



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ РС(Я) «ЯМК»

Д.А. Алексеев

4 «сентября» 2023 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж»

на 2023-2024 учебный год

г. Якутск

**ВИДЕНИЕ** – быть ведущим инновационным образовательным учреждением СПО РС(Я), совершенствующим систему среднего медицинского образования республики, эффективно внедряющим в практику инновационные и бережливые технологии, научные разработки, гарантирующим получение качественного среднего медицинского образования в соответствии с требованиями потребителей.

**МИССИЯ** - высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг

**ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)** – подготовка высококвалифицированных специалистов со средним медицинским образованием, владеющих общими и профессиональными компетенциями, инструментами бережливых технологий, конкурентоспособных на рынке труда и их качественное последипломное обучение

**ЗАДАЧИ:**

1. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов со средним медицинским образованием;
2. Совершенствование воспитательной работы в соответствии с рабочей Программой воспитания образовательной организации;
3. Совершенствование автоматизированной информационной системы «1С колледжПроф»;
4. Повышение качества, доступности и эффективности среднего медицинского образования в свете требований новых ФГОС СПО, профессиональных стандартов по специальностям и требований профессионалитета, инклюзивного образования;
5. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО-4;
6. Совершенствование эффективности управления колледжем, в том числе дальнейшее развитие нормативно-правовой базы в связи с переходом на автономное учреждение;
7. Обеспечение конкурентоспособности студентов и преподавателей колледжа в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, в региональном и национальном чемпионате «Профессионалы», «Абилимпикс», «Навыки50+» и т.д.
8. Изменение организационно-содержательных аспектов в социальном партнерстве, расширение их участия в формировании общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, развитие сетевого взаимодействия;
9. Совершенствование наставничества в обучении и воспитании специалистов со средним медицинским образованием;
10. Совершенствование деятельности по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию, профессиональной переподготовки средних медицинских кадров, развитие направлений дополнительного профессионального образования и профобучения;
11. Реализация проектов по бережливому производству, в том числе по «сквозному» межорганизационному потоку.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** Организационно-педагогические условия методического обеспечения ФГОС - 4 по специальностям, реализуемым в медицинском колледже.

### КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№	Наименование	Критериальное значение	Выполнение
1.	Выполнение плана контрольных цифр приема	100 %	
2.	Выполнение государственного заказа подготовки специалистов со средним медицинским образованием	не ниже 90%	
3.	Успеваемость за учебный год	100 %	
4.	Качество за учебный год	не ниже 45 %	
5.	Средний балл за учебный год	не ниже 3,8	
6	Распределение выпускников	не ниже 85 %	
7.	Производственная преддипломная практика <ul style="list-style-type: none"> <li>• успеваемость</li> <li>• качество</li> <li>• средний балл</li> </ul>	100 % не ниже 70 не ниже 4,0	
8.	Дипломов с отличием	не ниже 8 %	
9.	Защита дипломных работ <ul style="list-style-type: none"> <li>• успеваемость</li> <li>• качество</li> <li>• средний балл</li> </ul>	100% не ниже 70 % не ниже 4,0	
10.	Квалификация преподавательского состава <ul style="list-style-type: none"> <li>• высшее образование</li> <li>• наличие квалификационных категорий</li> <li>• в.т.ч. высшая квалификационная категория</li> </ul>	не ниже 95 % не ниже 60 % не ниже 25 %	
11.	Доля охвата обучающихся кружками и спортивными секциями ( в том числе не менее 100% несовершеннолетних)	не ниже 25%	
12	Результативность участия студентов в олимпиадах, НПК, конкурсах среди ОО СПО различного уровня	не менее 20 дипломантов	
13.	Участие в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс» и олимпиадах профессионального мастерства	не менее 20 % от выпускников по специальности	
14.	Результативность участия преподавателей в НПК, педагогических чтениях, конкурсах различного уровня среди ОО СПО	не менее 10 дипломантов	
15.	Прохождение процедуры аккредитации выпускников	100 %	

--	--	--	--

## СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

### Административно-управленческий аппарат

1. Алексеев Дмитрий Афанасьевич – директор
2. Стручкова Анна Саргылановна – заместитель директора по учебно-практической работе
3. Новикова Александра Алексеевна – заместитель директора по инновационной политике
4. Ядреева Надежда Ивановна – заместитель директора по научно-методической работе
5. Кондратьева Наталья Михайловна – заместитель директора по воспитательной работе

### Учебная, практическая часть

1. Дагданча Ирина Гаврильевна – заведующая учебной частью
2. Атласова Марианна Ивановна – заведующая практикой
3. Филиппова Анна Валерьевна – методист учебной части
4. Корнева Галина Тимофеевна – заведующая отделением
5. Гаврилои Ольга Аркадьевна – заведующая отделением
6. Барашков Иван Иванович – заведующий отделением
7. Мухина Прасковья Владимировна – заведующая отделением
8. Варламова Мария Николаевна – специалист по трудоустройству и аккредитации
9. Шарина Евгения Владимировна – диспетчер по практическому обучению
10. Сосина Айсена Прокопьевна – диспетчер
11. Дмитриева Светлана Александровна – статист
12. Тыкынаева Мария Сергеевна – секретарь учебной части
13. Атласова Ирина Гаврильевна – методист ДО
14. Иванов Василий Васильевич – инженер-программист
15. Иванова Сандаара Эдуардовна – статист
16. Левин Иван Петрович – инженер-программист
17. Попова Ньургуйаана Вячеславовна – веб-дизайнер
18. Иванова Саргылана Васильевна – специалист по информационным технологиям

## **Научно-методический отдел**

1. Хамаганова Татьяна Викторовна – старший методист
2. Охлопкова Сардана Алексеевна – методист
3. Пахомова Мария Семеновна - методист

## **Библиотекари**

1. Томская Екатерина Егоровна

## **Отдел социально-психологического сопровождения обучающихся**

2. Романова Екатерина Николаевна – руководитель
3. Андреева Анна Владимировна – педагог-организатор
4. Константинова Марфа Гаврильевна – социальный педагог
5. Андреева Анастасия Васильевна - социальный педагог
6. Ноева Наталья Викторовна – руководитель физвоспитания
7. Алексеева Туяра Алексеевна – воспитатель
8. Егасова Екатерина Семеновна – воспитатель
9. Харитонова Марфа Прокопьевна – воспитатель
10. Бысыина Ньургуйаана Николаевна - педагог-психолог
11. Афанасьева Туяра Милановна - педагог-психолог

## **Отдел профессионального дополнительного образования**

1. Тарасова Мария Григорьевна – зав ОПДО
2. Дудина Анжелика Сергеевна – методист
3. Тимофеев Василий Егорович - методист
4. Макарова Мотрена Григорьевна, методист-преподаватель

## СОСТАВ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

### ЦМК социально-гуманитарных дисциплин

1. Сергеева Лена Робертовна – председатель
2. Подрясова Сардана Федоровна
3. Шарапова Александра Владимировна
4. Иванова Алена Михайловна
5. Петров Альберт Петрович
6. Константинов Константин Моисеевич
7. Данилов Софрон Александрович
8. Попов Дмитрий Дмитриевич
9. Ощепкова Ирина Александровна
10. Матвеева Лина Александровна
11. Дмитриева Саргылана Марковна
12. Григорьева Любовь Егоровна
13. Григорьева Рената Ильинична
14. Тархаева Роза Александровна
15. Сергеева Анна Анатольевна
16. Тарасова Альбина Александровна
17. Александрова Алена Александровна
18. Егоров Николай Климентьевич
19. Ноева Наталья Викторовна – внутренний заместитель
20. Гаврилои Ольга Аркадьевна – внутренний заместитель
21. Андреева Анастасия Васильевна – внутренний заместитель
22. Дагданча Ирина Гаврильевна – внутренний заместитель
23. Кондратьева Наталья Михайловна – внутренний заместитель
24. Романова Екатерина Николаевна – внутренний заместитель
25. Филиппова Анна Валерьевна – внутренний заместитель

## **ЦМК общепрофессиональных дисциплин**

1. Алексеева Евгения Петровна – председатель
2. Габышева Лена Юрьевна
3. Шадрина Любовь Ивановна
4. Федотова Саина Аркадьевна
5. Амвросьева София Андреевна
6. Иванова Наталья Михайловна
7. Лозовская Анна Александровна
8. Никитина Екатерина Гавриловна
9. Дорос Алексей Гаврильевич
10. Старостина Елена Константиновна
11. Колосова Марианна Евгеньевна
12. Алексеев Дмитрий Афанасьевич – внутренний совместитель
13. Давыдова Ольга Ивановна – внутренний совместитель

## **ЦМК клинических дисциплин № 1**

1. Филиппова Фаина Семеновна - председатель
2. Константинова Ульяна Прокопьевна
3. Пестерева Варвара Куприяновна
4. Баишева Александра Дмитриевна
5. Захарова Марианна Викторовна
6. Неустроева Антонина Васильевна
7. Былкова Анна Федоровна
8. Иванова Людмила Александровна
9. Авксентьева Валентина Васильевна
10. Старостина Ольга Семеновна
11. Федосеева Людмила Романовна

12. Гридчик Анна Николаевна
13. Барашкова Алевтина Григорьевна
14. Иванова Мария Николаевна
15. Тимофеева Снежана Васильевна
16. Тарасова Татьяна Васильевна
17. Андреева Нина Эдуардовна
18. Барашков Иван Иванович – внутренний совместитель
19. Охлопкова Сардана Алексеевна – внутренний совместитель
20. Ядреева Надежда Ивановна – внутренний совместитель

## **ЦМК клинических дисциплин № 2**

1. Федоров Павел Дмитриевич - председатель
2. Роббек Колымана Васильевна
3. Атласова Марианна Ивановна
4. Софронова Татьяна Николаевна
5. Устинова Татьяна Петровна
6. Афанасьева Иванна Михайловна
7. Степанов Олег Валерьевич
8. Егорова Туяра Степановна
9. Портнягина Туяра Николаевна
10. Пестрякова Ууйэ Трофимовна
11. Донская Донара Сергеевна
12. Иларова Вера Иннокентьевна
13. Дмитриева Валентина Александровна
14. Полятинская Галина Ивановна
15. Григорьева Ольга Георгиевна
16. Калитина Дария Иннокентьевна
17. Корнева Галина Тимофеевна – внутренний совместитель
18. Новикова Александра Алексеевна – внутренний совместитель



## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	1. Отчет деятельности подразделений ГАПОУ РС(Я) «ЯМК» за 2022-2023 гг. 2. Анализ деятельности приемной комиссии по приему на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение пед. нагрузки на 2023-2024 гг. 4. Утверждение годового плана деятельности ГАПОУ РС(Я)«ЯМК» на 2023-2024 уч. год. 5. Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов.	сентябрь	Алексеев Д.А. Шарапова А.В. Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А.. Федотова М.В.	
2.	Методическое обеспечение ОПОП СПО в соответствии с образовательными стандартами ФГОС-4 по специальностям 1. Организация теоретического обучения 2. Организация практического обучения, развитие наставничества на производстве 3. Организация производственной и преддипломной практики 4. Организация ГИА по новым образовательным стандартам 5. Методическое обеспечение ФГОС-4 6. Утверждение состава комиссии ИГА.	ноябрь	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М Новикова А.А. Атласова М.И.	
3.	1. Анализ деятельности ГАПОУ РС(Я) «ЯМК» за 1 полугодие 2023-2024 у/г. 2. Анализ мониторинга деятельности ГАПОУ РС(Я) «ЯМК» 3. Итоги по Году педагога и наставника, Году Труда 4. Отчет по финансовому году за 2023г. 5. Отчет ОПДО 6. Отчет по деятельности по Бережливому производству за 2023 г. 7. Рассмотрение и утверждение правил приема на 2023 год.	февраль	Стручкова А.С. Пахомова М.С. Кондратьева Н.М. .Забанова Л.Л. ТарасоваМ.Г. Ядреева Н.И Стручкова А.С	
	1. Анализ рейтинговой оценки деятельности ЦМК, преподавателей, кураторов, зав. кабинетов за учебный год 2. Основные направления деятельности ГАПОУ РС(Я) «ЯМК» на следующий учебный год.	июнь	Алексеев Д.А. Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М.	

Новикова А.А.

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	1. Утверждение годовых планов деятельности ЦМК, отдела ИС, ППС, библиотеки. 2. Итоги чемпионата «Профессионалы». Подготовка к олимпиадам профессионального мастерства. 3. Аккредитационный мониторинг. Работа сайта ГАПОУ РС(Я) «ЯМК». 4. Мониторинг деятельности ЯМК - состояние и перспективы 5. Деятельность ГБПОУ РС(Я) «ЯМК» по Бережливому производству	сентябрь	Алексеев Д.А. Стручкова А.С. Новикова А.А. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Пахомова М.С.	
2.	1. Утверждение тем ВКР выпускных групп по специальностям, графика подготовки выпускных квалификационных работ. 2. Подготовка публичного доклада за 2023 г. по подразделениям. 3. Подготовка к участию в республиканской НПК «Шаг в будущую профессию». 4. Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей.	октябрь	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Давыдова О.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А.	
3.	1. Анализ деятельности подразделений за 1 семестр. 2. Процедура самообследования ОО по подразделениям. 3. Учебно-программное обеспечение УД, ПМ. 4. Модель наставничества в ГАПОУ РС(Я) «ЯМК». 5. Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей.	январь	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А. предс. ЦМК	
4.	1. Проекты по бережливому производству 2. Корректировка критериев рейтинговой оценки деятельности педколлектива. 3. Итоги независимой оценки качества деятельности ОО, размещение на сайте. 4. Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей.	март	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М. Новикова А.А. методисты, предс. ЦМК	
5.	1. Анализ научно-методической деятельности за учебный год Утверждение и корректировка учебных планов на 2024-2025 у/г.	май	Стручкова А.С. Ядреева Н.И. Кондратьева Н.М.	

