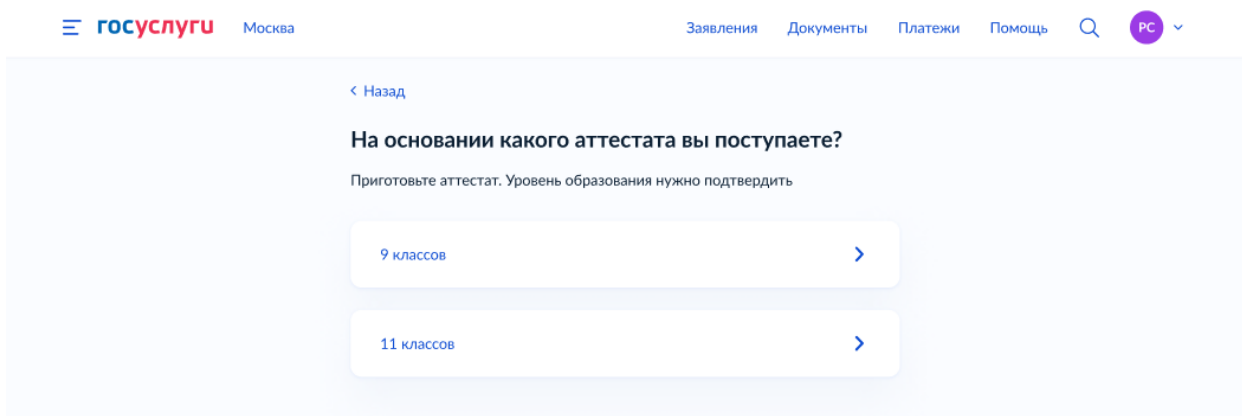


Поддача заявления в профессиональные образовательные организации через Госуслуги

Процесс подачи заявления состоит из следующих этапов:

1. Заявитель находит на ЕПГУ КУ «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования» - <https://www.gosuslugi.ru/10171/1/form>
2. Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА, как частное лицо (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью.
3. Заявитель на странице КУ по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.
4. Заявитель заполняет интерактивную форму:
 1. Шаг 1: заявитель выбирает регион, в котором находится образовательная организация.
 2. Шаг 2: заявитель выбирает, на основании какого аттестат будет поступать (Рисунок 1).



The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги Москва' and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon labeled 'РС'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link '< Назад'. The main content area displays the question 'На основании какого аттестата вы поступаете?' followed by the instruction 'Приготовьте аттестат. Уровень образования нужно подтвердить'. There are two buttons with right-pointing arrows: '9 классов' and '11 классов'.

Рисунок 1 Макет формы. Выбор уровня школьного образования

3. Шаг 3: заявитель указывает, получал ли он ранее СПО, если возраст заявителя больше 16 лет, иначе – переходит к шагу № 4 (Рисунок 2).

госуслуги Москва

Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

У вас есть среднее профессиональное образование?

Да

Нет

Рисунок 2 Макет формы. Получали ли ранее среднее профессиональное образования

- i. Шаг 3.1 (заполняется, если выше заявитель отметил, что у него уже есть СПО): необходимо указать тип диплома (Рисунок 3).

госуслуги Москва

Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

Тип диплома о среднем профессиональном образовании

По профессии

По специальности

Рисунок 3 Макет формы. Тип диплома о среднем профессиональном образовании

4. Шаг 4: заявитель вправе указать, относится ли он к льготной категории (Рисунок 4).

госуслуги Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

< Назад

К какой льготной категории относитесь?

Нужно будет подтвердить документами. Можно выбрать несколько категорий

Кто имеет право на социальные льготы

Выберите категории

- Не отношусь ни к одной категории
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- Дети военнослужащих и сотрудников силовых ведомств
- Люди с инвалидностью I или II группы
- Люди, признанные инвалидами I, II или III группы после получения диплома СПО
- Дети инвалидов I группы младше 20 лет из неполных малоимущих семей
- Военнослужащие и сотрудники силовых ведомств
- Ветераны и участники боевых действий
- Люди, подвергшиеся радиации из-за Чернобыльской катастрофы

Продолжить

Рисунок 4 Макет формы. Льготная категория

- Шаг 4.1 (заполняется, если заявитель на предыдущем шаге выбрал одну или несколько категорий льгот): необходимо указать, нуждается ли заявитель в особых условиях для обучения (Рисунок 5).

госуслуги Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

< Назад

Нужны особые условия для обучения?

Нужно будет подтвердить заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Да >

Нет >

Рисунок 5 Макет формы. Особые условия для обучения

- Шаг 5: открывается форма с возможностью указать наличие договора о целевом обучении (Рисунок 6).

[← Назад](#)

Есть договор о целевом обучении?

