

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021401069513 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.04.2022 за ГРН 2221400064356



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
приказом Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)
от 24 марта 2022 года №01-03/554

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Якутский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента РС (Я) от 10.01.2011 № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)» на основании распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 декабря 2015 г. № 1517-р «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж», «Алданский медицинский колледж», «Нерюнгринский медицинский колледж» на государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж», «Алданский медицинский колледж», «Нерюнгринский медицинский колледж»», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) №645-р от 25 мая 2017 г. «О внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 февраля 2017 г. №217-р «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)».

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются Правительством Республики Саха (Якутия), если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 года N 463 "О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)".

1.3. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Республики Саха (Якутия) осуществляет Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

1.4. Функции и полномочия Учредителя в части управления государственным имуществом Учреждения в установленном порядке

осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГБПОУ РС(Я) «ЯМК».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение открывает в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия):

- лицевой счет Учреждения;
- отдельный лицевой счет Учреждения;
- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности.

На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели либо на отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями, субсидиями на иные цели и на отдельном лицевом счете учитываются операции со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими указанному учреждению (в случае если учреждением является учреждением здравоохранения, получающим средства ОМС).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

1.11. Место нахождения и юридический адрес: индекс 677005, Республика Саха (Якутия) город Якутск улица Лермонтова дом 40.

Почтовый адрес Учреждения: индекс 677005, Республика Саха (Якутия) город Якутск, улица Лермонтова, дом 40.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере образования, а также в иных сферах определенных настоящим уставом.

Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в сфере медицины и здравоохранения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена при наличии соответствующих лицензий;

б) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

в) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

г) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

д) внедрение образовательных технологий, в том числе компьютерных и интернет - технологий;

е) организация и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, включая дистанционное обучение с привлечением к преподаванию представителей ведущих отечественных и зарубежных учебных заведений;

ж) оказание дополнительных услуг (образовательных и санитарно-гигиенического обучения) населению, не противоречащих федеральному законодательству на возмездной основе;

з) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования;

и) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся;

к) организация и проведение просветительных и культурно-массовых мероприятий;

л) организация информационного сопровождения образовательного процесса профессиональных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия);

м) сбор, обработка, анализ и обобщение данных, информационно - аналитических материалов по отрасли профессионального образования в Республике Саха (Якутия);

н) медицинская деятельность;

о) обеспечение питанием студентов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам:

а) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

б) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам;

г) проведение тестового контроля для медицинских и фармацевтических работников, проходящих аттестацию для получения квалификационной категории;

д) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);

- е) проведение подготовительных, в том числе консультационных, информационных курсов и факультативов;
- ж) проведение профессиональной ориентации, профессиональной диагностики и профотбора;
- з) проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, культурно-массовых и общественных мероприятий;
- и) оказание учебно-методических услуг;
- к) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании калькуляции;
- л) сдача имущества в аренду в установленном законодательстве порядке лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям;
- м) организации услуг питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе производство и реализации продукции общественного питания;
- н) выполнение копировальных и множительных работ;
- о) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- п) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности по профилю деятельности Учреждения;
- р) медицинская деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное

разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;

3.2.2. Разрабатывать и вносить Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) предложения по проектам нормативных правовых актов;

3.2.3. С согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

3.2.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

3.2.5. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.7. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.9. Утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Учреждение не вправе принимать решения о создании или ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств, такие решения принимает Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

3.2.10. В установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.11. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. Без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или недвижимым имуществом;

3.3.2. Совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.3.3. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать выполнение государственного задания;

3.4.2. В случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом:

- Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) - в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) - в отношении сделок с другими активами, кроме указанных в абзаце втором настоящего пункта;

3.4.3. Вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.4. Рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

3.4.5. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3.4.6. Отчитываться перед Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) за состояние и использование государственного имущества;

3.4.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.10. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в

бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

3.4.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.12. Обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.13. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.4.14. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.15. Своевременно представлять Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.16. Размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия);

3.4.17. Исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя

4.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.1.1. Формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание)

в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.2. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного государственного задания;

4.1.3. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.5. Утверждает в установленном порядке устав Учреждения и вносимые в него изменения;

4.1.6. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 N 463 "О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)";

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

4.1.7. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.2.9 настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

4.1.8. Дает согласие Учреждению на:

- внесение в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный

капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

4.1.9. Принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за исключением действий (сделок) в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.1.10 Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за исключением сделок в отношении особо ценного движимого имущества.

4.1.11. Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4.1.12. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.13. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.1.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Саха (Якутия) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.16. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

4.1.17. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.18. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.19. Устанавливает ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Республики Саха (Якутия) в качестве основных видов деятельности и показателей государственных услуг;

4.1.20. По согласованию с Министерством экономики Республики Саха (Якутия) и Министерством финансов Республики Саха (Якутия) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки содержание имущества Учреждения;

4.1.21. Организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

4.1.22. Заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия), с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

4.1.23. Осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственных заданий;

4.1.24. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Вопросы, отнесенные к ведению Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Учреждения.