			Новикова А.А. методисты	
--	--	--	----------------------------	--

**Календарный план мероприятий ГАПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж им.В.А.Вонгородского»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
<b>Сентябрь</b>			
1.	День знаний. Торжественное мероприятие	Стручкова А.С., Кондратьева Н.М.	1 сентября
3.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	15 сентября
5.	Месячник адаптации первокурсников	Кондратьева Н.М.	04.09.-04.10
6	Кросс Наций	Ноева Н.В	16.09
7.	Слет первокурсников «Слепер»	Андреева А.В.	20.09
8.	Месячник безопасности ( инструктажи по правилам пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, ГО и ЧС).	Федотова М.В., Алексеев И.И., Ильин И.П, Кондратьева Н.М, Дагданча И.Г.	в течение месяца
9.	Участие в республиканской Спартакиаде среди студенческих спортивных клубов, профессиональных образовательных организаций РС(Я).	Ноева Н.В.	13-16 сентября
10.	Организация работы СЦК «Медицинский и социальный уход», «Лабораторный медицинский анализ», «Эстетическая косметология», «Фармацевтика» в соответствии с требованиями АРНП «Агентство развития навыков и профессий».	- Руководитель СЦК Новикова А.А.- зам. директора по ИП - Специализированные эксперты	в течение месяца
11.	Организация и проведение на базе ГАПОУ РС(Я) ЯМК, дополнительного Отборочного этапа чемпионата «Абилимпикс» (формат дистанционно онлайн)	Новикова А.А.- зам. директора по ИП - зав. мастерской Захарова М.В. - Руководитель СЦК - Главные эксперты - Специализированные эксперты	22-29 сентября
12.	Фестиваль педагогических работников СПО «На высоте»	Профком	28 сентября
13.	Проведение серии видео интервью с педагогами, наставниками «История успеха»	Ядреева Н.И, Кондратьева Н.М.	Сентябрь
14.	День окончания Второй мировой войны	СГЦ Сергеева Л.Р.	03 сентября
15.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитательный отдел	03 сентября

16.	Международный день памяти жертв фашизма	СГЦ Сергеева Л.Р.	10 сентября
17.	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 — 1941)	Кураторы учебных групп в рамках кураторских часов «Разговоры о важном»	13 сентября
18.	День государственности РС (Я)	Воспитательный отдел	27 сентября
<b>Октябрь</b>			
19.	День среднего профессионального образования	Алексеев Д.А., заместители	2 октября
20.	Международный день пожилых людей	Кураторы учебных групп, профком	1 октября
21.	Месячник психологического здоровья	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
22.	Обновление стенда «Учитель перед именем твоим»	НМО	в течение месяца
23.	«Восславим наших учителей!» концерт, посвященный к Международному Дню Учителя	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
24.	Гаражная распродажа «Черная пятница» и сбор вторсырья	Андреева А.В. Томская Е.Е.	20 октября
25.	Школа волонтера-медика 1.0 в ЯМК	Андреева А.В.	9-14 октября
26.	Участие в декаднике ко Дню пожилых людей	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
27.	Организация и участие в ежегодном фестивале "НАУКА 0+" в СК "Триумф"	Новикова А.А.- зам. директора по ИП - зав. мастерской Захарова М.В.	21 октября
28.	Конкурс среди кабинетов «Комфортная творческая среда»	Ядреева Н.И.	с 20 октября
29.	Участие в соревнованиях «Студенческая лига» по видам спорта.	Ноева Н.В.	октябрь-апрель
30.	Участие в Республиканском профессиональном конкурсе «ПРОфи СПО»	Новикова А.А.- зам. директора по ИП	октябрь
31.	Турнир по национальным видам спорта «Обугэ оонньуута» среди студентов СПО РС (Я)	Ноева Н.В.	19-20 октября
32.	Организация и проведение внутриколледжного чемпионата по компетенциям «Медицинский и социальный уход», «Лабораторный медицинский анализ», «Эстетическая косметология», «Фармацевтика», «Стоматология ортопедическая», «Лечебная деятельность»	Новикова А.А.- зам. директора по ИП	октябрь
33.	Организация мастер-классов, выставки Фестиваль профессий в рамках «Билет в будущее» Исторический парк «Россия моя история»	Новикова А.А.- зам. директора по ИП - зав. мастерской Захарова М.В.	октябрь

<b>Ноябрь</b>			
34.	День народного единства	Кураторы учебных групп	04.11
35.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	в течение месяца
36.	Организация мастер-классов, выставки Фестиваль профессий в рамках «Билет в будущее» Исторический парк «Россия моя история»	Новикова А.А.- зам. директора по ИП - зав. мастерской Захарова М.В.	ноябрь
37.	Декада молодых педагогов «Педагогические надежды ЯМК»	НМО, ЦМК	в течение месяца
38.	Участие на ежегодном региональном этапе национальной премии «Студент года – 2023»	Кондратьева Н.М.	В течении месяца
39.	Декадник ЦМК ОПД	Алексеева Е.П.	в течение месяца
40.	Декадник ЦМК СГД	Сергеева Л.Р.	в течение месяца
41.	Месячник правового просвещения	Кондратьева Н.М	Ноябрь
42.	День Государственного герба Российской Федерации	ЦМК СГД Сергеева Л.Р.	30.11
<b>Декабрь</b>			
43.	Внутриколледжные мероприятия приуроченные ко Международному дню борьбы с коррупцией. Конкурсы среди студентов, проведение опроса у студентов и работников.	Сергеева Л.Р.	09 декабря
44.	День добровольца (волонтера) в России. Территория добра, акция «Помоги первым»	Андреева А.В.	05 декабря
45.	Участие в НПК «Шаг в будущую профессию»	Охлопкова С.А.	15-16 декабря
46.	Новогодний калейдоскоп	Кондратьева Н.М.	Декабрь
47.	Мероприятия приуроченные ко дню Конституции Российской Федерации 12 декабря.	Петров А.П	Декабрь
48.	Новогодний вечер студентов. Акция «Подари радость детям».	Андреева А.В.	15 декабря
49.	Подведение итогов Года педагога и наставника, Года труда	Заместители	Декабрь
<b>Январь</b>			
50.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	24 января
51.	День Российского студенчества	Андреева А.В.	25 января
52.	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	СГЦ Сергеева Л.Р.	27 января
53.	Педагогический семинар	Ядреева Н.И.	Январь
54.	Публичный отчет директора	Заместители директора, главный бухгалтер, зав ОПДО, зав АХЧ	15 января

<b>Февраль</b>			
55.	Конференция по здоровому образу жизни	Ядреева Н.И.	28 февраля
56.	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук	НМО	8 февраля
57.	Международный день родного языка	ЦМК СГД Сергеева Л.Р.	21 февраля
58.	День Защитника Отечества	Профком, студсовет	23 февраля
59.	Месячник патриотического воспитания	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
60.	Участие в турнире по мас- рестлингу на призы СССС среди ВУЗ и СПО	Ноева Н.В.	в течение месяца
61.	Участие в Спартакиаде работников (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт)	Ноева Н.В.	в течение месяца
<b>Март</b>			
62.	10лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	ЦМК	18 марта
63.	Конкурс «Студент года»	Стручкова А.С.	в течение месяца
64.	Месячник психологического здоровья	Кондратьева Н.М.	Март
65.	Организация на базе мастерских и лабораторий ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж» конкурсных площадок ежегодного регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Новикова А.А.- зам. директора по ИП - зав. мастерской Захарова М.В. - Руководитель СЦК - Главные эксперты - Специализированные эксперты	март
66.	Спартакиада работников образования СПО	Ноева Н.В.	Март
67.	Конкурс чтецов среди обучающихся «Украсим мир стихами»	Кондратьева Н.М.	Март
<b>Апрель</b>			
68.	Всемирный день здоровья	Председатели ЦМК	7 апреля
69.	День Космонавтики	Воспитательный отдел	12 апреля
70.	Декадник ЦМК клинических дисциплин №2	Федоров П.Д.	в течение месяца
71.	Месячник профилактики правонарушений	Кондратьева Н.М.	в течение месяца
72.	Организация и проведение Регионального чемпионата «Абилимпикс»	Новикова А.А.- зам. директора по ИП - зав. мастерской Захарова М.В. - Руководитель СЦК - Главные эксперты - Специализированные эксперты	апрель
73.	Организация и проведение IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО на базе мастерских и лабораторий ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж» УМО УГС	Новикова А.А.- зам. директора по ИП - зав. мастерской Захарова М.В. - Руководитель СЦК - Главные эксперты	апрель

		- Специализированные эксперты	
74.	Внеаудиторные мероприятия ко Дню Республики	Кондратьева Н.М.	23-27 апреля
75.	Участие в Универсиаде ВУЗ и ССУЗ РС(Я) (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт, мини-футбол.	Ноева Н.В.	в течение месяца
76.	Месячник охраны труда приуроченный Всемирному дню охраны труда, ежегодно отмечаемому – 28 апреля. (медосмотр работников. СОУТ, улучшение условий труда)	Федотова М.В.	В течение месяца
	<b>Май</b>		
77.	Участие в праздничном шествии «Мир, труд, май!!»	Кондратьева Н.М.	1 мая
78.	Патриотическая акция «Свеча памяти»	Кондратьева Н.М.	9 мая
79.	День медицинской сестры	ЦМК КД	12 мая
80.	Слет активистов	Андреева А.В.	Май
81.	Сдача нормативов ВФСК ГТО	Ноева Н.В.	Май
82.	Рейтинговая оценка деятельности педагогического состава	Ядреева Н.И., Хамаганова Т.В., Охлопкова С.А.	17-21 мая
83.	День славянской письменности и культуры	Преподаватели ЦМК СГД	24 мая
84.	Декадник ЦМК Клинический дисциплин №1	Филиппова Ф.С..	в течение месяца
	<b>Июнь</b>		
85.	Педагогический совет	Ядреева Н.И.	6 июня
86.	Организация и проведение ГИА	Стручкова А.С.	Июнь
87.	День России	Учебная часть	12 июня
88.	Военная подготовка юношей	Учебная часть	май-июнь
89.	Торжественное мероприятие – вручение дипломов	Стручкова А.С.	20 июня

## ЕДИНЫЙ ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

№	Наименование мероприятия	дата проведения	ответственные исполнители	отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Учебно-материальная база</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за готовностью учебно-лабораторных кабинетов к началу учебного года:</li> <li>• оснащенностью учебных кабинетов и лабораторий наглядными пособиями, техническими средствами</li> </ul>	август, сентябрь,	зав. АХЧ, зав.кабинетами	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за готовностью общежития к началу учебного года:</li> </ul>	август	зав.общежитием	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за материально-техническим приобретением в общежитии (мягкий, твердый инвентарь, мебель, муляжи и т.д.)</li> </ul>	в течение учебного года	зав.общежитием, зав.АХЧ, гл. бухгалтер	
<b>2</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	июль, август	зав.общежитием, зав.АХЧ, гл. бухгалтер	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за проведением ремонтных работ в учебном корпусе и общежитие</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за распределением стипендиального фонда</li> </ul>	январь, май	гл.бухгалтер	
<b>3</b>	<b>Учебная работа</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль готовности учебно-методической документации преподавателей к началу учебного года, регламентирующих образовательную деятельность по требованиям ФГОС</li> </ul>	сентябрь	заместители директора, зав.уч.частью	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль разработки и внедрения рабочей программы воспитания</li> </ul>	август-сентябрь	заместители директора	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателей за 1 семестр и 2 семестр</li> </ul>	январь, май	заместители директора по УР и ПО	



	• контроль ведения программы 1С КолледжПроф	в течение года	заместитель директора по ЦОС и С	
<b>4</b>	<b>Воспитательная работа</b>			
	• контроль за выполнением плана воспитательной работы в колледже	декабрь, апрель	зам.директора по ВР	
	• анализ спортивно-оздоровительной работы в колледже	январь, май	руководитель ФЗК	
<b>5</b>	<b>Методическая работа</b>			
	• контроль за выполнением плана методической работы	сентябрь, февраль, июнь	зам.директора по НМР	
	• контроль работы цикловых предметных комиссий	ноябрь, май	Председатели ЦМК	
	• анализ работы библиотеки, обеспеченность учебной литературой	сентябрь, апрель	зав.библиотекой	
<b>6.</b>	<b>Анкетирование участников образовательного процесса</b>			
	• абитуриентов	июнь-август	приемная комиссия	
	• первокурсников	октябрь, март	воспитательный отдел	
	• удовлетворенность обучающихся условиями проживания в общежитии	январь	воспитательный отдел	
	• обучающихся условиями учебно-воспитательного процесса	март	учебная часть, педагог психолог	
	• удовлетворенность обучающихся практическим обучением	апрель	учебная часть, педагог психолог	
	• определение профпригодности выпускника	февраль	учебная часть, педагог психолог	
	• удовлетворенность родителей условиями учебно-воспитательного процесса	декабрь	воспитательный отдел	
	• удовлетворенность сотрудников условиями работы	май	НМО	
	• удовлетворенность работодателей уровнем подготовки обучающихся	май	отдел практики	

## ВЫПОЛНЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№	Мероприятие	Сроки проведения	ответственный	
<b>ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.</b>				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев Д.А.	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
<b>ФЗ – 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 1 ноября 2011 г.</b>				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев Д.А.	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
<b>ФЗ – 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.</b>				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ		Федотова М.В. Стручкова А.С. Спиридонова А.Р.	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ		Федотова М.В.	
<b>ФЗ – 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995</b>				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев Д.А. Федотова М.В.	
<b>ФЗ – 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999</b>				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Кондратьева Н.М. педагогические работники ОО	
2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
<b>ФЗ – 182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016</b>				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Кондратьева Н.М. Константинова М.Г. Зав.общешитием	

2	Информирование педагогического состава об изменениях ФЗ	При изменениях и поправках к Закону	Федотова М.В.	
<b>ФЗ – 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009</b>				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Алексеев И.И.	
<b>ФЗ – 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013</b>				
1	Обеспечить соблюдение выполнения ФЗ	В течение года	Забанова Л.Л. Алексеев Д.И.	
<b>Трудовой кодекс Российской Федерации</b>				
1	Обеспечить соблюдение выполнения кодекса		Алексеев Д.А. Федотова М.В.	

