

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021401069513 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2023 за
ГРН 2231400010466



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
приказом Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)
от "16" января 2023 г. N 01-03/60

УСТАВ

**государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
"Якутский медицинский колледж"**

Якутск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 « 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 № 1934 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)», распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 22.12.2022 № 1696-РГ «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» путем изменения типа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж»», на основании решения общего собрания коллектива Учреждения от 10 июня 2022 г.,

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) "Якутский медицинский колледж".

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГАПОУ РС(Я) «ЯМК».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- в части координации и регулирования его деятельности - Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

- в отношении его имущества - Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в пределах компетенции, установленной законодательством.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением государственного герба Республики Саха (Якутия) и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: индекс 677005, Республика Саха (Якутия) город Якутск улица Лермонтова дом 40.

Почтовый адрес Учреждения: индекс 677005, Республика Саха (Якутия) город Якутск, улица Лермонтова, дом 40.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах.

Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, а также реализация дополнительных профессиональных программ.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена при наличии соответствующих лицензий;

б) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

в) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

г) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

д) внедрение образовательных технологий, в том числе компьютерных и интернет - технологий;

е) организация и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, включая дистанционное обучение с привлечением к преподаванию представителей ведущих отечественных и зарубежных учебных заведений;

ж) оказание дополнительных услуг (образовательных и санитарно-гигиенического обучения) населению, не противоречащих федеральному законодательству на возмездной основе;

з) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования;

и) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся;

к) организация и проведение просветительных и культурно-массовых мероприятий;

л) организация информационного сопровождения образовательного процесса профессиональных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия);

м) сбор, обработка, анализ и обобщение данных, информационно - аналитических материалов по отрасли профессионального образования в Республике Саха (Якутия);

н) медицинская деятельность;

о) обеспечение питанием студентов в соответствии с действующим законодательством;

п) предоставление жилых помещений для проживания обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности и оказывать услуги:

а) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

б) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам;

в) проведение тестового контроля для медицинских и фармацевтических работников, проходящих аттестацию для получения

квалификационной категории

- г) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);
- д) проведение подготовительных, в том числе консультационных, информационных курсов и факультативов;
- е) проведение профессиональной ориентации, профессиональной диагностики и профотбора;
- ж) проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, культурно-массовых и общественных мероприятий;
- з) оказание учебно-методических услуг;
- и) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании калькуляции;
- к) сдача имущества в аренду в установленном законодательстве порядке лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям;
- л) организации услуг питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе производство и реализации продукции общественного питания;
- м) выполнение копировальных и множительных работ;
- н) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- о) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности по профилю деятельности Учреждения;
- п) медицинская деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 2.4 настоящего Устава, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение уполномоченного органа, возникает у Учреждения с момента ее получения

или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Функции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляемые Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия)

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия):

3.1. Устанавливает государственные задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в Уставе, осуществляет контроль исполнения задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке.

3.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

3.3. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения Республики Саха (Якутия) или о досрочном прекращении их полномочий.

3.4. В порядке, определенном Уставом Учреждения, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

3.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.6. Утверждает в установленном порядке устав Учреждения и вносимые в него изменения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключения имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с установленным порядком;

- предложение об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

- для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

3.9. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.10. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.11. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.12. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.13. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.15. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными нормативными правовыми актами.

4. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

4.1. Принимает совместное с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в установленном законодательством порядке.

4.2. Согласовывает предложение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о назначении членов Наблюдательного совета.

4.3. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

4.4. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Принимает решение об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

4.7. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта.

4.8. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.9. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", предъявляет иски о признании сделок недействительными.

5. Органы Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.1.1. предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.1.2. предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или руководителя Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.1.3. предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или руководителя Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.1.4. предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.1.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.1.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.1.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

6.2. Состав, сроки полномочий Наблюдательного совета:

6.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

6.2.2. Состав Наблюдательного совета утверждается Правительством Республики Саха (Якутия).

6.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.7. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета:

6.3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.3. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заместитель председателя Наблюдательного совета в отсутствие председателя Наблюдательного совета осуществляет его функции.

6.3.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий члена Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

6.3.6. На каждый календарный год секретарь Наблюдательного совета оформляет план деятельности Наблюдательного совета, который подлежит согласованию с руководителем Учреждения. План деятельности утверждается председателем Наблюдательного совета. Утвержденный план деятельности секретарь направляет всем членам Наблюдательного совета и в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия). План деятельности может размещаться на информационном стенде, а также на сайте Учреждения.

6.3.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.3.8. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.3.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.4. Организация и порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

6.4.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) созывает первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения и первое заседание нового состава Наблюдательного совета. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников учреждения.