Если договор ещё не подписан, выберите «Нет договора»
[Что такое договор о целевом обучении](#)



Нет договора
>

Да, есть договор
>

Рисунок 6 Макет формы. Договор о целевом обучении

6. Шаг 6: заявитель может указать свои индивидуальные достижения (Рисунок 7). Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) индивидуальных достижений.

госуслуги Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь |  

[← Назад](#)

У вас есть индивидуальные достижения?

Можно выбрать несколько категорий
[Виды индивидуальных достижений](#)

Выберите категории

- Ничего из нижеперечисленного
- Участие в олимпиадах или иных конкурсах
- Победитель или призёр чемпионата «Абилимпикс»
- Победитель или призёр чемпионата «Молодые профессионалы» («Ворлдскиллс Россия»), WorldSkills International, WorldSkills Europe
- Победитель или призёр международных спортивных соревнований
- Победитель международных спортивных состязаний по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр

Продолжить

Рисунок 7 Макет формы. Список индивидуальных достижений

7. Шаг 7: формируется список необходимых документов для подачи в ОО на основе предыдущих шагов (Рисунок 8).

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Паспорт
- Аттестат
- Цифровое фото для личного дела
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
- Документы, подтверждающие льготы
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- Договор о целевом обучении
- Диплом колледжа

Что дальше

Ответ от образовательной организации придёт в личный кабинет. После рассмотрения заявления вы сможете при необходимости записаться на вступительные испытания, следить за своим местом в конкурсных списках, подавать и забирать согласие на зачисление

Оригиналы документов на очную форму обучения нужно подать до 15 августа, на творческие специальности — до 10 августа. Срок подачи оригиналов на заочные и очно-заочные формы определяется правилами приёма образовательной организации

[Перейти к заявлению](#)

Рисунок 8 Макет формы. Список необходимых документов

8. Шаг 8: заявителю доступен выбор образовательной организации (Рисунок 9). Заявитель может выбрать необходимые ему регионы в качестве фильтра (Рисунок 10). Также заявитель может указать потребность в общежитии.

[← Назад](#)

Выберите образовательную организацию

Можно выбрать любое количество образовательных организаций, специальностей и профессий. Оригиналы документов подайте туда, где решите учиться

Найдите образовательную организацию



Выбрано 2 региона

— Не все образовательные организации доступны

Подключение образовательных организаций происходит постепенно. Укажите регионы для поступления, чтобы выбрать доступные колледжи

[Продолжить](#)

Рисунок 9 Макет формы. Выбор образовательной организации

Выбор региона ✕

🔍

Херсонская область — недоступна для выбора

Омская область ✕ Тверская область ✕

Белгородская область ✕

— Не все регионы доступны

Если регион неактивен в списке — он не подключён к Госуслугам. Обратитесь в образовательную организацию самостоятельно

Сбросить всё Применить

Рисунок 10 Макет фильтра выбора регионов

9. Шаг 9: заявитель выбирает специальности и профессии, по которым хочет подать заявление. (Рисунок 11) Заявитель может воспользоваться контекстным поиском по коду и названию образовательной программы.

< Назад

Выберите специальности и профессии

Можно выбрать любое количество образовательных организаций, специальностей и профессий. Оригиналы документов подайте туда, где решите учиться

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский машиностроительный техникум"

г. Губкин, филиал

Выберите специальность или профессию

Фильтры (2)

Найдено 12

09.02.07 Информационные системы и программирование

Очное, заочное, очно-заочное

Вступительные испытания

Подать заявку

- Заочное, 3 года 4 месяца
Бюджетное, 17 мест
- Очное, 2 года 10 месяцев
Бюджетное, 25 мест
Заявление уже подано
- Очно-заочное, 3 года 4 месяца
Бюджетное, 22 места
Приём не начался
- Очное, 2 года 10 месяцев
Платное, 15 мест
Приём завершен

15.01.06 Сварщик на лазерных установках

Очное, заочное

Медосмотр

Приём не начался

15.01.22 Чертежник-конструктор

Очное-заочное, заочное

Медосмотр

Приём завершен

Выбрано 2

Показать ещё | Продлить

Рисунок 11 Макет формы «выбор специальностей и профессий в ОО»

- Если на текущую дату по специальности или профессии прием заявлений окончен в ОО, или заявитель уже имеет активное заявление по данной специальности или профессии, то для него функция выбора такой специальности или профессии не активна.

Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) образовательных организаций, а также специальностей и профессий в них (Рисунок 7.3).