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1. Управление проектами улучшений</b>				
1.1.	Подготовить «портфель проектов», которые в реализации по 30.08.2023г. и планируемые с 01.03.2023г.	10.03.2023г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
1.2.	Подготовить организационно-распорядительный документ об открытии новых проектов «третьей волны», в том числе каскадных	10.03.2023г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
1.3.	Проводить мониторинг по закрытым проектам (по графику)	по графику.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
1.4.	Доработать инфоцентр организации по SQDCM (E) и проводить мониторинг показателей еженедельно	в течение года	Алексеев Д.А.	руководители подразделений
1.5.	Провести Стратегическую сессию с ГАУ ДПО «ВШИМ при Главе РС(Я)» «Сквозной поток по воспитанию здоровой бережливой личности в РС(Я) по направлению «Медицина»	15.02.2023	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
<b>2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала. Информационное сопровождение проводимых мероприятий</b>				
2.1.	Организовать и провести обучение рабочих групп проектов базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)	В рамках проектов	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.2.	Провести обучение тренеров по 2 модулю	по плану ВШИМ	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.3.	Продолжить сертификацию руководителей и участников проектов по бережливому производству	в течение года	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.4.	Продолжить работу по реализации ППУ	в течение года	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.5.	Разработать матрицу компетенций владения инструментами бережливого производства для сотрудников колледжа	до 20.02.2023г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.6.	Согласно матрице компетенций разработать и утвердить план обучения персонала инструментам бережливого производства на 2023 г.	до 20.03.2023	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.7.	Обновлять агитационные материалы по бережливому производству в общедоступных местах ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»	в течение года	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.8.	Подготовить сценарий фабрики процессов на базе ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»	10.05.2023г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
2.9.	Провести открытие фабрики процессов ГАПОУ РС (Я) «ЯМК»	10.10.2023г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.

### 3. Подготовка и тиражирование опыта

3.1.	Разработать программу посещения образца (экскурсии, обучение на площадке, передача опыта и пакета методических материалов и т.д.) и разместить на сайте организации в разделе Бережливое производство	20.02.2023г.	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
3.2.	Подготовить пакет методических материалов по лучшему опыту образца (видео, презентации, стандарты улучшаемых процессов и процедур, фотоматериалы и т.д.)	по завершении проектов	Алексеев Д.А.	руководители проектов
3.3.	В проектной комнате (обее) разместить материалы реализованных проектов по улучшению, в формате «было-стало», QR коды методических материалов	постоянно	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
3.4.	Провести деловую игру/семинар/стратегическую сессию «Ярмарка ежей»	октябрь 2023	Алексеев Д.А.	Ядреева Н.И.
3.5.	Принимать участие в научно-практических конференциях, Круглых столах по бережливым технологиям в республике и за ее пределами	постоянно	Алексеев Д.А.	руководители проектов
3.6.	Подготовить предложения о закреплении отдельных результатов проектов в качестве стандартов	по завершении проектов	Алексеев Д.А.	руководители проектов

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УКРУПНЕННЫХ ГРУПП СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ  
31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА, 33.00.00 ФАРМАЦИЯ, 34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Цель</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Корректировка плана работы УМО на 2023-2024 уч год	сентябрь	Ядреева Н.И.	Планирование деятельности УМО	
2	Организация и проведение заседаний	сентябрь, апрель	Ядреева Н.И.	Выполнение плана работы на учебный год	
3	Организация и проведение чемпионата «Профессионалы», Абилимпикс, олимпиады профессионального мастерства	в течение года	Ядреева Н.И. Новикова А.А.	Результативность участия студентов	
4	Тематическое заседание УМО «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями»	февраль	Участники УМО	Совершенствование работы по обучению и воспитанию обучающихся	
5	Участие в вебинарах	в течение года	Ядреева Н.И. Руководители ОО	Повышение профессионального уровня педагогических работников	
6.	Подготовка «Методического вестника» по УМО УГС	май	Участники УМО	Распространение опыта работы	

## ПЛАН УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### Направления работы:

1. Разработка и совершенствование нормативно-правовой и учебно-методической документации, соответствующих требованиям ФГОС, запросов работодателей и особенностей развития региона;
2. Внедрение в образовательную деятельность новые ФГОС 4;
3. Выполнение образовательных программ в соответствии ФГОС;
4. Разработка учебно-методического комплекса по ФГОС 4;
5. Формировать условия для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающегося;
6. Практико-ориентированная подготовка обучающихся с целью реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) путем формирования ОК и ПК, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной профессии;
7. Укрепление и развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов, в том числе с привлечением социальных партнеров;
8. Целевая подготовка обучающихся;
9. Сотрудничество с сторонними организациями: банки, страховыми кампаниями, профсоюзные организации и др;
10. Профорientационная работа с образовательными организациями г. Якутска и РС(Я);
11. Дальнейшее укрепление сотрудничества с Республиканскими и городскими медицинскими организациями, МЗ РС(Я), медицинским институтом СВФУ.
12. Оценка качества освоения ОПОП (текущий контроль знаний, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, демонстрационный экзамен):
  - оценка уровня освоения дисциплин;
  - оценка компетенций обучающихся;
  - для юношей оценка результатов освоения основ военной службы.
13. Использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций;
14. Мониторинг сохранности контингента;
15. Трудоустройство выпускников.

## **Основные направления учебной деятельности по годам обучения:**

**1 год обучения** – создание условий для максимального приближения обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности с учетом ОК, ПК ФГОС 4. Разработка программно-методической документации по учебной и производственной практике для получения первичных профессиональных навыков по специальностям - формирование готовности к усвоению студентами общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального опыта. С целью лучшего ознакомления обучающихся с медицинскими организациями и в последующем их трудоустройства, закрепление обучающихся по медицинским организациям РС(Я).

**2 год обучения** - реализация образовательных программы УД, МДК, ПМ 2 года обучения, защита курсовых работ, прохождение юношами учебно-полевых военных сборов.

**3,4 годы обучения** – реализация учебной программы УД, МДК, ПМ 3, 4 года обучения. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект), сдача демонстрационного экзамена.

## **Критериальные значения по УПР:**

1. Выполнение контрольных цифр приема – 100%;
  2. Выполнение госзадания – 95-100%;
  3. Укомплектование штатными педагогическими кадрами – 60%;
  4. Обеспечение педагогическими кадрами, имеющих среднее, высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины – 100%;
  5. Образовательный процесс: успеваемость: 98%, качество успеваемости - 55-70%;
- Успеваемость (дипломный проект):
- ГИА – 100%, качество успеваемости – 75-85 %;
  - Курсовые работы: успеваемость 100%, качество – 55-70%;
  - Демонстрационный экзамен – в рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы»;
  - Сохранность контингента – 95%;
  - Трудоустройство - 95-100%.
  - Целевая подготовка – 45-55%



№ п/п	Наименование	Месяц	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>					
1	Приказы, регламентирующие образовательную деятельность.	август-сентябрь	Стручкова А.С. Дагданча И.Г. Атласова М.И.		
2	Укомплектование учебных дисциплин педагогическими кадрами (штатными) с образованием по профилю преподаваемой дисциплины (требования ФГОС).	август-сентябрь	Спиридонова А.Р. Стручкова А.С.		
3	Утверждение: - графика учебного процесса; - тарификация педагогической нагрузки.	август-сентябрь	Стручкова А.С. Дагданча И.Г.		
4	Оформление личных дел нового набора.	август-сентябрь	секретарь уч. части; кураторы		
5	Оформление учебной документации: - классные журналы, электронные журналы, ведомости, студенческие билеты, зачетные книжки.	август-сентябрь	Дагданча И.Г., зав. отделениями		
6	Подготовка учебных кабинетов к учебному процессу.	август-сентябрь	Дагданча И.Г. зав. кабинетами; лаборанты.		
7	Формирование бюджета учебных часов 2023-2024 уч.г.	апрель-август	Стручкова А.С.		
8	Разработка и корректировка локально-нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс по ФГОС.	в течение учебного года	Стручкова А.С. Дагданча И.Г. Атласова М.И. Филиппова А.В.		
9.	Работа в информационной системе 1С.КолледжПроф	в течение учебного года	учебная часть отдел ИС		
<b>2. Статистическая отчетность</b>					
1	Статистическая отчетность: - по ф-СПО-1,2;	октябрь-ноябрь	Алексеев Д.И. Стручкова А.С.		

	- СПО «Мониторинг»; - «Контингент» - ФИС ФРДО Прием - ФИС ФРДО СПО - ПО - ПО-1 - Итоги учебной работы за 3 года		Дагданча И.Г. Пахомова М.С. зав. отделениями		
<b>3. Образовательный процесс</b>					
1	Формирование календарно-тематических планов в соответствии с учебными планами	Сентябрь	Стручкова А.С. Дагданча И.Г.		
2	Промежуточные аттестации: Успеваемость: 100% Качество: 50-70%	1,2 семестр	Стручкова А.С. Дагданча И.Г. зав. отделениями	успеваемость: 98%, качество успеваемости – 55-70%;	
3	Сохранность контингента: 1 курс 2 курс 3,4 курс. В общем по колледжу	1,2 семестр	Стручкова А.С. Дагданча И.Г. зав. отделениями	95%;	
4	Курсовые работы: - успеваемость - качеств	1,2 семестр	Стручкова А.С. Дагданча И.Г. зав. отделениями	успеваемость 100%, качество – 55-70%;	
5	Распределение обучающихся на производственную практику	1,2 семестр	Стручкова А.С. Атласова М.И. Филиппова А.В.	100?	
6	Руководство ВКР	в течение учебного года	Стручкова А.С. Дагданча И.Г. зав. отделениями	100% 60% 4,0	
7	Итог ГИА (защита дипломных работ)	июнь	Стручкова А.С. Дагданча И.Г.		
8	Внедрение дуального образования (школы РС(Я)).		Стручкова А.С. Тарасова М.Г. председатели ЦМК		

9	Еженедельные малые педагогические советы		Заместители директора, зав. отделениями		
10	Сетевое взаимодействие с колледжами РС(Я).		Стручкова А.С Дагданча И.Г. зав. отделениями председатели ЦМК		
11	Составление расписания практических занятий согласно графика учебного процесса	по графику учебного процесса	Стручкова А.С, Атласова М.И. диспетчера по расписанию		
12	Совместная работа с Якутской республиканской кадетской школой по организации прохождения студентов-юношей основ военной службы:	март-июнь	Стручкова А.С зав. практикой		
13	Подготовка выпускников к прохождению процедуры аккредитации <ul style="list-style-type: none"> <li>• успеваемость по теории</li> <li>• успеваемость по практике</li> </ul>	в течение учебного года	Стручкова А.С, зав. отделениями специалист по трудоустройству кураторы	99-100% охват студентов	
14	Работа по ведению электронного журнала в образовательный процесс	в течение учебного года	Стручкова А.С учебная часть отдел ИС		
15	Разработка, редактирование и издание методических пособий, рекомендаций, указаний, разработок по ПП	в течение учебного года	Методист УЧ	Улучшение методического обеспечения ФГОС	
16	Организация и проведение педагогических семинаров (конференций, педчтений): - Методическое обеспечение учебно-программной документации по УПР	Сентябрь-январь	Методист УЧ	Повышение профессиональной компетентности	

#### 4. Производственная практика

1	Формирование графика прохождения производственной практики	по графику учебного процесса	зав. практикой методист УЧ диспетчер по практике		
2	Организация и контроль наличия санитарного минимума студентов для прохождения практики на базах медицинских организаций.	по графику учебного процесса	зав. практикой, руководители практик	охват все учебные группы	
3	Оформление приказов нахождение производственной практики по профилю специальности студентов ГАПОУ РС(Я) «ЯМК».	по графику учебного процесса	зав. практикой диспетчер по практике		
4	Ознакомление руководителей клинических баз со сроками проведения производственных практик.	По графику производственной практики	зав. практикой		
5	Проведение инструктажа со студентами перед производственной практикой.	по графику учебного процесса	зав. практикой, методист УЧ руководители практик	охват все учебные группы	
6	Ознакомление обучающихся с программой практик	по графику учебного процесса	зав. практикой, методист УЧ руководители практик	охват все учебные группы	
7	Направление студентов на практику в клинические базы по профилю специальности.	по расписанию	зав. практикой диспетчер по практике	100% прохождение производственной практики	
8	Проведение диф.зачетов по производственной практике	по графику учебного процесса	зав. практикой методист УЧ диспетчер по практике	100% успеваемость	
9	Обеспечение программно-методическими материалами отделений	По плану	Методист УЧ	Обеспечение программно- методическими материалами филиалов	
10	Проводить консультативную помощь по ПП отделениям с выездом на места	По плану	Методист УЧ	методическая помощь	

<b>5. Преддипломная практика</b>					
1	Проведение собрания в выпускных группах о предстоящей преддипломной практике по специальностям.	по графику учебного процесса	зав. практикой, методист УЧ диспетчер по практике зав. отделениями	во всех учебных группах	
2	Приказ о допуске студентов на преддипломную, производственную практику по специальностям.	март-апрель	зав. практикой, методист УЧ		
3	Организация преддипломной практики в мед. организациях по специальностям: - направление студентов на клинические базы для прохождения преддипломной практики.	март-апрель	зав. практикой диспетчер по практике	100% прохождение преддипломной практики	
4	Проведение диф.зачетов по преддипломной практике	май, июнь по расписанию	зав. практикой, методист УЧ руководители практик	100% не ниже 70% не ниже 4,0	
5	Издание приказа по итогам преддипломной практики.	июнь	Стручкова А.С зав. практикой		
<b>6. Работа с клиническими базами</b>					
1	Работа по заключению договоров с медицинскими организациями.	в течение учебного года	Стручкова А.С, зав. практикой		
2	Обеспечить подбор преподавателей – совместителей и почасовиков по практическому обучению с высшим профессиональным образованием по профилю преподаваемой дисциплины (требования ФГОС).	в течение учебного года	Стручкова А.С		
3	Организация и проведение семинара с главными, старшими медицинскими сестрами МО перед производственной практикой по ФГОС.	ноябрь, март	Стручкова А.С зав. практикой		
4	Организация и проведение по вопросам выпускных квалификационных работ.	октябрь-ноябрь	Стручкова А.С Дагданча И.Г.		
5	Участие в проводимых на клинических базах конференциях, конкурсах и др. мероприятиях.	в течение учебного года	Стручкова А.С Методист УЧ		