6.4.2. Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителем Учреждения.

6.4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем половина общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться в режиме видеоконференции при наличии соответствующего решения Главы Республики Саха (Якутия) о введении необходимых ограничительных мероприятий (карантина) либо режима самоизоляции на территории Республики Саха (Якутия).

6.4.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.11. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в течение одного месяца после создания Учреждения по требованию Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.12. Протокол Заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после закрытия заседания Наблюдательного совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

6.5. Письменные рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

6.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1-6.1.4, 6.1.7 и 6.1.10 пункта 6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет в трехдневный срок дает письменные рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет в трехдневный срок дает письменные заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.5 и 6.1.11 пункта 6.1 настоящего Устава Наблюдательный совет дает письменное заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения письменных заключений Наблюдательного совета.

6.5.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.8., 6.1.9. и 6.1.12 пункта 6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения обязательные для руководителя Учреждения.

6.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1-6.1.7, 6.1.10-6.1.11 пункта 6.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.5.7. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.9. и 6.1.12. пункта 6.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7. Руководитель Учреждения

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

7.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет его интересы на территории Республики Саха (Якутия) и за ее пределами. Совершает в установленном законодательством порядке сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

Руководитель Учреждения ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проект отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Заинтересованное лицо, указанное в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8. Коллегиальные органы управления

8.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание;
- Педагогический совет;
- Малый педагогический совет;
- Стипендиальная комиссия;
- Методический совет;
- Студенческий совет.

8.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) I несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет родителей, студенческий совет, действует профессиональный союз обучающихся и работников. Состав и деятельность этих советов определяется положениями, утверждаемыми приказом руководителя Учреждения.

8.3. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Учреждения определяется настоящим Уставом.

8.4. Право работников на участие в управлении учреждением, непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация, избираемая работниками, в случаях и в порядке, определенном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. Общее собрание созывается раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.5.1. К компетенции Общего собрания относится:

- инициация и рассмотрение внесения изменений и дополнений в Устав учреждения;
- инициация и рассмотрение решений об изменении типа и вида учреждения;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат

стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.»

Права, обязанности, ответственность и организацию работы Общего собрания определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

8.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете, утверждаемого приказом руководителя Учреждения.

8.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

8.6.2. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

8.6.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение основных перспективных направлений развития, включая его образовательную, воспитательную деятельность;

- рассмотрение и утверждение стратегии развития учреждения;

- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- подготовка Учреждения к государственной аттестации и аккредитации;

- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы;

- рассмотрение вопросов о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся;

- заслушивание ежегодных отчетов о деятельности цикловых методических комиссий (отчет председателей) и кураторов групп (по утвержденному директором Учреждения списку);

- обсуждение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения в области новых педагогических технологий/методов и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников (основная образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, в том числе адаптированных, годовой план деятельности колледжа и другие локальные нормативные акты и документы).

- рассмотрение других вопросов, отнесенные к компетенции Педагогического совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.6.4. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, преподаватели, заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, председатели цикловых комиссий, библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог, методист, медицинский работник, воспитатели. Все преподаватели учреждения являются членами педагогического совета. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

8.6.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее 50% его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

8.6.6. Контроль работы за выполнением решений Педагогического совета осуществляет председатель.

8.6.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

8.7. Малый педагогический совет колледжа - постоянно действующий коллегиальный орган, имеет своей целью решение текущих вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении.

8.7.1. К компетенции Малого педагогического совета Учреждения относится:

- предоставление академических отпусков;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- восстановление после академического отпуска, службы в армии, перевода из других учебных заведений и т. д.
- предоставление индивидуального графика сдачи зачетов в связи с выездом на соревнования, предстоящими родами; пересдачи на качество и прочие.
- перевод обучающихся на бюджетную форму обучения;
- предоставление скидки по оплате обучения;
- рассмотрение вопросов допуска обучающихся к промежуточной аттестации, производственной практике по профилям специальности, преддипломной практике, итоговой государственной аттестации;
- рассматривает апелляции на результаты дифференцированного зачета и промежуточной аттестации и других испытаний.
- рассматривает вопросы применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление, выселение из общежития);
- обсуждение вопросов работы учебной части по подразделениям в том числе системы менеджмента качества, подготовки и организации проведения государственной аттестации и др.
- заслушиваются отчеты кураторов по вопросам воспитательной работы.
- принятие решений о назначении, лишении, приостановлении мер социальной поддержки обучающихся (питание, проезд и т.д.).
- назначение полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме.
- и другие вопросы.

8.7.2. Членами малого педагогического совета являются: заместители директора, заведующие отделениями, заведующая учебной частью, заведующая отделом практики, представитель студенческого самоуправления. Председателем малого педагогического совета является заместитель директора.

