



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯМК»

Д.А. Алексеев

«03» января 2020г

Положение
о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РС (Я)
«Якутский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж» (далее – Центр содействия трудоустройству).

1.2. Центр содействия трудоустройству создается на базе ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж» (далее - ПОО).

1.3. Центр содействия трудоустройству в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Центра содействия трудоустройству

2.1. Центр содействия трудоустройству призван обеспечивать содействие в трудоустройстве, путем адресной поддержки каждому студенту, выпускнику ПОО, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности Центра содействия трудоустройству являются:

- взаимодействие с Комиссиями по трудоустройству при центрах занятости населения и АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки

Республики Саха (Якутия)» (далее - ЦОПП) по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подборе кадров, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

3. Функции Центра содействия трудоустройству

3.1. Для решения возложенных задач Центр содействия трудоустройству реализует следующие функции:

- формирует план работы индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (электронного портфолио);

- разрабатывает новые направления взаимодействия с социальными партнерами, расширение перечня предприятий, с которыми заключены договора и соглашения об организации практик, стажировок и трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- организует стажировки и практики студентов, временную занятость и трудоустройство выпускников ПОО, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- формирует банк вакансий по специальностям ПОО с привлечением комиссий по трудоустройству при центрах занятости населения, рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;

- реализует индивидуальный подбор вакансий для выпускников ПОО, а также выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- оказывает психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышает уровень конкурентоспособности студентов и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- организует работу горячей линии, проводит бесплатные карьерные консультации для студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- ведет информационно-рекламную деятельность, а также организует семинары, вебинары, конференции, совещания, ярмарки в целях содействия трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- направляет в ЦОПП РС(Я) сведения о фактическом трудоустройстве и реализуемых мерах индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- вносит предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства выпускников ПОО;

- изучает и использует российский и зарубежный опыт решения проблем трудоустройства молодых специалистов.

4. Права и обязанности сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников

4.1. Сотрудники ПОО, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству, имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ПОО, в соответствии с уставной деятельностью;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности студентов и выпускников ПОО, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- представлять интересы ПОО во взаимоотношениях с внешними партнерами;

- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности ПОО.

4.2. Сотрудники ПОО, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству обязаны:

- обеспечивать своевременную реализацию функций Центра содействия трудоустройству;

- вносить предложения по совершенствованию работы Центра содействия трудоустройству;

- своевременно представлять оперативную информацию в ЦОПП о ходе реализации функций Центра содействия трудоустройству по форме и срокам установленным ЦОПП.

5. Порядок формирования Центра содействия трудоустройству

5.1. Центр содействия трудоустройству создается приказом руководителя профессиональной образовательной организации;

5.2. Руководство Центром содействия трудоустройству осуществляет директор ПОО;

5.3. Персональный состав Центра содействия трудоустройству утверждается приказом директора ПОО;

5.4. План работы Центра содействия трудоустройству утверждается директором ПОО.