The screenshot shows the 'Выбранные образовательные организации' (Selected educational organizations) section of a web form. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги Москва' and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. Below the navigation bar, there is a back arrow and the text '< Назад'. The main heading is 'Выбранные образовательные организации'. Below this, there is a note: 'Можно выбрать любое количество образовательных организаций, специальностей и профессий. Оригиналы документов подайте туда, где решите учиться'. The form indicates 'Выбрано 2 образовательные организации'. Two organization cards are displayed. The first card is for 'Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский машиностроительный техникум"' located in Gubkin. It lists two specializations: '09.02.07 Информационные системы и программирование' (25 places, 2 years 10 months) and '15.01.22 Чертёжник-конструктор' (42 places, 2 years 10 months). The second card is for 'Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский индустриальный колледж"' located in Belgorod. It lists two specializations: '11.01.02 Радиомеханик' (15 places, 3 years 2 months) and '54.01.20 Графический дизайнер' (17 places, 3 years 4 months). Each card has a 'Редактировать' (Edit) button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Добавить организацию' (Add organization) and 'Продолжить' (Continue).

Рисунок 12 Макет формы. Выбор нескольких образовательных организаций, специальностей и профессий (ОО и программы выбраны на форме)

10. Шаг 10: у заявителя автоматически заполняется информация, содержащая персональные данные из ЛК (Рисунок 13). При необходимости заявитель может отредактировать информацию в разделе с персональными данными, перейдя в ЛК и нажав кнопку «редактировать».

госуслуги Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

< Назад

Проверьте ваши данные

Константинопольский Сергей Константинович

Дата рождения
15.06.1989

СНИЛС
123-345-678 90

Паспорт

Серия и номер
1234 123456

Дата выдачи
30.06.2009

Кем выдан
УВД Ленинского района г. Москвы

Код подразделения
111-222

Место рождения
г. Москва

[Редактировать](#)

Верно

Рисунок 13 Макет формы. Персональные данные

Также на этом шаге заполняется информация о документе об образовании, если такая имеется в ЛК (Рисунок 14).

госуслуги Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

< Назад

Проверьте данные документа об образовании

Аттестат об окончании 9 классов

Серия и номер
1234 123456

Образовательная организация
Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 58
Московской области

Дата выдачи
30.06.2009

[Изменить данные](#) [Верно](#)

Рисунок 14 Макет формы. Данные об образовании

- Шаг 10.1: если информация из ЛК об образовании верна - загрузить соответствующий документ об образовании.

- ii. Шаг 10.2: если же у заявителя нет информации о документе об образовании в ЛК, либо информация из ЛК не актуальна – заявитель может ввести её вручную, нажав соответствующий чек-бокс «Хочу указать другой документ об образовании». Далее отображается блок для ручного ввода (Рисунок 8.2), где заявителю необходимо выбрать тип документа, указать серию, номер, дату выдачи, образовательную организацию и загрузить соответствующий документ.

The screenshot shows a web form titled "Укажите реквизиты документа" (Specify document details) on the Gosuslugi website. The page header includes the logo "госуслуги" and "Москва", along with navigation links for "Заявления", "Документы", "Платежи", and "Помощь". A search icon and a user profile icon labeled "РС" are also present. Below the header, there is a back arrow labeled "< Назад". The main heading is "Укажите реквизиты документа", followed by a sub-heading "Аттестат об окончании 9 классов". A note states: "Если у документа нет серии, введите только номер". The form contains a checkbox labeled "Аттестат с отличием". Below this, there are three input fields: "Серия", "Номер", and "Дата выдачи" (with a calendar icon). A larger text input field is labeled "Кем выдан". At the bottom of the form is a button labeled "Продолжить".

Рисунок 15 Макет формы. Данные об образовании для ручного ввода

The screenshot shows a web form titled "Выберите электронный дубликат аттестата" (Select electronic duplicate of the certificate) on the Gosuslugi website. The page header includes the logo "госуслуги" and "Петропавловск-Камчатский", along with navigation links for "Заявления", "Документы", "Платежи", and "Помощь". A search icon and a user profile icon labeled "РС" are also present. Below the header, there is a back arrow labeled "< Назад". The main heading is "Выберите электронный дубликат аттестата", followed by a sub-heading "Электронный дубликат – копия аттестата в электронном виде, заверенная в МФЦ. При зачислении оригинал аттестата не потребуется". The form contains a section titled "Выберите документ для отправки" with four radio button options: "39356hg-77472jnd-jd771654", "e7753bk-6321dc-962", "t431bk-643321dc-537", and "Ничего из перечисленного". Each of the first three options has a "PDF" icon and a "Посмотреть" link. At the bottom of the form is a button labeled "Продолжить".