			зав. отделениями		
<b>7. Государственная итоговая аттестация</b>					
1	Проект приказов по профилям специальностей на председателей и состав государственной итоговой аттестации (ГИА).	декабрь	Стручкова А.С Дагданча И.Г.		
2	Оформление к утверждению учебно-методической документации ГИА.	март-апрель	Стручкова А.С Дагданча И.Г.		
3	Оформление выпускных документов (сводные ведомости, зачетные книжки, классные, электронные журналы, документы военкомата, обходные листы, трудовые книжки).	апрель-июнь	Дагданча И.Г. зав. отделениями кураторы секретарь уч. части		
4	Утверждение тем выпускных квалификационных работ (дипломные проекты).	октябрь-ноябрь	Стручкова А.С Дагданча И.Г. Ядреева Н.И. руководители ВКР		
5	Защита дипломных проектов (работ): - успеваемость - качество - средний балл	2 семестр	Степанова А.Д. Дагданча И.Г.	успеваемость – 100%, качество успеваемости – 75-85 %;	
<b>8. Организация контроля образовательного процесса</b>					
1	Посещение занятий по графику посещения, с целью контроля проведения занятий и посещаемости студентов.	ежемесячно	Дагданча И.Г. зав. отделениями зав. практикой Методист УЧ	ведение учета пропуска занятий студентами и своевременная их отработка	
2	Осуществление контроля за прохождением студентами медицинского осмотра.	в течение учебного года	зав. практикой	100% охват студентов	
3	Проведение срезов знаний по образовательным программам специальности.	выборочно в семестр 1 раз	Дагданча И.Г. зав. отделениями зав. практикой пред. ЦМК		
4.	Выполнение педагогической нагрузки	по семестрам	Стручкова А.С. Дагданча И.Г.		

			Иванова С.В.		
<b>9. Профориентационная работа</b>					
1	Работа по дуальному образованию на основании соглашений со школами РС(Я)	в течении года	Стручкова А.С. председатели ЦМК		
2	Проведение экскурсий, бесед, лекций, встреч, мастер-классов со школьниками г. Якутска и РС(Я)	в течении года	Стручкова А.С. зав. отделениями председатели ЦМК		
3	Участие в мероприятиях г. Якутска по профориентационной работе	в течении года	Стручкова А.С. зав. отделениями председатели ЦМК		
<b>10. Приемная комиссия</b>					
1	Определение контрольных цифр приема на 2023-2024 уч.г. совместно с МЗ РС (Я)	февраль-март	Алексеев Д.А. Стручкова А.С. Шарапова А.В.		
2	Проект приказа на состав членов приемной комиссии	март-апрель	Шарапова А.В.		
3	Выполнение плана контрольных цифр приема	август	Алексеев Д.А. Стручкова А.С. Шарапова А.В.	100%	
4.	Зачисление и формирование учебных групп на 1 курс	август-сентябрь	Стручкова А.С. Шарапова А.В. Дагданча И.Г. зав. отделениями		
<b>11. Конкурсы</b>					
1	«Студент года»	март-апрель	Стручкова А.С. Методист УЧ зав. отделениями кураторы выпускных групп		
<b>12. Донорство</b>					
1	Проведение Дня донора	1 и 2 семестр	зав. практикой		

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СТАТИСТИКЕ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1	Сопровождение информационной системы 1С:Колледж Проф	в течение года	Пахомова М.С. Иванова С.В. Иванов В.В.	Информатизация учебной деятельности колледжа	
2	Контроль и корректировка электронного журнала	1 и 2 семестр	Иванова С.В.	Своевременное заполнение электронного журнала	
3	Сопровождение системы дистанционного обучения «Moodle»	в течение года	Иванова С.В. Левин И.П.	Дистанционные курсы по дисциплинам, ОПДО	
4	Техническое сопровождение и администрирование 1С:Колледж Проф	постоянно	Иванов В.В.	Работоспособность программы, обновление подсистем	
5	Реализация проекта «Организация рабочих мест с внешней звукоизоляцией для ведения дистанционного обучения»	в течение года	Левин И.П. Иванов В.В. Пахомова М.С.	Лингафонный класс дистанционного обучения	
6	Техническая помощь в организации учебно-методической деятельности преподавателей и студентов.	в течение года	Пахомова М.С. Иванова С.В. Попова Нь.В. Левин И.П.	Навыки работ по информационным технологиям	
7	Внесение актуальной информации на интерактивные панели и сайте колледжа	еженедельно	Заместители директора Левин И.П.	Своевременное внесение информации по требованиям ФЗ	
8	Ведение статистических данных колледжа в региональные, федеральные информационные системы	Согласно установленных сроков	Пахомова М.С.	Своевременное предоставление отчетности по требуемым формам. Мониторинг и рейтинг ЯМК	
9	Внесение данных в ФИС ФРДО	еженедельно	Иванова С.Э.	Своевременное заполнение данных в ФИС ФРДО по срокам	
10	Обеспечение и поддержка информационной деятельности библиотеки и библиотечного фонда Колледжа	в течение года	Иванов В.В. Томская Е.Е. Пахомова М.С.	1С:Электронная библиотека	
11	Техническая подготовка документации к	по плану ЯМК	Левин И.П.		



	конкурсам, чемпионатам, олимпиадам и др.		Попова Нь.В.		
12	Оформление, дизайнерские работы по мероприятиям колледжа	по плану ЯМК	Попова Нь.В.		
13	Техническое сопровождение мероприятий колледжа	по плану ЯМК	Иванов В.В. Левин И.П.		
14	Модернизация локальной сети колледжа	в течение года	Иванов В.В. Левин И.П.	Увеличение количества точек входа в сеть Интернет на территории колледжа	
15	Переход на отечественное программное обеспечение, в том числе мессенджеров и ВКС	в течение года	Иванов В.В. Пахомова М.С.	Приобретение отечественных программных обеспечений (мессенджеры и ВКС)	
16	Обеспечение работоспособности компьютерной техники, периферийных средств, локальные сети, Интернет	в течение года	Иванов В.В. Левин И.П.	Заправка картриджей, работоспособность компьютерного парка колледжа	

## ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО РАБОТЫ

### Направления НМР:

1. Разработка локальных актов по подразделению, соответствующих развитию среднего профессионального образования и здравоохранения;
2. Совершенствование учебно-научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках внедрения ФГОС-4.
3. Внедрение современных педагогических технологий профессионального образования в образовательный процесс в соответствии с профессиональным стандартом педагога профессионального образования;
4. Развитие цифровых технологий в образовательном пространстве, совершенствование цифровизации практического обучения, библиотечных ресурсов;
5. Повышение профессиональной компетентности преподавателей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой), их своевременная аттестация на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
6. Совершенствование и активизация УИРС, НИРС;
7. Развитие сетевых форм взаимодействия, деятельность в составе УМО;
8. Укрепление материально-технического обеспечения специальностей, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
9. Повышение имиджа и престижа колледжа через участие в республиканских, региональных и всероссийских конкурсах, Грантах, региональном и национальном чемпионате «Профессионалы», Абилимпикс и работу сайта;
10. Проведение независимой оценки качества образовательных услуг;
11. Проведение процедуры самообследования ОО и подготовка публичного доклада;
12. Организация деятельности по бережливому производству.

### Критериальные значения НМР:

1. Оснащенность рабочими программами по годам обучения – 100%;
2. ФОС – 100%
3. Обеспеченность УМК дисциплин, ПМ, МДК – не ниже 90%
4. Обеспеченность ЭОР – не ниже 100%
5. Обеспеченность СРС – не ниже 100%
6. Повышение квалификации преподавателей – 90% от плана
7. Аттестация преподавателей по плану – 100%
8. Результативность участия студентов в олимпиадах, НПК, конкурсах, Грантах среди ССУЗ – не менее 20 дипломантов

9. Результативность участия преподавателей в НПК, педагогических чтениях, конкурсах, Грантах среди ССУЗ – не менее 10 дипломантов;
10. Издание методических материалов – не менее 10 изданий (в том числе в электронной форме);
11. Публикация научных статей – не менее 30.

№	Наименование мероприятия	дата проведения	ответственные исполнители	ожидаемые результаты	отметка о выполнении
<b>1. Обеспечение учебно-научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках внедрения профстандарта педагога СПО</b>					
1	Провести корректировку плана работы ГАПОУ «ЯМК» и подразделений колледжа	сентябрь	Алексеев Д.А., заместители директора, НМО	Соответствие требованиям ФГОС, ФГОС-4	
2	Организация проведения педагогических советов	по плану	Стручкова А.С., Ядреева Н.И.	Обеспечение деятельности ЯМК	
3	Организация и проведение методических советов	по плану	Ядреева Н.И.	Обеспечение качества подготовки специалистов	
4	Проведение заседаний НМО и ЦМК	ежемесячно	Ядреева Н.И.	Обеспечение качества образовательного процесса	
5	Разработка и издание методических пособий, рекомендаций, указаний, разработок, обеспечивающих внедрение профстандарта педагога СПО	по плану ЦМК	НМО, преподаватели, пред. ЦМК	Улучшение методического обеспечения ФГОС	
6	Укрепление и обновление материально-технической базы по специальностям	в течение года	Алексеев И.И., Стручкова А.С., Степанова А.Д., пред. ЦМК	Улучшение условий реализации ФГОС	
7.	Выпуск энциклопедии «Золотой фонд	ноябрь	Ядреева Н.И.,	Презентация издания	

	ЯМК»		пред. ЦМК		
	<b>2. Повышение профессиональной компетентности преподавателей, аттестация на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности</b>				
1	Утверждение графика повышения квалификации на 2023-2024 уч.год	сентябрь	Хамаганова Т.В.	Повышение качества подготовки преподавателей	
2	Утверждение плана аттестации преподавателей на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Хамаганова Т.В.	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации	
3	Организация работы аттестационной комиссии по аттестации на СЗД	по семестрам	Ядреева Н.И.	Соответствие заявленным категориям	
4	Утверждение плана работы «Школы молодого педагога»	сентябрь	Хамаганова Т.В.	Адаптация молодых педагогов к условиям ЯМК	
5.	Организация и проведение педагогических семинаров (конференций, педчтений): - Методическое обеспечение учебно-программной документации по ФГОС-4 - Реализация ФГОС-4: проблемы и перспективы	август, январь	Ядреева Н.И., Хамаганова Т.В., Охлопкова С.А.	Повышение профессиональной компетентности	
7	Организация проведения открытых уроков и мероприятий	по плану	НМО, предс. ЦМК	Распространение опыта работы 100% проведение открытых уроков	
8	Организация и проведение Декады молодого педагога	апрель	Хамаганова Т.В.	Повышение профессиональной компетентности	

9	Участие в мероприятиях среди СПО РС(Я), РФ	по плану ССУЗ	Ядреева Н.И., Хамаганова Т.В., Охлопкова С.А.	Поддержание уровня и результативности участия	
	Участие в конкурсах и грантах РС(Я), РФ	в течение года	НМО, подразделения, пред. ЦМК		
10	Организация стажировок преподавателей в профильных организациях	В течение года	НМО, пред. ЦМК	Повышение профессиональной компетентности	
<b>3. Совершенствование форм, методов обучения и воспитания (педагогических технологий), внедрение в учебный процесс эффективных средств обучения и контроля знаний студентов</b>					
1	Организация и проведение декадников ЦМК	по плану	пред. ЦМК	Владение инновационными педагогическими технологиями	
2	Методическое обеспечение участия в региональном, национальном и международном чемпионате «Профессионалы», Абилимпикс и олимпиадах профмастерства по специальностям	по плану	творческие группы, инновационный отдел, отдел практики, администрация	Повышение конкурентоспособности студентов, имиджа колледжа	
3	Утверждение графика посещения занятий	сентябрь январь	Хамаганова Т.В.	Методическая и консультативная помощь	
4	Проведение независимой оценки качества образовательных услуг	по плану	НМО, пред. ЦМК	Анализ качества преподавания	
<b>4. Психолого - педагогическая диагностика профессиональной компетентности преподавателей и мониторинг профессионального роста педагогов</b>					
1	Ведение электронного портфолио, страниц преподавателей ЯМК	в течение года	пред.ЦМК	Обеспечение мониторинга деятельности преподавателей	
2	Контроль ведения индивидуальных	сентябрь	НМО,	Выполнение планов	