4.2. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.2.1. Определяет в установленном порядке совместно с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

4.2.2. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, и на основании обоснованного предложения Министерства образования и науки принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

4.2.3. Дает в установленном законодательством порядке согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.2.4. Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в отношении особо ценного движимого имущества;

4.2.5. Принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

4.2.6. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта Учреждения;

4.2.7. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;

4.2.8. В случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными;

4.2.9. Принимает решение по вопросу, указанному в пункте 4.1.7 настоящего Устава, по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) путем направления ему проекта соответствующего решения.

5. Органы управления учреждением

5.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор (далее - Руководитель).

Руководитель Учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

5.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

5.3. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) и Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется руководителем по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. Руководит деятельностью Учреждения;

5.5.2. Распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Руководителя Учреждения;

5.5.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. Устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

5.5.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

5.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.2. Сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

5.6.3. Превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.10. В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание;
- Совет Колледжа;
- Педагогический совет;
- Малый педагогический совет;
- Методический совет;
- Попечительский совет.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) I несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

образовательным учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет родителей, студенческий совет, действует профессиональный союз обучающихся и работников. Состав и деятельность этих советов определяется положениями, утверждаемыми приказом руководителя Учреждения;

5.12. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.13. Право работников на участие в управлении учреждением, непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация, избираемая работниками, в случаях и в порядке, определенном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.14. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. Общее собрание созывается раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.15. К компетенции Общего собрания относится:

- избрание Совета Колледжа, его председателя и определение срока их полномочий;

- рассмотрение результатов работы Совета Колледжа;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

5.16. К компетенции Совета Колледжа относится реализация следующих функций:

- рассмотрение стратегических предложений по развитию Учреждения, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организывает выявления, обобщение, внедрение и распространения педагогического опыта, заслушивает отчеты педагогов о реализации образовательных программ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

5.17. Совет Колледжа избирается общим собранием сроком на пять лет. В состав Совета Колледжа входят руководитель учреждения, представители всех категорий работников, в количестве не менее 19 человек, представитель профкома учреждения.

5.18. Председателем Совета Колледжа является руководитель учреждения, который:

- организует деятельность Совета Колледжа;
- информирует членов Совета Колледжа о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Совет Колледжа заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета Колледжа;
- отчитывается о деятельности Совета Колледжа перед Отраслевым министерством.

5.19. Заседания Совета Колледжа созываются директором не менее 1 раз в полугодие. Решения принимаются путем открытого голосования и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей от числа его членов.

5.20. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете, утверждаемого приказом руководителя Учреждения.

5.20.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.20.2. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

5.20.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- утверждение концепции развития учреждения,
- определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- 1) процедуры приема обучающихся,
- 2) порядка и основания отчисления обучающихся,
- 3) формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации,

- 4) системы оценок при промежуточной аттестации,
- 5) режима занятий обучающихся,
- 6) правил внутреннего распорядка,
- 7) порядка регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов специальностей, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (далее по тексту «ЦМК») (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических и электронных пособий);

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-исследовательской работы и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебных лабораторий, кабинетов и библиотеки учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учреждении;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке кадров со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в учреждении;
- внесение предложений о награждении или/ и поощрении педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получение ими специальных стипендий различного уровня;
- рассмотрение материалов самообследования учреждения при подготовке его к аккредитации.

5.20.4. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, преподаватели, заведующие отделениями, библиотекой, руководитель физического воспитания, председатели цикловых комиссий, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, медицинский работник, воспитатели. Все штатные преподаватели учреждения являются членами педагогического совета. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.20.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее 50% его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

5.20.6. Контроль работы за выполнением решений Педагогического совета осуществляет председатель совета.

5.20.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

5.20.8. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

5.21. Малый педагогический совет колледжа - постоянно действующий коллегиальный орган, имеет своей целью эффективное решение вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении.

5.21.1. К компетенции Малого педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение заявлений обучающихся на предоставление академических отпусков;

- рассмотрение заявлений обучающихся на восстановление после академического отпуска, службы в армии, перевода из других учебных заведений и т. д.

- рассмотрение заявлений на отчисление по разным причинам, в том числе за невыполнение учебной программы.

- рассмотрение заявлений обучающихся на индивидуальный график сдачи зачетов в связи с выездом на соревнования, предстоящими родами; передачи на качество и прочие.

- рассматриваются вопросы перевода обучающихся на бюджетную форму обучения;

- рассматривают вопросы предоставления скидки по оплате обучения;

назначение полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме;

- назначение социальной стипендии, оплаты проезда, а также на выплату пособия на питание;

- назначение академической стипендии;

- обсуждаются кандидатуры на присуждение премий колледжа, социальных партнеров, именных стипендий за успехи в учебе, за спортивные достижения и за другие достижения.