Макет формы. При наличии электронного дубликата документа об образовании в личном кабинете пользователя

Просмотр документа



20.06.23 e7753bk-6321dc-962

1.3 Мб



Макет формы. Просмотра электронного дубликата об образовании

11. Шаг 11: появляется форма для загрузки аттестата о школьном образовании (Рисунок 16)

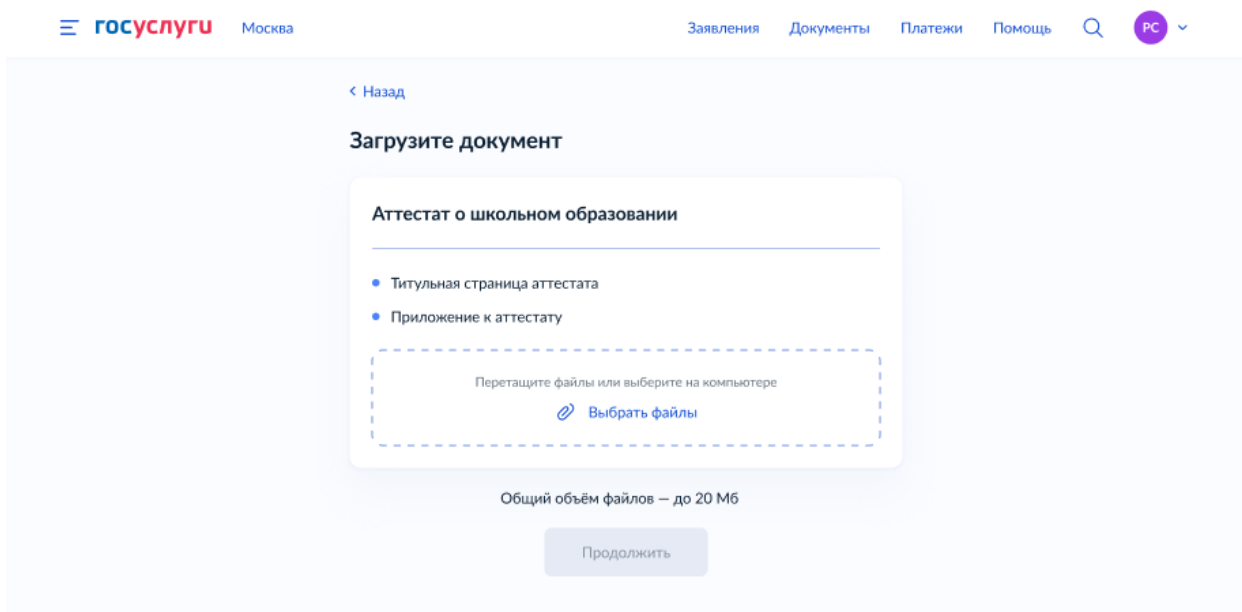


Рисунок 16 Макет формы. Загрузить аттестат о школьном образовании

12. Шаг 12: появляется форма для загрузки соответствующего документа, если на 3 шаге заявитель указал, что ранее получал СПО (Рисунок 17)

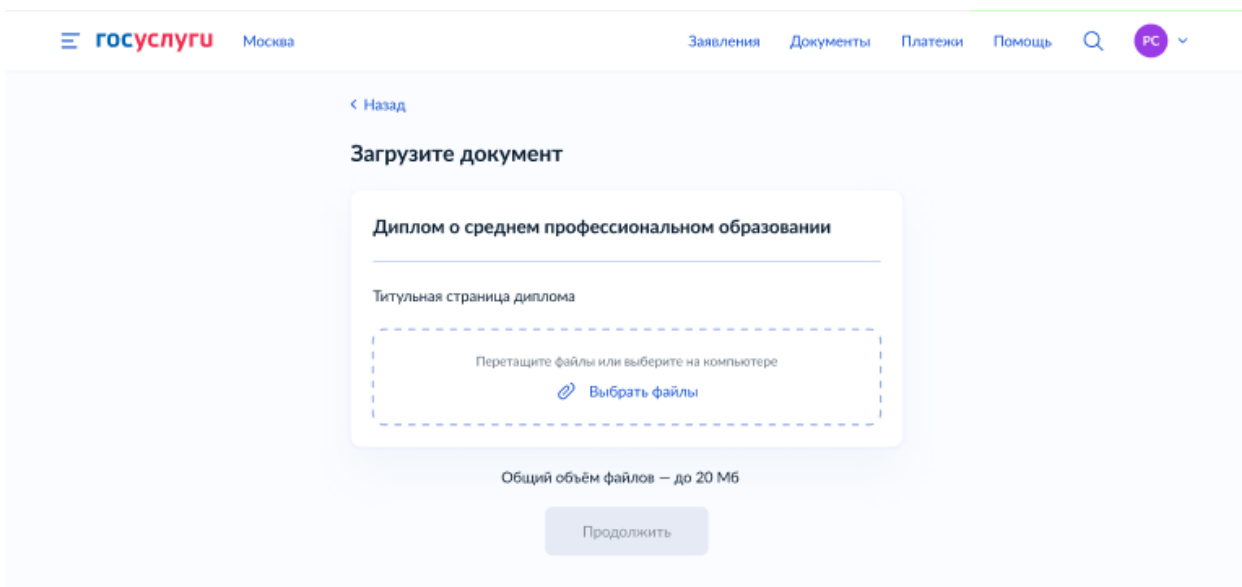


Рисунок 17 Макет формы. Загрузить диплом СПО

13. Шаг 13: появляется форма для загрузки соответствующего документа, если на 6 шаге заявитель указал, что имеет индивидуальное достижение (Рисунок 18)