	образовательных маршрутов преподавателей		пред. ЦМК		
3	Организация проведения рейтинговой оценки деятельности преподавателей	май	НМО, пред. ЦМК, рейтинговая комиссия	Оценка деятельности преподавателей	
4	Проведение процедуры удовлетворенности потребителей образовательными услугами, работодателей	май	Стручкова С.А. Кондратьева Н.М. Ядреева Н.И.	Выявление мнений участников по удовлетворенности образовательными услугами и работодателей	
<b>5. Координация научно-исследовательской работы преподавателей, оказание методической помощи, контроль</b>					
1	Подготовка и выпуск научных статей преподавателей	в течение года	НМО	Повышение количества научных статей	
2	Редактирование и издание методических пособий, указаний, рекомендаций	в течение года	НМО, пред. ЦМК, преподаватели		
3	Рецензирование научных публикаций	в течение года	заместители директора, НМО, ведущие преподаватели	Повышение обеспеченности ФГОС Подготовить качественные публикации	
4	Методическое обеспечение организации и защиты курсовых и дипломных работ	по плану	НМО, зав.отделениями пред. ЦМК	Повышение качества курсовых и дипломных работ	
5	Расширить банк данных тем курсовых и дипломных работ по специальностям	сентябрь-октябрь	НМО, заведующие, пред. ЦМК	Повышение качества курсовых и дипломных работ	
<b>6. Реализация деятельности по УИРС, и НИРС</b>					
1	Организация практического занятия для руководителей курсовых и дипломных работ	октябрь	НМО	Повышение качества подготовки курсовых и дипломных работ	
2	Организация декады по технологии	Ноябрь, апрель	НМО	Повышение качества	

	написания и защиты выпускной квалификационной работы			подготовки и защиты выпускных квалификационных работ	
3	Подготовка студенческих докладов к НПК по плану	сентябрь-ноябрь	НМО, пред. ЦМК	Повышение результативности участия	
4	Организация и проведение научно-практической конференции по ЗОЖ	январь – февраль	НМО	Повышение уровня и статуса НПК	
5	Контроль за подготовкой докладов, статей на всех уровнях	в течение года	НМО	Повышение качества докладов	
6	Участие в конференции МИ СВФУ, ОО СПО РС (Я), региона, всероссийских, международных	по плану ССУЗ, МИ СВФУ	НМО, пред. ЦМК	Обобщение опыта работы	
7.	Организация и проведение олимпиады по анатомии	май	НМО ЦМК ОПД	Повышение качества подготовки обучающихся по дисциплине	
<b>7. Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса в отделениях ЯМК</b>					
1	Обеспечение программно-методическими материалами отделений	по плану	НМО	Обеспечение программно-методическими материалами филиалов	
2	Проводить консультативную помощь отделениям с выездом на места	по плану	НМО	Интеграция в единое методическое пространство СПО, методическая помощь	
3	Организация проведения совместных мероприятий, приглашение преподавателей на педсеминары, итоговые педсоветы, совещания	по плану	Ядреева Н.И.	Интеграция в единое методическое пространство СПО	
<b>8. Реализация совместных мероприятий с методической службой ИРПО РС(Я), медицинским институтом, педагогическим институтом СВФУ, МО</b>					
1	Участвовать в мероприятиях Совета директоров ОО СПО РС (Я)	по плану ССУЗ	Ядреева Н.И.	Принять участие в мероприятиях ССУЗ	
2	Участие в методических сессиях ИРПО РС (Я), организовать деятельность	по плану ИРПО	Ядреева Н.И.	Взаимосвязь с ОО СПО, сетевые формы взаимодействия	

	УМО по УГС				
3	Организация участия представителей МО и Н, МЗ РС(Я) и социальных партнеров в работе тематических педсоветов, педсеминаров и конференций, в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	администрация, НМО	Поддерживать связь с практическим здравоохранением	
4	Привлечение преподавателей МИ, ПИ, практических врачей в работе ЦМК	в течение года	пред. ЦМК, преподаватели	Добиться соответствия требованиям практ. здравоохранения	
5	Привлечение работодателей к экспертизе рабочих программ и экспертной оценке уровня квалификации преподавателей	в течение года	НМО, отдел практики	Добиться соответствия требованиям практ. здравоохранения	
7	Организация и проведение конкурса среди медицинских организаций - социальных партнеров на звание «Лучший социальный партнер ГБПОУ РС(Я) «ЯМК»	февраль	НМО, подразделения колледжа	Повышение заинтересованности в социальном партнерстве	
8	Изучение удовлетворенности потребителей образовательных услуг	в течение года	НМО, заместители директора, отдел практики	Мониторинг качества образования	
<b>9. Библиотечное сопровождение ФГОС</b>					
1	Составление плана работы	сентябрь	Томская Е.Е.	Выполнение плана работы	
	Взаимосвязь с другими библиотеками г. Якутска, республики, ССУЗ	в течение года	Томская Е.Е.	Партнерство с библиотеками	
2	Организация работы по обеспечению учебными комплектами по ФГОС и профстандартам по специальностям	в течение года	Томская Е.Е.	Улучшение обеспеченности учебниками	
	Поддержание доступа в ИНТЕРНЕТ	в течение года	Иванов В.В.	Наличие доступа в ИНТЕРНЕТ	



3	студентов и преподавателей		Алексеева С.В.		
	Обновление договоров с ЭБС	в течение года	Томская Е.Е.	Получение электронной литературы	
	4	Организация выставок по новинкам литературы, знаменательным датам, мероприятий среди студентов и преподавателей	по семестрам	Томская Е.Е.	Оповещение преподавателей и студентов
5	Подписка на периодическую печать	по полугодиям	Томская Е.Е.	Обеспечение 100% подписки	
6.	Реализация проекта по совершенствованию работы библиотеки	до конца 1 семестра	Томская Е.Е.	Внедрение 1С библиотека, интернет, приобретение ПК	

### ПЛАН ПО ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за организацию	Ответственные исполнители
<b>1.Конкурс профессионального мастерства</b>				
1	Организация работы СЦК «Медицинский и социальный уход», «Лабораторный медицинский анализ», «Эстетическая косметология», «Фармацевтика» в соответствии с требованиями АРНП «Агентство развития навыков и профессий».	сентябрь	Новикова А.А.	Новикова А.А Захарова М.В зав.мастерскими
2	Утверждение планов мероприятий мастерских и лабораторий по компетенциям «Медицинский и социальный уход», «Лабораторный медицинский анализ», «Эстетическая косметология», «Фармацевтика», «Стоматология ортопедическая», «Лечебная деятельность».	сентябрь	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г.

				Охлопкова С.А
3	Организация и проведение мероприятия в форме мастер-классов, с целью передать опыт чемпионов «Профессионалы», «Абилимпикс», путём прямого и комментированного показа последовательности действий, умений, достижений «Мастерская чемпионов» ГАПОУ РС(Я) ЯМК	сентябрь	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
4	Участие в Республиканском профессиональном конкурсе «ПРОфи СПО»	октябрь	Новикова А.А	Захарова М.В.
5	Организация и проведение на базе Лаборатории ТИК ГАПОУ РС(Я) ЯМК, дополнительного Отборочного чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Визаж» категория студенты, «Ногтевой сервис» категория школьники (формат дистанционно онлайн)	октябрь	Новикова А.А Захарова М.В.	Эксперт-наставник: Спиридонова А.П. Алимбетова М.Г.
6	Организация и проведение внутриколледжного чемпионата по компетенциям «Медицинский и социальный уход», «Лабораторный медицинский анализ», «Эстетическая косметология», «Фармацевтика», «Стоматология ортопедическая», «Лечебная деятельность», «Визаж и стилистика»	октябрь	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
7	Организация Учебно-тренировочных сборов для участников Регионального этапа чемпионата «Профессионалы» по 7 компетенциям	декабрь-январь	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С.

				Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
8	<p>Организация на базе мастерских и лабораторий ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж» конкурсных площадок ежегодного регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по 7 компетенциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лечебная деятельность (фельдшер).</li> <li>2. Лабораторный медицинский анализ;</li> <li>3. Стоматология ортопедическая;</li> <li>4. Фармацевтика;</li> <li>5. Эстетическая косметология;</li> <li>6. Визаж и стилистика;</li> <li>7. Бережливое производство</li> </ol>	февраль	Новикова А.А Захарова М.В.	<p>Главные эксперты:</p> <p>Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А</p>
9	<p>Организация и проведение Регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медицинский и социальный уход</li> <li>2. Медицинский и лабораторный анализ</li> <li>3. Прикладная эстетика</li> <li>4. Визаж</li> <li>5. Зубной техник</li> <li>6. Ногтевой сервис</li> <li>7. Массаж</li> </ol>	март	Новикова А.А Захарова М.В.	<p>Главные эксперты:</p> <p>Филиппова Ф.С. Константинова У.П Федотова С.А. Егорова Т.С. Гридчик А.Н. Барашкова А.Г. Тарасова Т.В. Спиридонова А.Р. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А</p>
10	Организация и проведение IV Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО на базе мастерских и лабораторий ГАПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж» УМО УГС	апрель	Новикова А.А Захарова М.В.	Преподаватели клинических дисциплин

	по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело 31.02.03 Лабораторная диагностика 43.02.04 Технология эстетических услуг 31.02.05 Стоматология ортопедическая			
11	Участие в Отборочном этапе чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по 7 компетенциям;	май	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты Эксперты-наставники
12	Участие в Финале Национального чемпионата «Профессионалы»	июнь-июль	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты Эксперты-наставники
<b>1. Просветительская деятельность</b>				
1	Организация и проведение мастер – классов, обучающих семинаров, выставок по видам деятельности компетенций: «Медицинский и социальный уход», «Лабораторный медицинский анализ», «Эстетическая косметология», «Фармацевтика», «Стоматология ортопедическая», «Лечебная деятельность» в рамках региональных, межрегиональных, национальных, международных чемпионатов «Профессионалы»	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты Эксперты-наставники
2	Организация и участие в ежегодном фестивале "NAUKA 0+" в СК "Триумф"	сентябрь	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
3	Организация мастер-классов, выставки Фестиваль профессий в рамках «Билет в будущее» Исторический парк «Россия моя история»	октябрь	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д

				Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
4	Организация и проведение профессиональных проб «Билет в будущее» 12 проб	ноябрь-декабрь	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
5	Организация и проведение кружков по компетенциям СЦК «Медицинский и социальный уход», «Лабораторный медицинский анализ», «Эстетическая косметология», «Фармацевтика».	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты эксперты-наставники преподаватели мастера производственного обучения
<b>2. Информационно- аналитическая деятельность</b>				
1	Создание и постоянное обновление базы данных экспертов компетенций	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
2	Проведение организационных совещаний экспертного сообщества по направлениям деятельности	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С.

	компетенций.			Федоров П.Д. Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
3	Формирование отчетности по направлениям (по запросу).	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д. Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
4	Проведение и участие в организационных мероприятиях АРНП «Агентство развития навыков и профессий».	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д. Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
<b>3. Методическая деятельность</b>				
1	Участие работодателей (индустриальных-экспертов) в разработке образовательных программ по компетенциям в рамках региональных, межрегиональных, национальных, международных чемпионатов «Профессионалы»	В течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д. Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П.

				Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
2	Разработка и согласование с национальными экспертами «Профессионалы» методического обеспечения регионального (отборочного) Чемпионата: конкурсные задания, инфраструктурные листы, критерии оценки.	январь	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
3	Модернизация образовательных программ с учетом стандартов «Профессионалы» по компетенциям чемпионата: 1. Лечебная деятельность (фельдшер). 2. Лабораторный медицинский анализ; 3. Стоматология ортопедическая; 4. Фармацевтика; 5. Эстетическая косметология; 6. Визаж и стилистика;	в течении года	Новикова А.А НМО	преподаватели
<b>4. Образовательная деятельность</b>				
1	Организация работы жюри, проведения обучающих семинаров по чемпионатам «Профессионалы» и «Абилимпикс».	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
2	Организация проведения обучающих семинаров и вебинаров с участием индустриальных-экспертов и руководителей РКЦ РС(Я) и АРНП	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты Эксперты-наставники Преподаватели

				мастера производственного обучения
3	Организация и проведение стажировок экспертов для освоения передовых технологий производства на базе индустрии, в рамках региональных, межрегиональных, национальных, международных чемпионатов «Профессионалы» и «Абилимпикс»	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	главные эксперты эксперты-наставники преподаватели мастера производственного обучения
4	Подготовка членов сборной Республики Саха (Якутия) по компетенциям: 1. Лечебная деятельность (фельдшер). 2. Лабораторный медицинский анализ; 3. Стоматология ортопедическая; 4. Фармацевтика; 5. Эстетическая косметология; 6. Визаж и стилистика;	в течении года	Новикова А.А Захарова М.В.	Главные эксперты: Филиппова Ф.С. Федоров П.Д Егорова Т.С. Иванова Н.М. Гридчик А.Н. Спиридонова А.П. Григорьева О.Г. Охлопкова С.А
<b>6. Грантовая и проектная деятельность</b>				
1	Гранты: • Гранты Президента РФ • Гранты МОН РФ • Гранты Агентства проектного управления • Гранты РС(Я)	по плану		все подразделения
2	Разработка инновационных проектов и их реализация	по плану		все подразделения



## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Цель:** содействие профессионально-личностному развитию обучающегося и создание условий для самоопределения и социализации молодежи на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

### **Задачи:**

1. Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
2. Формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Якутского медицинского колледжа;
3. Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
4. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
5. Создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личного и профессионального опыта,
6. развитие общих и профессиональных компетенций; личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения;
7. Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
8. Создание условий для формирования правовой, финансовой и цифровой грамотности, бережливого производства;
9. Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться
10. самостоятельно;
11. Формирование здорового образа жизни, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
12. Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
13. Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности.

### **Модули воспитательной работы:**

1. Гражданско - патриотическое воспитание
2. Развитие творческих способностей
3. Физическое и здоровьесберегающее воспитание, экологическое воспитание
4. Социально - психологическое сопровождение обучающихся
5. Правовое воспитание и профилактика правонарушений
6. Профессиональный выбор
7. Студенческое самоуправление
8. Волонтерское движение «Милосердие»

## **Основные направления воспитательной деятельности по годам обучения:**

### **1-ый год обучения:**

- изучение и формирование личности и коллектива, формирование элементов самоуправления;
- адаптация к условиям обучения в колледже;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие умений умственной деятельности, ситуативного поведения;
- формирования ответственного отношения к учебному труду, интереса к избранной профессии;
- создание условий для развития творческих способностей, самореализации;
- инициирование и развитие волонтерского движения;
- продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;
- привитие любви к избранной профессии;
- совершенствование самоуправления, создание условий для саморазвития;
- формирование общепрофессиональных компетенций;
- формирование здорового образа жизни учащихся, приобщение к массовым занятиям физкультурой и спортом;
- соответствие осознанного выбора профессиональной деятельности.

