Запуск системы способом, организованным администратором системы, через ярлык на рабочем столе или закладку на браузере.

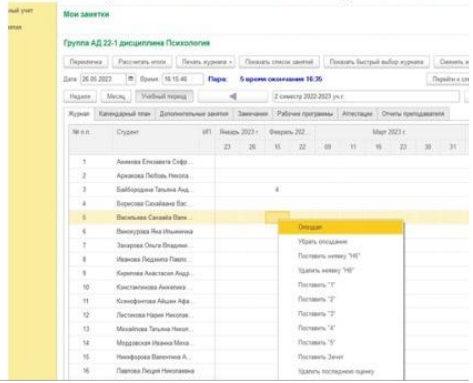


2. Откроется окно, в котором появится запрос авторизации, вводите логин и пароль, заранее выданный вам администратором.

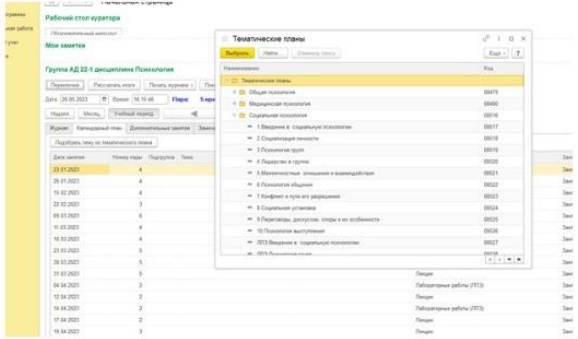
3. После авторизации перед вами откроется окно ,в котором вы увидите свои группы.

4. Кликнув по группе перед вами откроются ваши дисципл

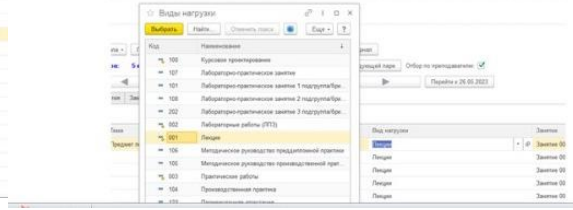
5. Кликаете по дисциплине и перед вами откроется окно дисцип разделами, вы заполняете 2 раздела: Журнал и Календарные п Журнал выставляете оценки и неявку по датам. При выставле нажимаете напротив имени студента на нужную вам дату прав мыши и выбираете из выпадающего списка нужное вам обозн



6. Теперь переходите на 2ой раздел-Календарный план. Каждая строка это занятие. Чтобы поставить тему из календарно-тематического плана нажимаете нужную дату , потом кнопку сверху слева Подобрать тему из тематического плана, выбираете из всплывающего окна тему по разделам.



7. Вид нагрузки выбираете соответственно вашей тарификации(лекция, лабораторные работы,лабораторно-практическое занятие 1 подгруппа, доклиническая практика 1 бригада …и т.п.)



Проблема №7 Не заполнен Электронный журнал – нет выполнения педагогической нагрузки