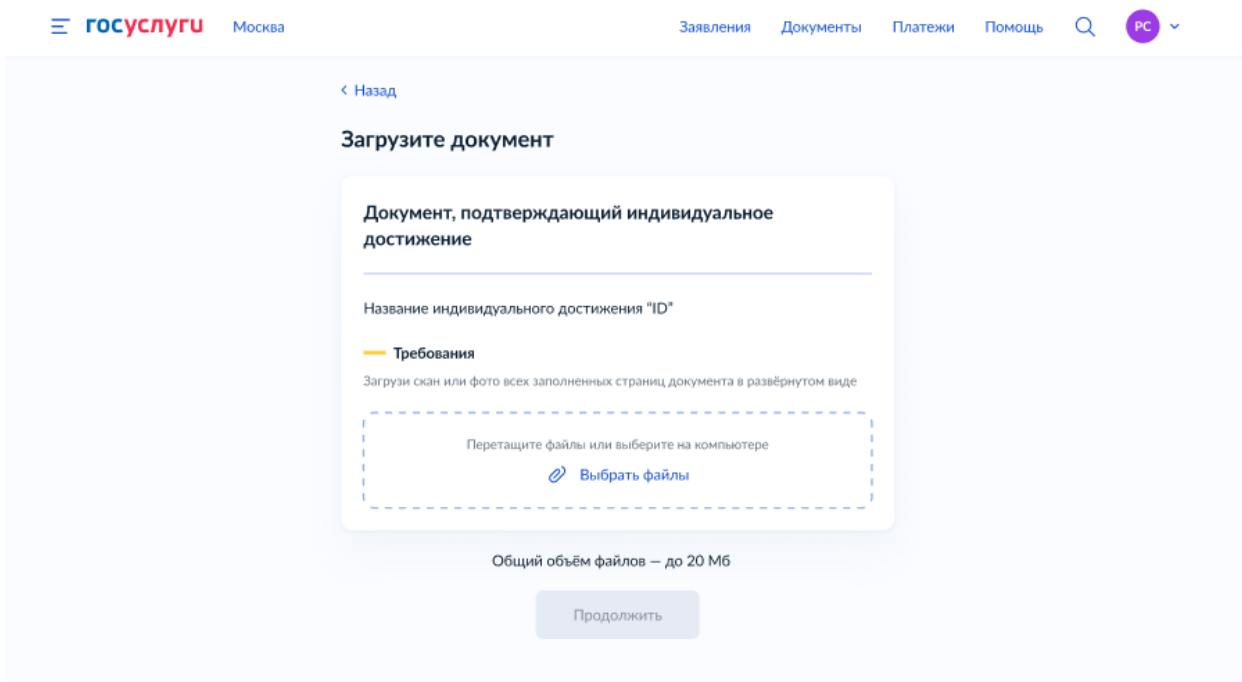


Рисунок 18 Макет формы. Загрузите документ, подтверждающий ИД

14. Шаг 14: пользователю необходимо загрузить фото согласно рекомендациям (Рисунок 11).