### **2-ий – 3 –й год обучения:**

- создание условий для совершенствования профессиональных навыков студентов;
- подготовка к жизни в современных условиях;
- формирование обще-профессиональных компетенций;
- подготовка к жизни в новых экономических условиях, к семейной жизни;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование основ общепрофессиональных компетенций в процессе выполнения профессиональных ролей;
- завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста;

- социализация через дополнительные специализации
- Показатели критериев результативности воспитательного процесса на 2023--2024 учебный год:
- Совершенствование рабочей программы воспитания в образовательной организации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО-4;
  - Внедрение должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями»;
  - Выполнение плана мероприятий по воспитательной работе на всех уровнях не менее 95% от запланированного;
  - Доля охвата обучающихся кружками и спортивными секциями не менее 25% от общего количества обучающихся ( в т.ч не менее 100% несовершеннолетних);
    - Доля охвата обучающихся в социально-культурной деятельности не менее 50 %;
    - Доля обучающихся, обеспеченных общежитием, в общей доле нуждающихся в общежитии – не менее 35%;
    - Доля студентов, занятых в социально-значимой деятельности, в том числе в волонтерском движении «Милосердие» - не менее 75%;
    - Доля обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа не более 10%;
    - Доля обучающихся, отчисленных за нарушение дисциплины не более 1 %;
    - Удовлетворенность студентов качеством учебно-воспитательного процесса не менее 60% .

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
<b>1.Организационно-воспитательная работа</b>					
1.	Назначение кураторов учебных групп нового набора	август	Кондратьева Н.М.	Укомплектованность групп	
2.	Изучение личных дел студентов нового набора. Составление социального паспорта студентов.	сентябрь	зав. отделениями, кураторы учебных групп, воспитатели	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
3.	Перевыборы состава Студенческого Совета колледжа, совета общежития	сентябрь	Кондратьева Н.М	Социальная активность студентов	
4.	Создание молодежного медиацентра	сентябрь	воспитательный отдел	Создание единого медиапространства	

			отдел ИС		
5.	Регистрация первичного отделения ООГДДИМ	сентябрь-октябрь	воспитательный отдел	Участие в федеральных проектах, создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации молодежи.	
6.	Формирование актива студенческих групп	сентябрь	кураторы групп зав. отделениями	Развитие студенческого самоуправления	
7.	Организация общих собраний для студентов по отделениям	сентябрь	Кондратьева Н.М. кураторы, зав.отделениями	Освоение новых внедрений и требований ЛР2, ЛР 3	
8.	Проведение общих собраний студентов-жильцов по подъездам	сентябрь	воспитатели	ОК6, ЛР2,ЛР3	
9.	Формирование ДПД, спорт секторов по этажам подъездов, хозяйственно-бытовых секторов.	сентябрь	воспитатели	ЛР6,ЛР7	
10.	Запись студентов в кружки и секции	сентябрь-октябрь	кураторы, воспитатели	Занятость студентов дополнительным образованием не менее 25% Формирование ОК7, ОК8,	
11.	Заселение студентов в общежитие	август-сентябрь; январь-февраль	комиссия по заселению	Обеспеченность местами в общежитии на 392 места	
12.	Утверждение планов работы структурных подразделений (волонтерское движение «Милосердие», воспитателей, психолога, социального педагога, объединение физвоспитания, кураторов учебных групп)	сентябрь	сотрудники подразделений	Выполнение плана работы, обеспечение занятости студентов	
13.	Оформление рекреации 4 этажа «Прославим нашу родину»	октябрь-ноябрь	Воспитательный отдел АХЧ	формирование чувства принадлежности и гордости, за свою малую Родину	
14.	Организация родительских собраний	октябрь	учебная часть	Взаимодействие с родители, получение	

		февраль	воспитательный отдел	обратной связи.	
15.	Участие в проводимых месячниках, организация мероприятий (по отдельному плану)	в течение года	воспитательный отдел		
16.	Составление отчетов по итогам семестров	декабрь, май	участники УВП (участники учебно-воспитательного процесса)	Анализ деятельности за отчетный период	
17.	Организация опросов по удовлетворенности участников УВП	в течение года	воспитательный отдел	Анализ удовлетворенности образовательным процессом	
18.	Участие во внеплановых внеаудиторных мероприятиях	в течение года	воспитательный отдел, кураторы	Повышение социальной активности обучающихся	
19.	Разработка локальных документов : Медиацентр, Положение Советника и др	в соответствии с требованиями	воспитательный отдел	Совершенствование локальной базы по воспитанию в ПОО	
20.	Аттестация для студентов, проживающих в общежитии	декабрь апрель	воспитательный отдел	Мониторинг активности студентов, формирование сознательности обучающихся, соблюдение правил проживания	
21.	Привлечение обучающихся в волонтерское движение	в течение года	воспитательный отдел, кураторы		
<b>2.Работа с кураторами учебных групп</b>					
1.	Утверждение плана воспитательной работы кураторов	сентябрь	Кондратьева Н.М.	Выполнение плана мероприятий	
2.	Проведение семинара для кураторов учебных групп	сентябрь	Воспитательный отдел	Повышение компетентности педагогов	
3.	Заслушивание кураторов с отчетами на малом педагогическом совете	в течение года	Кондратьева Н,М. кураторы	Мониторинг и анализ качества работы в учебных группах	
4.	Оказание методической помощи	в течение года	зав.отделениями,	Повышение уровня компетентности	

	молодым кураторам		Кондратьева Н.М., методист	кураторов в УВР	
5.	Проведение индивидуальных консультаций для кураторов групп по различным вопросам	в течение года	Кондратьева Н.М., социальный педагог, педагог-психолог	Повышение компетентности педагогов	
6.	Содействие в прохождении курсов повышения квалификации кураторов учебных групп	в течение года	НМО, воспитательный отдел	Повышение компетентности педагогов	
7.	Работа по формированию Совета родителей на учебный год	сентябрь	воспитательный отдел, кураторы	Взаимодействие с родительской общественностью для улучшения условий оказания образовательных услуг.	
8.	Рейтинговая оценка деятельности кураторов	май	Кондратьева Н.М.	Выявление лучшего опыта кураторов по итогам года	
9.	Отчет кураторов учебных групп по итогам воспитательной работы в учебной группе (по итогам семестров)	декабрь, май	кураторы	Анализ деятельности за отчетный период, мониторинг и анализ качества работы в учебных группах	
10.	Организация рабочих совещаний для кураторов учебных групп	ежемесячно	Кондратьева Н.М.	Координация работы кураторов по организации УВР	
11.	Реализация проекта «Разговоры о важном»	еженедельно	Кураторы учебных групп		
<b>3.Гражданско - патриотическое воспитание</b>					
1.	Кураторские часы «Традиции и правила колледжа», «Государственные символы России»	сентябрь	кураторы, зав.отделений	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности	
2.	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации»;	еженедельно	преподаватели физвоспитания кураторы учебных групп	Формирование чувства патриотизма, гражданственности, любви к Родине.	
3.	Встреча актива студентов с директором	сентябрь	кураторы.	Создание условий	

	колледжа		педагог-организатор	для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах;	
4.	День государственности РС(Я)	27 сентября	ЦМК ОГСЭ, педагог-организатор, кураторы	Формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края	
5.	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей ( участие в поздравлении ветеранов, оказание практической помощи пожилым)	октябрь	кураторы, соц.педагог, педагог-организатор	Развитие сопереживания и формирование позитивного отношения к людям, готовность помочь людям .	
6.	4 ноября – День народного единения. Участие в городских мероприятиях.	ноябрь	воспитатели, кураторы	Развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в окружающем мире	
7.	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	кураторы учебных групп ЦМК ОГСЭ библиотекари	Формирование патриотического сознания, чувства гордости за свою страну, родной край	
8.	Участие студенческого актива в проводимых акциях, встречах, конкурсах, круглых столах совместно с социальными партнерами	в течение года	педагог-организатор, кураторы	Развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в окружающем мире	
9.	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	февраль	кураторы воспитатели преподаватели ОГСЭ	Развитие и углубление знаний об истории и культуре РФ и родного края, взаимосвязь прошлого, настоящего, будущего	
10.	День русской науки	февраль	кураторы		
11.	День воссоединения Крыма с Россией	март	кураторы педагоги	Проявление гражданско-патриотической позиции	
12.	День государственности республики	27 апреля	кураторы	Проявление гражданско-патриотической	

			воспитатели ЦМК ОГСЭ	позиции, демонстрирующей приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
13.	Участие в праздничном шествии «Мир, труд, май!»	1 мая	кураторы	Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии).	
14.	«Поклонимся великим тем годам» мероприятия, приуроченные к 9 мая	май	кураторы все участники УВП	Развитие активной гражданской позиции, чувство сопричастности к делам и достижениям старших поколений.	
15.	День славянской письменности и культуры	май	кураторы ЦМК ОГСЭ	ознакомление с культурным наследием русского народа	
16.	Торжественная линейка, посвященная Дню медицинской сестры	12 мая	ЦМК СД	Проявление гражданско-патриотической позиции	
17.	День России	июнь	все участники УВП	Привитие осознания общероссийской идентичности на основе осмысления исторического опыта своей страны и современных событий	
18.	Участие в субботниках, акциях	в течение года	кураторы	Содействие сохранению окружающей среды, формирование у студентов положительного отношения к труду	
<b>4. Развитие творческих способностей</b>					
1.	Торжественная линейка - День Знаний для первокурсников	1 сентября			
2.	Содействие в оформлении Пушкинских карт для обучающихся	сентябрь-ноябрь	кураторы	культурное развитие молодежи	
3.	Конкурс творческих способностей среди первокурсников	ноябрь	воспитательный отдел	Формирование ОК6, ОК4 Формирование ЛР 11	
4.	День учителя	октябрь	студсовет	Осознание приоритетной ценности	



				личности педагога, проявление уважения к людям старшего поколения	
5.	Цикл встреч «Интересные люди»	октябрь, ноябрь, февраль, апрель	воспитательный отдел, объединение кураторов	ОК2,ОК4	
6.	Вечер « Новогодний калейдоскоп»	декабрь	педагог- организатор, студсовет	Формирование ЛР 11	
7.	Сотрудничество с театрами ТЮЗ,РДТ им. А.С. Пушкина, ГТО и Б им. Суоруна Омоллона. Посещение студентами театров г. Якутска.	в течение года	воспитатели кураторы	Воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали, формирование	
8.	Посещение студентами музеев, картинных галерей, выставок г. Якутска.	в течение года	кураторы воспитатели	воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали	
9.	Сотрудничество с библиотеками г. Якутска. Организация посещения студентами.	в течение года	кураторы воспитатели библиотекарь	ОК10 расширение кругозора, генерирование и оформление идей	
10.	День студентов - 25 января «Татьянин день»-внеаудиторное мероприятие	25 января	куратор студсовет	формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать, получать и передавать информацию	
11.	Конкурс чтецов среди студентов ЯМК	март	Воспитательный отдел преподаватели	повышение интереса к чтению, пропаганда культуры публичного выступления и ораторского мастерства, выявление и поддержка талантливых учащихся	
12.	Торжественное вручение дипломов	июнь	учебная часть воспитательный		

			отдел		
<b>5. Физическое и здоровьесберегающее воспитание, экологическое воспитание</b>					
1.	Ярмарка спортивных секций, кружков по интересам	сентябрь	преподаватели физ.культуры	Привлечение дополнительным образованием, профилактика правонарушений, пропаганда ЗОЖ	
2.	Организация, работа спортивных секций	в течение года	преподаватели физ.культуры	Формирование ОК,7,ЛР 2, ЛР 9	
3.	Организация работы спортивного клуба ЯМК «Медспорт»	в течении года	преподаватели физ.культуры	Развитие физической культуры и спорта среди обучающихся	
4.	Осенний Кросс наций	сентябрь	преподаватели физ.культуры	Формирование ОК 2,3 ЛР 9 ,	
5.	Участие Всероссийского дня ходьбы	сентябрь	преподаватели физ.культуры	Формирование ОК 2,3 ЛР 9 ,	
6.	Вакцинопрофилактика обучающихся	по календарю прививок	Отдел практики		
7.	Организация профилактических бесед с приглашением узких специалистов с медицинских организаций	в течение года	ЦМК 1 ЦМК 2	Профилактика заболеваний, санпросветительская работа среди обучающихся	
8.	Отборочный турнир ЯМК по видам спорта среди первокурсников	сентябрь, октябрь,	преподаватели физ.культуры	Формирование сборных команд ОК 6, 7,ЛР 9	
9.	Участие в Первенствах РССС по различным видам спорта	в течение года по календарю	преподаватели физ.культуры	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ОК 4, ЛР 2,9	
10.	Спартакиада ВУЗ и ССУЗ РС(Я) (шашки, шахматы, волейбол, н/теннис, п/стрельба, гиревой спорт, мини-футбол)	в течении года	преподаватели физ.культуры	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ; ОК 4, ЛР 2, ЛР9	
11.	Организация Республиканского соревнования по национальным видам спорта «Обугэ ооньуулара», среди студентов СПО РС(Я) на призы ГАПОУ «ЯМК» РС(Я).	октябрь	руководитель по ФВ	Популяризация национальных видов спорта ЛР 5,9	
12.	Участие в республиканской Спартакиаде среди студенческих спортивных клубов, профессиональных	в течение года	преподаватели физ.культуры	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ; ОК 4, ЛР 2, ЛР9	