рассмотрение вопросов допуска обучающихся к промежуточной аттестации, производственной практике по профилям специальности, преддипломной практике, итоговой государственной аттестации;

- рассматривает апелляции на результаты дифференцированного зачета и промежуточной аттестации и других испытаний.

- рассматривает вопросы академической неуспеваемости, а также вопросы правонарушений и правил внутреннего распорядка;

- рассматривает вопросы применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление, выселение из общежития);

- обсуждение вопросов работы учебной части по подразделениям в том числе системы менеджмента качества, подготовки и организации проведения государственной аттестации и др.

- заслушиваются отчеты по подразделениям о проделанной работе.

- обсуждаются планы тематических мероприятий внутри колледжа, городских и др.;

- заслушиваются отчеты кураторов, заведующих кабинетами, преподавателей, председателей цикловых предметных комиссий.

5.21.2. Членами малого педагогического совета являются: заместители руководителя, заведующие отделениями, заведующая учебной частью, заведующая отделом практики. Председателем малого педагогического совета является руководитель учреждения.

5.21.3. Сформированный состав малого педагогического совета объявляется приказом руководителя учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о малом педагогическом совете Учреждения, утверждаемого приказом руководителя Учреждения. Заседание малого педагогического совета проводится еженедельно.

5.21.4. Решения малого педагогического совета являются основанием издания соответствующего приказа по Учреждению.

5.21.5. Малый педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием.

5.21.6. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

5.22. В целях координации деятельности всех структурных подразделений Учреждения по

организации научно-методической работы создается Методический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

5.22.1. Методический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы методического сопровождения, учебно-воспитательной, методической работы, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности Учреждения.

5.22.2. Основными задачами Методического совета является:

- методическое обеспечение, способствующее повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (профессиональных стандартов);

- разработка содержания научно-методической работы на долго-, средне- и краткосрочную перспективу;

рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий на базовом, повышенном и последипломном уровнях образования;

- внедрение в практику работы образовательного учреждения научных достижений в области педагогики и медицины.

5.22.3. К компетенции Методического совета Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития учреждения;
- обсуждение предложений по внедрению в образовательный процесс учреждения инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации образовательного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;

- проведение анализа эффективности, используемых в учебном процессе учреждения форм и методов обучения и контроля знаний обучающихся на до дипломном и последипломном уровнях подготовки средних медицинских работников;

- заслушивание сообщений о передовом педагогическом опыте в средних медицинских образовательных организаций Российской Федерации;

- заслушивание информации и отчетов о творческих командировках, обучении на курсах повышения квалификации;

- организация работы учебно-исследовательской работы обучающихся;

экспертиза, рецензирование и утверждение подготовленных преподавателями методических пособий, рекомендаций, указаний;

- руководство подготовкой научных докладов, статей и рекомендует к изданию в республиканских и всероссийских изданиях;

- утверждение выпуск сборников научных статей обучающихся и преподавателей учреждения;

- организация научной работы преподавателей;

- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения;

- разработка стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательных программ и т.д.);

- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы;

организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;

- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление разработок программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Учреждении;
- внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

5.22.4. В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям деятельности и методисты. Методический совет избирается сроком на 1 год. Сформированный состав совета объявляется приказом руководителя учреждения и осуществляет свою деятельность согласно Положению о Методическом совете, утверждаемого приказом руководителя Учреждения

5.22.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

5.22.6. Методический совет созывается не реже одного раза в семестр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

5.23. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов учреждения, его обучающихся и работников.

5.23.1. Попечительский совет действует в интересах учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов

5.23.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействие в развитии материально - технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам учреждения и улучшении условий их труда;
- содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;
- содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внеколледжных мероприятий учреждения;
- содействие в установлении стипендий одаренным обучающимся, поощрении лучших педагогов, оказания помощи малообеспеченным обучающимся;
- внесение предложений администрации учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.23.3. Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из законных представителей обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

5.23.4. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя утверждается решением Педагогического совета.

5.23.5. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит от 5 до 7 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

5.23.6. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Саха (Якутия) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

6.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

6.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Саха (Якутия).

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Правительства Республики Саха (Якутия), Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 000 000 руб. стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату".

6.7. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия):

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, за исключением сделок в отношении особо ценного движимого имущества;

принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.8. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в отношении особо ценного движимого имущества.

принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Правительством Республики Саха (Якутия),

Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

6.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия):

- Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), за исключением таких сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Саха (Якутия), если иное не установлено законодательством РФ.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) и Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) в установленном законодательством порядке.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При установлении Учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнение работ).

6.14. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия).

6.16. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

6.17. Изменение объема субсидии, предоставленной из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

7. Ликвидация и реорганизация, изменение типа учреждения

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения, если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия).

7.2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) или Главой Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения в установленном порядке.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к

его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Отраслевым министерством (ведомством) Республики Саха (Якутия).

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.