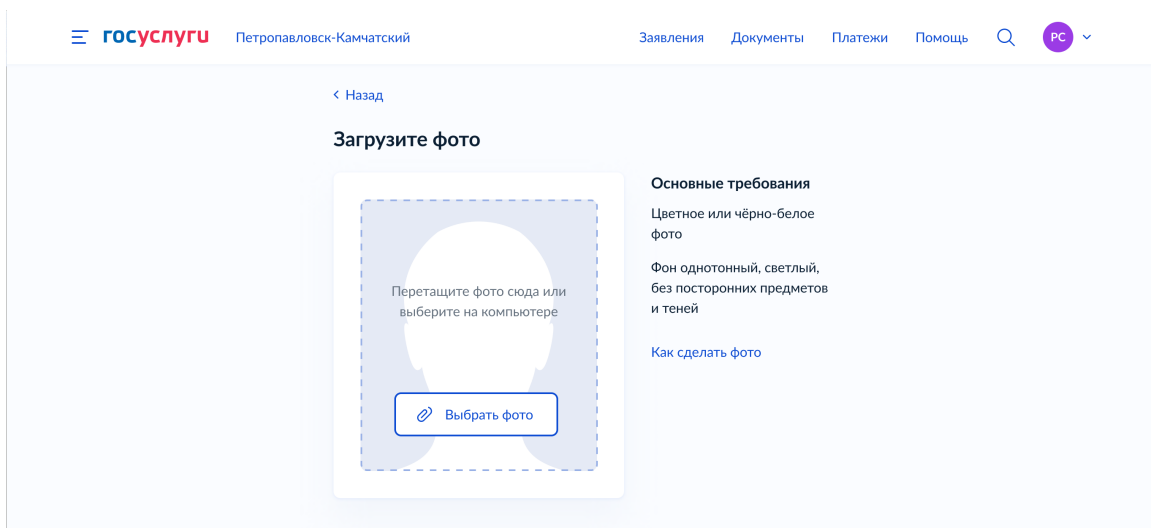


Рисунок 19 Макет формы. Загрузить фото

15. Шаг 15: если хотя бы одна из выбранных пользователем специальностей или профессий попадает в перечень специальностей и профессий, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 69, открывается страница, где пользователь может сказать о наличии справки о расширенном медицинском осмотре (Рисунок 20). Если пользователь выберет «Да», то должен загрузить документ на странице «Загрузите дополнительную справку» (Рисунок 21).

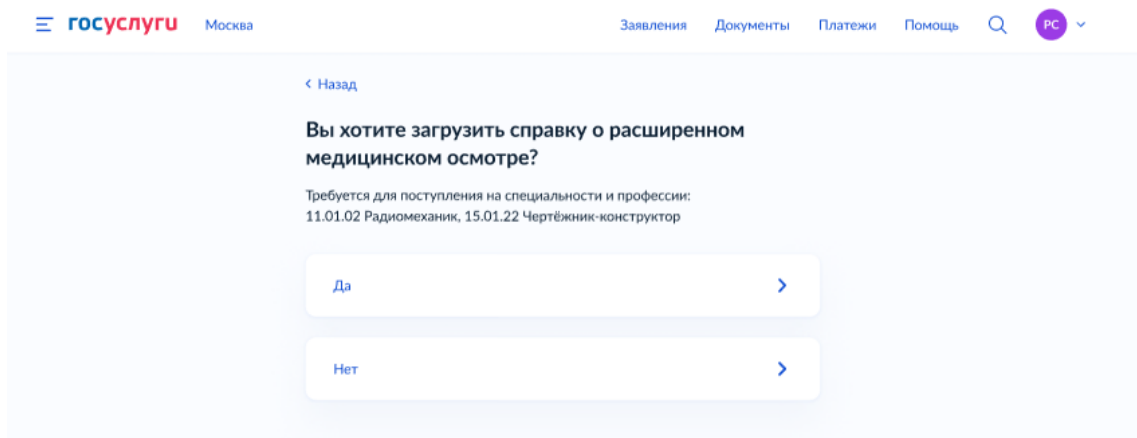


Рисунок 20 Макет формы. Выбор наличия справки о расширенном медицинском осмотре

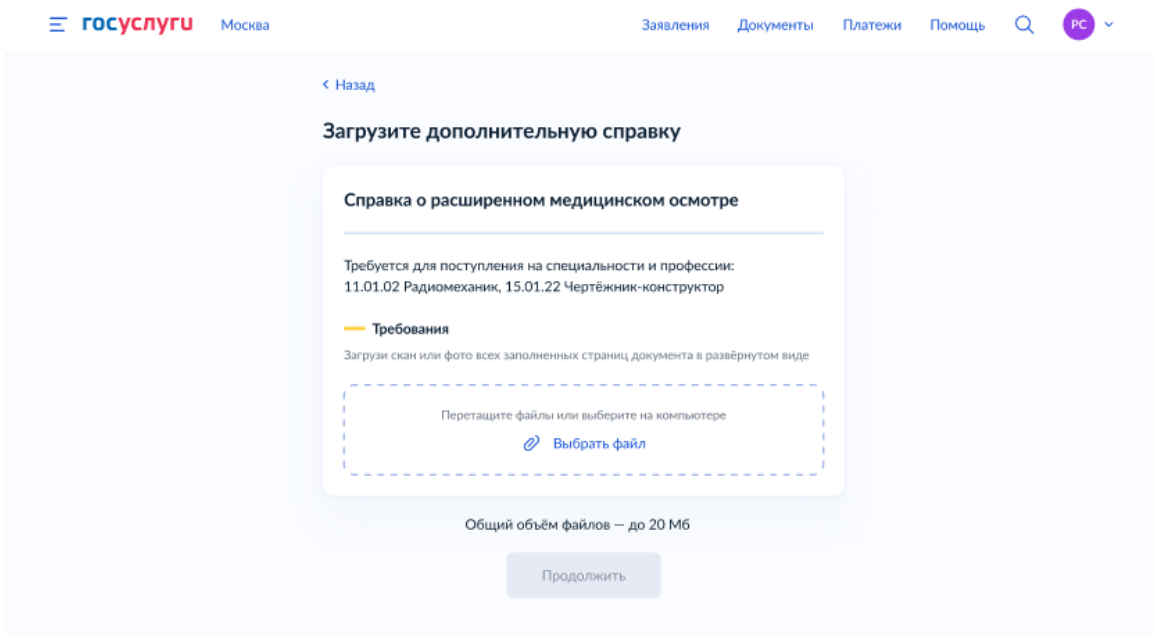


Рисунок 21 Макет формы. Загрузка «Справки о расширенном медицинском осмотре»