	образовательных организаций РС(Я).				
13.	Участие в соревнованиях «Студенческая лига» по видам спорта.	октябрь-апрель	преподаватели физ.культуры	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ; ОК 8, ЛР 2,9	
14.	Организация сдачи нормативов Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	по календарю	преподаватели физ.культуры	Выполнение нормативов ГТО ОК 1, 7, ЛР 2,9	
15.	Общероссийский проект «Лыжня России»	апрель	преподаватели физ.культуры	ОК8	
16.	Участие в республиканских соревнованиях, турнирах (по календарному плану)	по календарному плану	преподаватели физвоспитания	Развитие физической культуры, укрепление здоровья ; ОК 8, ЛР 2,9	
17.	Участие в экологических акциях, мероприятиях.	в течение года	кураторы	формирование у студентов бережного отношения к окружающей среде, ЛР 7,9	
18.	Сбор макулатуры, отдельный сбор мусора	в течение года	кураторы студенты все участники ОП	формирование у студентов бережного отношения к окружающей среде, ЛР7,9	

#### **6. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

1.	Координирование работы студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей по оформлению документов, социальных выплат и т.д	в течение года	социальный педагог куратор	Социальная защищенность	
2.	Общее собрание родительской общности	октябрь февраль	кураторы, воспитательный отдел , учебная часть	Взаимодействие с родительской общностью	
3.	Посвящение в студенты	Сентябрь-октябрь	воспитательный отдел	Обеспечение включенности обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации	
4.	Месячник адаптации первокурсников (по отдельному плану)	сентябрь, октябрь	все участники учебно-	Адаптация первокурсников Формир. ОК-1, ОК-2, ОК-4. ОК-5, ОК-8,	

			воспитательного процесса	ОК-13	
5.	Контроль предоставления мер социальной поддержки студентам (выплаты, обеспеченность жильем)	в течение года	социальный педагог кураторы	Социальная защищенность, профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи	
6.	Посещение общежития, обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	в течение года	социальный педагог кураторы	Социальная адаптированность обучающихся	
7.	Месячник психологического здоровья	март	По отдельному плану	Формирование психологического здоровья обучающихся	
8.	Взаимодействие с участниками учебно-воспитательного процесса по индивидуальному сопровождению обучающегося в образовательном пространстве (вопросы успеваемости, посещения и др)	постоянно	кураторы соц. педагог психолог воспитатели преподаватели зав.отделениями	Формирование ОК-11, ОК-12,	
9.	Оказание консультативной помощи студентам, сотрудникам	В течение года	психолог	Психолого-педагогическая поддержка	
10.	Проведение опросов, анкетирования среди студентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Адаптация первокурсников»</li> <li>· «Изучение удовлетворенности студентов и родителей учебно-воспитательным процессом»</li> <li>· «Изучение удовлетворенности практическим обучением»</li> <li>· «Удовлетворенность студентов проживанием в общежитии»</li> </ul>	по плану психолога	психолог кураторы	Оценка удовлетворенности потребителей, формирование ОК1,2,4,5,8,	
11.	Консультации и индивидуальные	постоянно	социальный	Адаптация, психолого-педагогическая	

	беседы с обучающимися		педагог педагог-психолог	помощь	
12.	Работа по запросу воспитателей, кураторов с обучающимися групп социального риска, девиантного поведения (пропуски занятий, нарушение нормы поведения и режима проживания в общежитии).	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог	Раннее выявление и психолого-педагогическая коррекция поведения	
13.	Консультация студентов по определению проблем личностного и бытового характера совместно с психологом, социальным педагогом	по графику в течение года	воспитатели психолог социальный педагог	ОК2	
<b>7. Правовое воспитание и профилактика правонарушений</b>					
1.	Обследование жилищно-бытовых условий студентов в общежитии	в течение года	куратор воспитатели	Формирование ОК11, ОК12	
2.	Учет и контроль посещения учебных занятий и занятости дополнительным образованием несовершеннолетних обучающихся	в течение года	социальный педагог	Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося	
3.	Единый урок безопасности в сети Интернет в рамках Дня интернета	октябрь	кураторы преподаватели информатики, отдел ИиС	Формирование навыков по интернет-безопасности, профилактика социальных рисков, связанных с манипулятивным воздействием средств массовой информации и сети интернет	
4.	Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися в целях профилактики правонарушений	в течение года	психолог социальный педагог	Педагогическое сопровождение в учебно-воспитательном процессе, профилактика деструктивного поведения молодежи	
5.	Месячник правового просвещения	ноябрь	ЦМК ОГСЭ педагог-организатор социальный	правовое просвещение обучающихся, формирование навыков законопослушного поведения.	

			педагог кураторы		
6.	Индивидуально-профилактическая работа со студентами ,требующих особого внимания	в течение года	психолог, кураторы, социальный педагог, предметники	Формирование у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов	
7.	Проведение аттестации студентов, проживающих в общежитии	по итогам учебных семестров	воспитатели	Мониторинг активности студентов, формирование сознательности обучающихся, соблюдение правил проживания	
8.	Контроль режима дня, правил проживания в общежитие. Организация вечерних обходов по подъездам Советом общежития, дежурства на вахте	в течение года	воспитатели, Совет общежития	Недопущение правонарушений со стороны обучающихся	
9.	Информирование родителей, родственников о фактах нарушения Устава колледжа.	по факту	кураторы зав. отделениями	Профилактика рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних	
10.	Месячник профилактики правонарушений	март	кураторы, соц.педагог тьютор воспитатели	Повышение правовой грамотности всех участников образовательного процесса	
11.	Организация тематических профилактических лекций с участием специалистов в области права.	октябрь, апрель	Кондратьева Н.М. зав.отделениями воспитатели, тьютор	Формирование ОК3 ОК12	
12.	Организация кураторских часов в группах на тему: « Мы против экстремизма и терроризма»	в течение года	кураторы учебных групп	Формирование ОК 3, ОК11	
13.	Тематические кураторские часы «Что мы знаем о коррупции»	ноябрь	воспитательный отдел, ЦМК ОГСЭ		

14.	Проведение опроса –уровень восприятия коррупции	март	социальный педагог, тьютор	ОК6	
<b>8. Профессиональный выбор</b>					
1.	Введение в профессию (специальность): экскурсия в медицинскую организацию, предприятие	сентябрь-октябрь	Кураторы учебных групп	стимулирование интереса к выбранной профессии	
2.	Проведение серии видео интервью с педагогами, наставниками «История успеха» (по отдельному плану)	сентябрь	воспитательный отдел		
3.	Серия самопрезентаций педагогов «Педагог- безграничная личность»	сентябрь-октябрь	воспитательный отдел НМО	Развитие у обучающихся ценности интеллектуального труда, ознакомления с успешным педагогическим опытом	
4.	Организация и проведение встреч, семинаров, тренингов, бизнес-встреч , направленных на формирование предпринимательского мышления, профессионального роста	в течение года	ЦМК ОГСЭ	Иметь опыт участия в деловых встречах с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами для стимулирования интереса построения собственного бизнеса	
5.	Популяризация историй успеха предпринимателей, реализующих проекты в различных сферах экономики, в том числе в медицинской сфере	по согласованию	преподаватели, кураторы	Иметь опыт участия в деловых встречах с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами для стимулирования интереса построения собственного бизнеса	
6.	Уроки финансовой грамотности	в течение года	преподаватели	формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики	
7.	Обучение основам Бережливого производства	в течение года	преподаватели	Формирование понятий, основ Бережливого производства	
<b>9.Студенческое самоуправление</b>					
1.	Заседание студсовета	ежемесячно	Студсовет	Не менее 1 раз в месяц Формирование ОК3,ОК6,ОК7	
2.	Заседание Совета общежития	еженедельно	Совет общежития	Не менее 3раз в месяц Формирование ОК3,ОК6,ОК7	

3.	«Слет первокурсников» (Слепер)	сентябрь	Студсовет	Успешная адаптация, формирование социальной активности	
4.	Сотрудничество с заведующими отделений по пропускам, опозданиям уч. занятий	в течение года	Студсовет	Профилактика нарушений Устава	
5.	Работа со студентами , требующего особого внимания	по плану	Студсовет	Формирование ОК3,ОК11,ОК13	
6.	Содействие и помощь в организации внеаудиторных мероприятий	по плану	Студсовет	Развитие студенческого самоуправления Формирование ОК6	
7.	Участие в субботниках, акциях	в течение года	Студсовет	Формирование ОК11,ОК12	
8.	Участие в городских мероприятиях	в течение года	Студсовет	Формирование ОК11,ОК12 создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах	
9.	Слет активистов	май	Студсовет	Подведение итогов года, поощрение лучших студентов.	
10.	Сотрудничество с молодежными советами, объединениями	в течение года	Студсовет	Развитие сотрудничества с молодежными общественными организациями	
11.	Взаимодействие с другими ПОО по обмену опытом	в течение года	Студсовет	Формирование ОК11,ОК12	
12.	Привлечение обучающихся в студенческих строительных отрядах	летний сезон	Студсовет, руководитель штаба ССО		
13.	Привлечение в работе волонтерского движения, Штаба «Волонтеры-медики»,эковолонтеры, Волонтеры-Победы				
<b>10.Волонтерское движение «Милосердие»</b>					
1.	Организация работы студентов учебных групп с детскими социальными учреждениями (Детский Дом «Берегиня», детский тубдиспансер )	по отд. графику	руководитель движения кураторы штаб «ВМ»	Формирование ОК1,ОК3,ОК4,ОК6, ОК7,ОК11  Формирование ЛР	
2.	Организация помощи студентов Дому	по отд.	руководитель	Формирование ОК1,ОК3,ОК4,ОК6,	



	инвалидов и престарелых:	графику	движения кураторы, штаб «ВМ»	ОК7,ОК11 Формирование ЛР	
3.	Организация адресной помощи на дому пожилым	по отд. графику	руководитель движения кураторы штаб «ВМ»	Формирование ОК1,ОК3,ОК4,ОК6 ,ОК7,ОК11 Формирование ЛР	
<b>11.Внутриколледжный контроль</b>					
1.	Контроль заселения студентов в общежитие	сентябрь	Кондратьева Н.М.	Не менее 35%	
2.	Контроль работы внеаудиторных кружков, секций, спортивного клуба «Медспорт»	в течение года	Кондратьева Н.М.	Охват обучающихся не менее 25%	
3.	Контроль своевременной сдачи установленной отчетности кураторами учебных групп.	январь, май	Кондратьева Н.М.	100%	
4.	Контроль соблюдения ФЗ №120, №181, №182	в течение года	Кондратьева Н.М.	Соблюдение федерального законодательства	
5.	Контроль деятельности работы кураторов: организация тематических кураторских часов, посещения общежития, индивидуальная работа с обучающимися.	в течение года	Кондратьева Н.М.	100% кураторов	
6.	Контроль работы волонтерского движения «Милосердие»	в течение года	Кондратьева Н.М.	не менее 90%	
7.	Контроль проведения аттестации для студентов общежития	январь, май	Кондратьева Н.М.	Не менее 2раз в год	
8.	Контроль проведения публичного отчета кураторов на административных советах	в течение года	Кондратьева Н.М.	98 % запланированных	
9.	Контроль ведения документации воспитателями, своевременной сдачи установленной отчетности.	в течение года	Кондратьева Н.М.	100% выполнение	

10.	Координация действий организационной работы по проведению внеаудиторных мероприятий	в течение года	Кондратьева Н.М.	Не менее 98% запланированного	
-----	---	----------------	------------------	-------------------------------	--

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Цель:

- Совершенствование системы дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- создание оптимальных условий для непрерывного профессионального развития медицинских работников и фармацевтических работников, с учетом экономической, социальной и эпидемиологической ситуации в Российской Федерации, Республике Саха(Якутия);
- удовлетворение потребностей среднего медицинского персонала в получении непрерывного, качественного профессионального дополнительного образования, прохождении профессиональной переподготовки;
- повышение профессиональной компетенции медицинских работников со средним профессиональным образованием, ориентированного на потребности практической медицины на основе профессиональных стандартов;
- профессиональное обучение лиц без медицинского образования согласно потребностям рынка;
- обучение лиц без медицинского образования по основам медицинских знаний, удовлетворение потребностей в приобретении санитарно- гигиенических навыков и знаний.

### Приоритетные задачи:

- Создание оптимальных условий для непрерывного профессионального развития медицинских работников со средним профессиональным образованием на основе современных педагогических требований и развития информационных технологий для организации и проведения электронного, дистанционного обучения.
- Организация и проведение тематических циклов усовершенствования, профессиональной переподготовки и стажировки медицинских работников со средним профессиональным образованием, согласно заявкам медицинских учреждений и по личному заявлению. Развитие контрактной системы обучения.
- Повышение качества дополнительного профессионального образования путем внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий, информатизации учебного процесса, эффективного управления учебным процессом.
- Разработка программно-методического сопровождения образовательных программ, обеспечение учебно-методическим комплексом слушателей на основе требований профессиональных стандартов с учетом ФГОС по специальностям и особенностей медицинских организаций, экономической и эпидемиологической ситуации в стране.
- Укрепление материально-технической базы отдела профессионального дополнительного образования, оснащение современными программами, оргтехникой.

- Продолжить внедрению непрерывного медицинского образования с применением дистанционных, электронных образовательных технологий, подготовить программно-методическое сопровождение по модулям.
- В профессиональной переподготовке специалистов предусмотреть теоретические и практические вопросы, включенные в аккредитационные испытания по специальностям.
- Разработать образовательные программы и проводить профессиональное обучение лиц без медицинского образования, работающих в системе здравоохранения, сфере бытовых услуг и для населения по оказанию первой медицинской помощи, уходу за пациентами в домашних условиях.
- Расширить штат ОДПО методистами с медицинским образованием, владеющими навыками работы с 1С образование, Microsoft Office, Excel, Word, Power Point, Access, интернет ресурсами, платформами, сайтами, информационной системой, менеджеров по сопровождению слушателей при дистанционном обучении.
- Обеспечение отдела транспортным средством для выездов в командировки. Полное оборудование компьютерного класса 1.06.