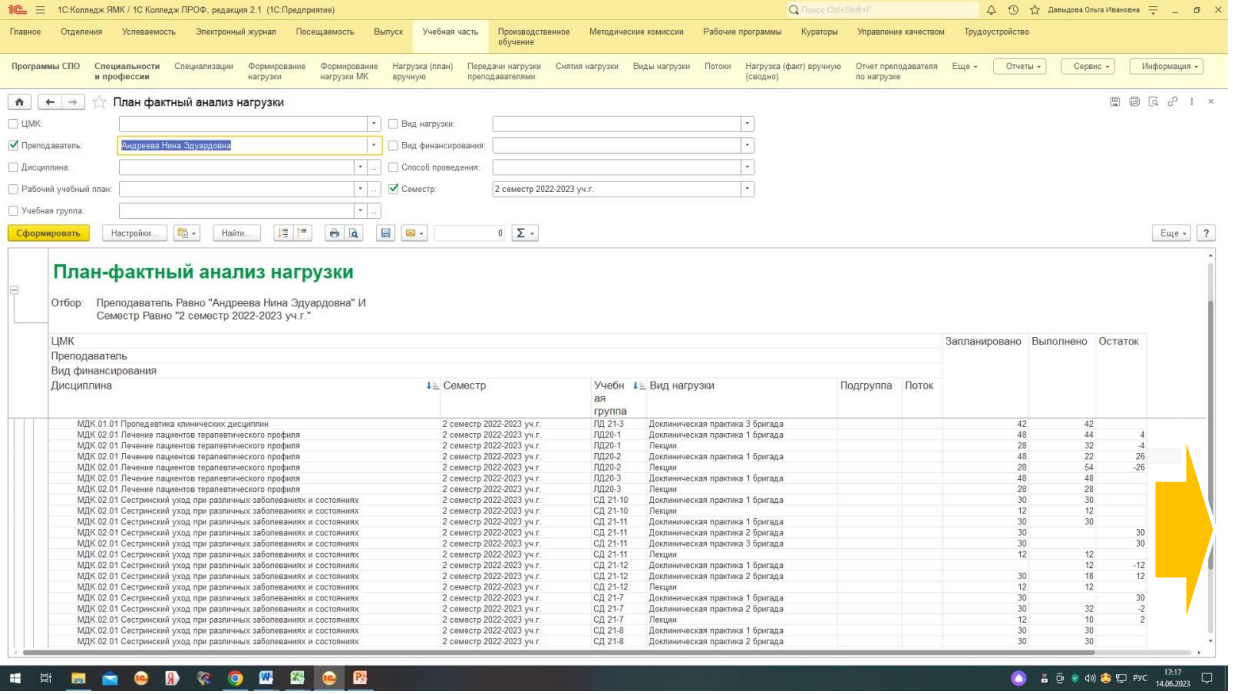
Решение: Проверка выполнения педагогической нагрузки преподавателя согласно приказу заведующей УЧ в конце семестра и учебного года.

План-фактный анализ нагрузки

Отбор: Преподаватель Равно "Пестрякова Ууйэ Трофимовна" И
Семестр Равно "2 семестр 2022-2023 уч.г."

ЦМК					Запланировано	Выполнено	Остаток
Преподаватель							
Вид финансирования							
Дисциплина	Семестр	Учебная группа	Вид нагрузки	Подгруппа	Поток		
					764	764	
Пестрякова Ууйэ Трофимовна					764	764	
Бюджетное финансирование					764	764	
МДК.03.01 Гинекология	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-1	Лекции		18	18	
МДК.03.01 Гинекология	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-2	Доклиническая практика 2 бригада		36	36	
МДК.03.01 Гинекология	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-2	Лекции		18	18	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-1	Доклиническая практика 1 бригада		36	36	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-1	Доклиническая практика 2 бригада		36	36	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-1	Лекции		18	18	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-2	Доклиническая практика 1 бригада		36	36	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-2	Доклиническая практика 2 бригада		36	36	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-2	Лекции		18	18	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-1	Доклиническая практика 1 бригада		36	36	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-1	Доклиническая практика 2 бригада		36	36	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-1	Доклиническая практика 3 бригада		36	36	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-1	Лекции		22	22	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-2	Доклиническая практика 2 бригада		36	36	
МДК.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-2	Лекции		22	22	
УП.03.01 Гинекология	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-2	Учебная практика 2 бригада		36	36	
УП.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-1	Учебная практика 1 бригада		36	36	
УП.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-1	Учебная практика 2 бригада		36	36	
УП.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-2	Учебная практика 1 бригада		36	36	
УП.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД 21-2	Учебная практика 2 бригада		36	36	
УП.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-1	Учебная практика 1 бригада		36	36	
УП.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-1	Учебная практика 2 бригада		36	36	
УП.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-1	Учебная практика 3 бригада		36	36	
УП.04.01 Патологическое акушерство	2 семестр 2022-2023 уч.г.	АД20-2	Учебная практика 2 бригада		36	36	
Итого					764	764	

При заполнении электронного журнала выводится идеальная картина выполнения пед нагрузки



При не правильном заполнении электронного журнала – не выводится выполнение учебных часов

План-фактный анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателей ГАПОУ РС (Я) "ЯМК" на 2022-2023 уч. год.