16. Шаг 16: открывается форма для загрузки «Заключения психолого-медико-педагогической комиссии» (Рисунок 22), если ранее заявитель указал, что требуются особые условия для обучения.

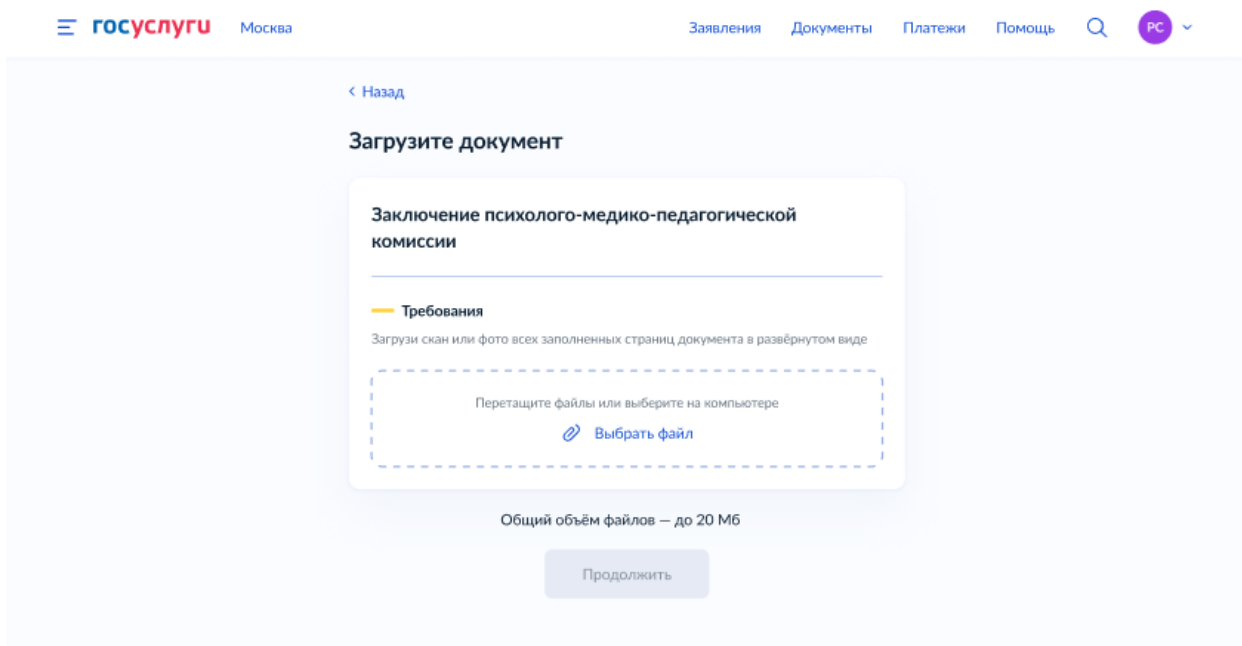


Рисунок 22 Макет формы. Загрузка «Заключения психолого-медико-педагогической комиссии»

17. Шаг 17: у пользователя автоматически заполняется информация, содержащая сведения об инвалидности из ЛК (Рисунок 23). Если на шаге 4.1 заявитель указал одну из категорий, подтверждающую инвалидность, необходимо загрузить соответствующий документ. При необходимости заявитель может отредактировать соответствующие

сведения. Если в ЛК данные отсутствуют, то данные справки заполняются заявителем самостоятельно (Рисунок 24).

The screenshot shows a web interface for checking disability information. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Москва', and menu items: 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon labeled 'РС'. Below the navigation bar is a breadcrumb link '< Назад'. The main heading is 'Проверьте сведения об инвалидности'. A central white box contains the following information: 'Документ, подтверждающий инвалидность', 'Серия и номер: 1234 123456', 'Дата установления инвалидности: 30.06.2009', 'Дата следующего освидетельствования: 30.06.2009', 'Группа инвалидности: III группа', and 'Причина: Производственная травма'. At the bottom of this box is a blue link 'Редактировать'. Below the box is a blue button labeled 'Верно'.