### **Основные направления работы ОДПО**

- Повышение качества учебного процесса, работа с преподавателями по повышению профессиональной компетенции, внедрение современных педагогических технологий и информационной системы.
- Мониторинг прохождения повышения квалификации средних медицинских работников медицинских учреждений и оказания методической помощи в организации прохождения краткосрочных курсов по универсальным и специальным модулям ,согласно образовательным стандартам профессионального образования и потребностям медицинского учреждения с учетом ФГОС.
- Профессиональное обучение лиц без медицинского образования для работы в медицинских учреждениях, организациях социально- бытового назначения. Обеспечение программно- методического сопровождения.
- Сотрудничество с медицинским институтом СВФУ, медицинскими учреждениями РС (Я), МЗ РС (Я), центром занятости населения, АНО ДПО «ЦОПП РС (Я), учебными заведениями дополнительного профессионального образования, ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».
- Процессы по СМК
- Дополнительное профессиональное образование.
- Критериальные значения ОДПО
- Удовлетворение потребностей в повышении квалификации средних медицинских работников – 100%.
- Учебные программы, отвечающие требованиям практической медицины – 100%.
- Экзаменационные материалы, курсовые работы по всем учебным программам, реализуемым ОДПО - 100%.
- Повышение квалификации преподавателей, аттестация – 100%.
- Печатные работы, методические руководства, учебные пособия подготовленные методистами и преподавателями.
- Обеспеченность преподавателями штатными и совместителями. По учебным программам- 100%

### 1. Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении	Ожидаемый результат
1.	Анализ проведенной работы за 2022 год.	декабрь	Тарасова М.Г. Макарова М.Г.		Эффективность деятельности ОДПО
2.	Сбор заявок на повышение квалификации медицинских работников со средним специальным образованием, от медицинских учреждений на 2024год.	до 30 сентября	Тимофеев В.Е. Дудина А.С.		Выполнение плана
3.	Составить план повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на 2024год.	до 31 октября 2024г.	Тарасова М.Г.		Выполнение заявок медицинских организаций
4.	Составить план выездных тематических циклов в ЦРБ по заявкам на 2024 год.	до 31 октября 2024г	Тарасова М.Г.		Выполнение заявок мед. организаций
5.	Составление месячного плана работы.	25 число каждого месяца	Макарова М.Г.		Организованная работа отдела
6.	Составление ежемесячного, поквартального отчета ОДПО.	30 число каждого месяца	Тарасова М.Г.		Мониторинг выполнения плана работы.
7.	Подготовить учебные кабинеты, лекционные залы, обеспечение ТСО	до 5 сентября	Дудина А.С.		Качественная организация учебного процесса
8.	Составить смету на расчет стоимости обучения на 2024г.	ноябрь	Тарасова М.Г.		Обеспечение бюджета
9.	Составить смету на приобретение канцелярских товаров, ремонт кабинетов на 2024 г	Октябрь - ноябрь	Тимофеев В.Е.		Обеспечение учебного процесса
10	Анализ состояния рынка труда и его потребностей: -изучение спроса потребителей для получения профессионального обучения -изучения спроса на обучение по системе НМО - изучение спроса потребности на профессиональную переподготовку по специальностям	В течение года	Тарасова М.Г. Макарова М.Г.		Экономическая эффективность деятельности отдела

11	Подготовить и реализовать профессиональные программы по потребностям.	в течение года	Тарасова М.Г. Макарова М.Г..		Подготовка профессиональных кадров
12	Приобрести новые компьютеры, ноутбук, проекторы	в течение года	Тимофеев В.Е.		Внедрение дистанционного обучения
<b>2. Организация учебной работы</b>					
1	Расчет бюджета часов – 2023 -2024 учебный год	сентябрь 2023	Тарасова М. Г. Макарова М.Г.		
2.	Организовать тематические циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласно тематическому плану на 2023-2024 учебный год, включая внеплановые циклы по заявкам МУ: - прием документов, формирование групп; - составление расписания занятия; - составление договоров; - проверка среза знаний слушателей по темам; - анкетирование.	в течение года по графику	Тарасова М.Г.  Дудина А.С.  Макарова М.Г.  Тимофеева В.Е. Макарова М.Г.  Дудина А.С.		Удовлетворение потребностей медицинских работников со средним образованием на получение последиplomного образования.
3.	Продолжить составлять программы дополнительного профессионального образования по тематическим циклам, согласно ФГОС нового поколения с учетом требований практической медицины и профессиональных стандартов. Продолжить разработки программ профессионального обучения для лиц без медицинского образования работающим в сфере здравоохранения.	по учебному плану в течение года	методисты ведущие преподаватели		Соответствие требованиям практической медицины
4.	Составлять, корректировать экзаменационные тесты, задачи, курсовые работы по всем тематическим циклам с учетом профессиональных стандартов и аккредитационных требований.	по учебному плану в течение года	методисты ведущие преподаватели		Улучшение качества контроля за освоением программы
5.	Организовать практические занятия на базах, в кабинетах доклинической практики с применением симулятивного обучения, ТСО с учетом аккредитационных требований.	в течение года	Макарова М.Г.		Повышение качества практического обучения
6.	Продолжить индивидуальную форму повышения квалификации по тематическим циклам согласно лицензии	в течение года	Тарасова М.Г. методисты		Удовлетворение потребностей средних медицинских

	с применением электронного и дистанционного обучения. Обеспечить программно-методическое сопровождение				работников
7.	Продолжить работу по созданию банка данных по сестринским технологиям практической деятельности медицинских сестер, ИСМП, лекционных материалов по модулям, контрольно-измерительных материалов.	в течение года	Макарова М.Г. Методисты		Обеспечение учебного процесса, подготовка к внедрению накопительной системе обучения
8.	Анализ итогов экзаменов. Анкетирование, анализ.	согласно расписания	Макарова М.Г.		Улучшение качества обучения
9.	Продолжить внедрение дистанционного обучения, электронного обучения по: - некоторым модулям профессиональной переподготовки - краткосрочным курсам повышения квалификации - предцикловой подготовке по тематическим циклам. - индивидуальной форме обучения	в течение года	Тарасова М.Г. методисты		Улучшение качества обучения Выполнение требований НМО
10	Организовать платные курсы подготовки для прохождения процедуры аккредитации медицинским работникам прошедшим повышение квалификации в других учебных организациях.	в течение учебного года	Тарасова М.Г. методисты		Улучшение качества прохождения аккредитации
11	Организовать профессиональную переподготовку выпускников медицинского колледжа с учетом потребностей медицинского учреждения (работадателя)	январь 2024 г.	Тарасова М.Г.		Целенаправленная подготовка выпускников к практической работе.
12	Привлечение слушателей на обучение, усилить работу через администрацию медицинских учреждений, главных мед.сестер, лично с каждым работником.	в течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие специалисты		Увеличение охвата обучением СМП
13	Обучение по Федеральным проектам	в течение года	Тарасова М.Г. Дудина А.С..		Приобретение или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда

### 3. Методическая работа

1.	Подготовка программы профессиональной переподготовки медицинских работников с учетом ФГОС, стандартов профессиональной деятельности и аккредитационных требований.	в течение года	Тарасова М.Г. методисты ведущие преподаватели		Повышение качества обучения Подготовка к аккредитации
2.	Продолжить подготовку программно-методического сопровождения тематических циклов повышения квалификации с учетом потребности практической медицины в системе НМО. Обеспечить прохождение экспертизы в Росздраве.	в течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Качественное обучение в системе НМО
3.	Продолжить работу по созданию УМК по основным учебным модулям. Обновить лекционные материалы с учетом профессиональных стандартов.	в течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Для проведения занятий на базе ОДПО
4.	Продолжить работу по подготовке лекционных материалов с применением ТСО (мультимедийное сопровождение, интерактивная доска, видеоролики), симулятивное обучение с целью подготовки к аккредитационным испытаниям	в течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Обеспечение учебного процесса
5.	Подготовить учебные материалы по модулям учебной программы тематических циклов и для непрерывного медицинского образования работников со средним медицинским образованием и фармацевтическим образованием.	в течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Обеспечение учебного процесса
6	Продолжить программно- методическое обеспечение профессионального обучения младшего медицинского персонала медицинских учреждений.	в течение года	Тарасова М.Г. Макарова М.Г.		Обеспечение учебного процесса
6.	Проводить методическую консультацию с врачами, специалистами МЗ, МУ, привлекаемыми к преподавательской деятельности по вопросам организации учебного процесса, заполнении учебно-методической документации.	в течение года	Тарасова М.Г. методисты		Повышения качества преподавания
7.	Приобретение специальной литературы, методических руководств, пособий через библиотеку медколледжа в разных вариантах выполнения.	в течение года	Тарасова М.Г. методисты		Обеспечение необходимой литературой
8.	Расширить работу по информационному обеспечению МУ	в течение	Дудина А.С.		Своевременное

	по дополнительному профессиональному образованию, постоянное обновление сайта ОДПО и СМИ.	года			информирование о работе отдела
9.	Повышение квалификации методистов в разных формах.	в течение года	Тарасова М.Г.		Повышение профессионального уровня
10	Подготовить материалы для печатных работ на любом уровне	в течение года	Тарасова М.Г. методисты, ведущие преподаватели		Усовершенствование учебного материала
<b>4. Общеколледжные, республиканские мероприятия</b>					
1.	Участие в педсоветах, конференциях, семинарах, проводимых в колледжах, мединститутах, академиях и других мероприятиях, научных учреждениях	по плану ЯМК	Тарасова М.Г. Методисты, ведущие преподаватели		Обмен опытом и повышение квалификации
2.	Участвовать в работе Республиканской Ассоциации средних медицинских работников.	по плану РАСМР	Тарасова М.Г. Методисты, ведущие преподаватели		Обмен опытом и повышение квалификации
<b>5. Контроль</b>					
1.	Контроль за посещением учебных занятий.	в течение учебного года	Макарова М.Г. Дудина А.С.		Своевременное выявление проблем, корректировка выполнения плана работы
2.	Контроль за выполнением учебной программы	в течение учебного года	Макарова М.Г.		Своевременное выявление проблем, корректировка выполнения плана работы
3.	Контроль за заполнением документов слушателей ОДПО.	в течение учебного года	Дудина А.С.		Правильное заполнение документов
4.	Контроль за поступлением оплаты за обучение	еженедельно	Тимофеев В.Е.		Предупреждение задолженности
5.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием учебных кабинетов	ежедневно	Дудина А.С.		Создание благоприятных условий.
6.	Контроль за выполнением плана работы ОДПО	в течение года	Тарасова М.Г.		Эффективная работа отдела



## ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

№	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров и организация работы на поставку услуг и обслуживание объектов	январь	
2	Эксплуатация, техническое обслуживание и контроль работы систем жизнеобеспечения объектов	постоянно	
3	Контроль потребления электрической энергии, холодной, горячей воды и тепловой энергии	постоянно	
4	Контроль показания измерительных приборов, анализ состояния ежемесячных потреблений	ежемесячно	
5	Организация работы по заявкам отделов (канцелярские, СИЗы)	постоянно	
6	Приобретение наглядных и агитационных пособий по антитеррору и пожарной безопасности	в течении года	
7	Организация проведения изыскательных работ и обследование фундамента учебного корпуса.	апрель, сентябрь	
8	Организация подготовки первичных документов на текущий и капитальный ремонт	до апреля	
9	Участие в проведении торгов и аукционов	в течение года	
10	Организация и контроль проведения ремонтных работ	в течение года	
11	Обеспечить технических работников спецодеждой, СИЗ (согласно отраслевых норм по охране труда)	в течение года	
12	Утилизация отходов 1 – 4 класса опасности (если есть в наличии)	по квартально	
13	Организация проведения аттестации рабочих мест (сантехники, столяры, электрики, водители и т.д.) (согласно норм по охране труда)	2 полугодие	
14	Инструктаж работников и студентов по технике безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж по антитеррористической безопасности.	сентябрь, октябрь	
15	Обеспечение и контроль мер пожарной безопасности	в течение года	
16	Проверка наличия, состояния и устранение нарушений планов	постоянно	

	эвакуации, трафаретных указателей, огнетушителей, телефонов и путей эвакуации		
17	Обновление инструкции по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего персонала	согласно установленных сроков	
18	Тренировка занятий по эвакуации жильцов (студентов) из общежития с инспекторами ОГПН	октябрь, март	
19	Объектовая тренировка по сигналу эвакуации	октябрь, март	
20	Проверка состояния огнезащитной пропитки чердачных помещений объектов	июнь	
21	Подготовка объектов к отопительному сезону	июнь – август	
22	Организация проведения промывки и опрессовку систем отопления и водоподогревателей	июнь – июль	
23	Организация и контроль работы автотранспорта	постоянно	
24	Проведение инструктажа по БДД	октябрь	
26	Проведение диагностики АТС и заключение ОСАГО	по сроку	
25	Организация и проведение ремонта, технического обслуживания АТС	в течение года	
26	Организация мер обеспечения автотранспортных средств запасными частями	в течение года	
27	Контроль работы приборов учета транспортных средств	постоянно	
28	Контроль за готовностью учебного корпуса и общежития к новому учебному году	август, сентябрь	
29	Санитарная обработка и дезинфекция объектов, включая дератизацию и дезинсекцию	ежеквартально	
30	Поверка теплосчетчиков для ГВС	август	
31	Проверка и учет времени работы ультрафиолетовых бактерицидных ламп	ежедневно	
32	Проведение с инспекторами ГИБДД правил пешеходного движения студентами на дорогах	апрель, сентябрь	
33	Списание и продажа автомашин	май – июль	
34	Приобретение новых служебных автомашин	август - ноябрь	
35	Подготовка к VIII играм МСИ Дети Азии (ремонт общежития,	июль 2023 г. по май 2024 г.	

	оснащения оборудованиями, мебелью и ремонт столовой с оснащение оборудованиеми, мебелью)	включительно	
--	---	--------------	--