	Приложение 1. Штатные преподаватели ЯМК		Общая нагрузка по приказу-бюджет	Общая нагрузка по приказу-ВНЕбюджет	Выполнение педагогической нагрузки на 2022-2023 уч. год								Выполнение ПА	Выполнение ПП	Выполняемость часов по приказу 01-24/160 от 01.09.22 г БЮДЖЕТ	Выполняемость часов по приказу ВНЕБЮДЖЕТ	Отметка о выполнении
	Ф.И.О.	Дисциплина			Бюджет по тариф 1 семестр	Бюджет по тариф 2 семестр	Внебюджет по тариф 1 семестр	Внебюджет по тариф 2 семестр	Почасовое бюджет 1 семестр	Почасовое бюджет 2 семестр	Почасовое Внебюджет 1 семестр	Почасовое Внебюджет 2 семестр		Бюджет			
1	Александрова Алена Александ	Язык Саха в Мед	972	96	252	720	36	60							972	96	Выполнено
2	Алексеева Евгения Петровна	Фармакология, Химия	1348	0	540	808	0	0	0	0	0	338			1348	0	Выполнено
3	Андреева Анастасия Васильев	Основы фин.грамотности	264	96	122	142	68	28	0	50	0	40			264	96	Выполнено
4	Андреева Анна Владимировна	Психология	360	0	166	194	0	0	0	30	0	54			360	0	Выполнено
5	Андреева Нина Эдуардовна	СУ в гериатрии, Экон.организ.	1014	0	534	480	0	0	156	192	0	34			1014	0	Выполнено
6	Амбросьева Екатерина Владимировна	Латинский язык	1242	198	706	536	138	60	144	0	0	0			1242	198	Выполнено
7	Атласова Марианна Ивановна	Основы реаним, Хирургия	360	0	140	220	0	0	0	52					360	0	Выполнено
8	Афанасьева Иванна Михайлов	Здоровый человек	1440	0	742	742	0	0	34	50	0	0			1440	0	Выполнено
9	Баишева Александра Дмитрье	СД, сом.заболевания	948	492											0	0	
10	Барашков Иван Иванович	СД	360	0	140	220	0	0	0	48					360	0	Выполнено
11	Барашкова Алевтина Григорье	ЗТ	0	1440	0	0	750	690	0	0	0	142	0	0	0	1440	Выполнено
12	Варламова Мария Николаевна	Основы фин. Грамотности	360	0	100	260	0	0	80	56	36	0	0	0	360	0	Выполнено
13	Сергеева Анна Анатольевна	Латинский язык	1280	160	586	694	134	26	0	0	0	0	0	0	1280	160	Выполнено
14	Габышева Лена Юрьевна	Микробиология	1164	220	280	884	116	104	0	0	0	0	0	0	1164	220	Выполнено
15	Гаврилои Ольга Аркадьевна	Фин грамотность	360	0	164	196	0	0	0	0	0	0	0	0	360	0	Выполнено
16	Горохова Сардана Пантелейм	Физкультура	836	120	126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0	Уволена
17	Григорьев Сергей Афанасьевич	Информатика	360	0	278	82	0	0	0	78	0	0	0	0	360	0	Выполнено
18	Григорьева Любовь Егоровна	Иностранный язык	1328	96	602	726	46	50	0	0	0	0	0	0	1328	96	Выполнено
19	Григорьева Ольга Георгиевна	Основый профилактики	1440	0	306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	306	0	Выполнено 306 ч, Вновь назначено 252 ч

На всех преподавателей выводится годовое выполнение педагогической нагрузки заведующей учебной частью

Отчетность выполнения педагогической нагрузки преподавателей передается в бухгалтерию

Целевой эффект

Наименование цели, ед. и измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический	Эффективность (%)
1. Сокращение времени на корректировку расписания занятий с вводом в 1С, часы	24	4	6	80%
2. Увеличение доли преподавателей заполняющих электронный журнал своевременно, %	40	80	72	90%

Спасибо
за внимание

Давыдова Ольга Ивановна
Заведующая учебной части

Тел.: +7 (411) 222 65 29
Моб. тел.: +7 (914) 278 28 56
E-mail: uchebayamk@mail.ru
www.rosatom.ru

27.06.2023