Рисунок 23 Макет формы. Сведения об инвалидности из ЛК

The screenshot shows a web interface for specifying details of a disability certificate. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Москва', and menu items: 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon labeled 'РС'. Below the navigation bar is a breadcrumb link '< Назад'. The main heading is 'Укажите реквизиты справки об инвалидности'. A central white box contains the following fields: 'Серия' (with a red error message 'Текст ошибки'), 'Номер' (with a red error message), 'Дата установления инвалидности' (with a calendar icon), 'Дата следующего освидетельствования' (with a red error message 'Заполните поле «Дата следующего освидетельствования»' and a calendar icon), a checkbox for 'Бессрочно', 'Группа инвалидности', and 'Причина'. At the bottom of the box is a blue button labeled 'Продолжить'.

Рисунок 24 Макет формы. Сведения об инвалидности

- i. Шаг 17.1 открывается форма для загрузки документа, подтверждающего льготную категорию (Рисунок 25).

[← Назад](#)

Загрузите документ


Документ, подтверждающий льготную категорию

“Название подтверждающего документа”

Требования

Если файлов несколько, объедините их в один архив в формате zip или rar. Объём файла – до 20 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Продолжить](#)

Рисунок 25 Макет формы. Документ, подтверждающий льготную категорию

18. Шаг 18 Если заявитель выбрал «Да, есть договор» на шаге 5, то появляется форма «Загрузите целевой договор» (Рисунок 26), где заявитель может выбрать образовательную организацию, специальности и профессии из ранее выбранных на первом шаге формы и приложить соответствующий документ о целевом обучении. Заявитель может приложить несколько (нет ограничений) договоров о целевом обучении, если у него они заключены с разными организациями.

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

Загрузите целевой договор

Целевой договор № 1

Образовательная организация

машиностроительный

Выберите специальности и профессии

09.02.07 Информационные системы и программирование
Очное, бюджетное

15.01.22 Чертёжник-конструктор
Очное, платное

Требования

Если файлов несколько, объедините их в один архив в формате zip или rar. Объём файла – до 20 МБ

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Целевой договор № 2

Образовательная организация

Выберите из списка

Добавить документ

Продолжить

Рисунок 26 Макет формы. Загрузить целевой договор

19. Шаг 19 (отображается, если на форму зашел заявитель, которому еще не исполнилось 18 лет): «Укажите данные родителя или законного представителя» (Рисунок 27). Пользователю необходимо заполнить поля «ФИО», «номер телефона» и «электронная почта» родителя (законного представителя).

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Petropavlovsk-Kamchatka region. At the top, there is a navigation bar with the logo 'gosuslugi', the region name, and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon and a user profile icon are also present. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Укажите данные родителя или законного представителя'. The form contains several input fields: 'Фамилия' (Lavrionenko), 'Имя' (Konstantin), 'Отчество' (Nikolaevich), 'При наличии' (checkbox), 'Номер телефона', and 'Электронная почта'. A 'Продолжить' button is located at the bottom of the form.

Рисунок 27 Макет формы. Данные родителя или законного представителя

20. Шаг 20: необходимо обязательно ознакомиться с правилами предоставления услуги. Рисунок 28 – когда на форму зашел совершеннолетний заявитель и Рисунок 29 – несовершеннолетний заявитель.

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Petropavlovsk-Kamchatka region. At the top, there is a navigation bar with the logo 'gosuslugi', the region name, and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon and a user profile icon are also present. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Правила предоставления услуги'. The content area contains a list of three bullet points: 'Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с поступлением в учебное заведение', 'Мне известна дата подачи оригиналов документов в образовательную организацию', and 'Мной прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и ведение образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся'. Below the list, there is a note: 'Нажимая «Отправить заявление», вы соглашаетесь с правилами предоставления услуги'. A blue 'Отправить заявление' button is located at the bottom of the page.

Рисунок 28 Макет формы. Правила предоставления услуги

[← Назад](#)

Правила предоставления услуги

- Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с поступлением в учебное заведение
- Мне известна дата подачи оригиналов документов в образовательную организацию
- Мной прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и ведение образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- Подтверждаю, что получено согласие родителя или законного представителя

Нажимая «Отправить заявление», вы соглашаетесь с правилами предоставления услуги

Отправить заявление

Рисунок 29 Макет формы. Правила предоставления услуги для несовершеннолетних

Заявитель отправляет заявление. ЕПГУ формирует заявления по каждой образовательной организации, выбранной заявителем на форме. Блок с информацией о «расширенном медицинском осмотре» отправляется только в те организации, у которых была выбрана хотя бы одна специальность или профессия, предусматривающая предоставление данной справки. Блок с информацией о «договоре о целевом обучении» передается для каждой выбранной образовательной организации. РИС, с которой будет осуществляться взаимодействие, определяется исходя из кода мнемоники системы, указанного в справочнике образовательных организаций.