8.7.3. Сформированный состав малого педагогического совета объявляется приказом руководителя Учреждения и осуществляет свою

деятельность в соответствии с Положением о малом педагогическом совете Учреждения, утверждаемого приказом руководителя Учреждения. Заседание малого педагогического совета проводится еженедельно.

8.7.4. Решения малого педагогического совета являются основанием издания соответствующего приказа по Учреждению.

8.7.5. Малый педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием.

8.7.6. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

8.8. В целях распределения стипендиального фонда и оказания социальной помощи обучающимся приказом директора создается стипендиальная комиссия, в состав которой входят заместители директора, представители учебной части, студенческого самоуправления. Деятельность стипендиальной комиссии определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения

8.8.1. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого директор издает приказ.

8.8.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится:

- принятие решений о назначении, лишении, приостановлении государственной академической и (или) государственной социальной стипендии,

- внесение предложений по совершенствованию критериев порядка, назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности.

- принятие решений о премировании и (или) оказание материальной помощи студентам.

8.9. В целях координации деятельности всех структурных подразделений Учреждения по организации научно-методической работы создается Методический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

8.9.1. Методический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы методического сопровождения учебно-воспитательной, методической работы, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности Учреждения.

8.9.2. Основными задачами Методического совета является:

- методическое обеспечение, способствующее повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, стандартов ВОРЛДСКИЛЛС;

- разработка содержания научно-методической работы на долго-, средне- и краткосрочную перспективу;

- рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий на базовом, повышенном и последипломном уровнях образования;

- внедрение в практику работы образовательного учреждения научных достижений в области педагогики и медицины.

8.9.3. К компетенции Методического совета Учреждения относится:

- организует разработку документов Учреждения (программ развития, основной образовательной программы, включающей учебный план, календарный учебный график);

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

- обсуждение предложений по внедрению в образовательный процесс учреждения инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации образовательного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;

- проведение анализа эффективности, используемых в учебном процессе учреждения форм и методов обучения и контроля знаний обучающихся;

- заслушивание информации и отчетов о творческих командировках, обучении на курсах повышения квалификации, стажировок;

- организация работы учебно-исследовательской работы обучающихся;

- экспертиза, рецензирование и утверждение подготовленных преподавателями методических рекомендаций/указаний, рабочих тетрадей, учебных пособий;

- руководство подготовкой научных докладов, статей и рекомендация к изданию в республиканских и всероссийских изданиях;

- утверждение сборников научных статей обучающихся и преподавателей учреждения;

- организация научной работы преподавателей;

- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения;

- рассмотрение стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательных программ и т.д.);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методического отдела;
- организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;
- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Учреждении;
- внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

8.9.4. В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям деятельности, председатели цикловых методических комиссий и методисты. Методический совет избирается сроком на 1 год. Сформированный состав совета объявляется приказом руководителя учреждения и осуществляет свою деятельность согласно Положению о Методическом совете, утверждаемого приказом руководителя Учреждения

8.9.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

8.9.6. Методический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

8.10. В рамках реализации системы органов студенческого самоуправления и в интересах обучающихся создается Студенческий Совет.

8.10.1. Основной целью деятельности Студенческого Совета Учреждения является осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы обучающихся, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

8.10.2. Для эффективной организации деятельности студенческого самоуправления в Учреждении Студенческий совет формируется путем выборов представительного органа из числа обучающихся. В состав Студенческого совета входят старосты групп.

8.10.3. Процедура, сроки и порядок избрания в Студенческий совет, нормы представительства всех категорий (группы и курсы) обучающихся, а также Положение Студенческого совета определяются общим собранием обучающихся Учреждения с учетом предложений всех категорий обучающихся. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

8.10.4. Студенческий совет проводит работу в соответствии с положением о нем, рассмотренным на общем собрании обучающихся Учреждения и утвержденным приказом директора Учреждения.

8.10.5. В компетенции Студенческого совета входит:

- рассматривает проект изменений и дополнений в Положение Студенческого совета, а также проект Положения в новой редакции;
- рассмотрение и принятие проектов и программ развития студенческого самоуправления в Учреждении;
- обсуждение проекта плана работы на предстоящий учебный год и заслушивание отчета об исполнении плана;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Студенческим советом.

8.10.6. Студенческий Совет Учреждения работает по плану, утвержденному заместителем директора, отвечающий воспитательную работу.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества земельного участка является Республика Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются при достижении целей, определенных уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное на эти средства имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.9. Учреждение вправе вносить:

- недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

- денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

9.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные за ним Учредителем,

исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.12. Учреждение ежегодно представляет Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредитов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.
