

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РС(Я) «ЯМК»)**

ПРИКАЗ

28 февраля 2022 г.

Якутск

№ 01-24/46д

«Об утверждении положения о порядке перевода в колледж»

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказа Министерства образования и науки РФ от 06 августа 2021 г. №533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **УТВЕРДИТЬ** Порядок перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение №1);

2. Заведующей отделом информатизации и статистики (Пахомова М.С.):

2.1. Обеспечить размещение на официальном сайте колледжа вышеуказанный порядок перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А.Алексеев

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

От _____ г.

Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

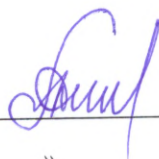
Студсоветом

От _____ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯМК»

 Д.А.Алексеев
« _____ » _____ 2022 г.
МП

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В
ГОСУДАРСТВЕННУЮ БЮДЖЕТНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок ЯМУ) издан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 августа 2021 г. №533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования", локальными актами ЯМК.

1.1. Настоящий Порядок ЯМК устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» (далее соответственно - исходная организация, ЯМК).

Порядок регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда исходная организация имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

2. Настоящий Порядок ЯМК не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию¹;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Правилами приема в ЯМК в соответствующем году.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в ЯМК:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. Количество вакантных мест для перевода устанавливается малым педагогическим советом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и публикуется (при наличии) на сайте ЯМК.

6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования²;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся

9. Для перевода в ЯМК лицо, обучающееся в образовательных учреждениях, подает личное заявление о переводе в ЯМК (далее – заявление о переводе).

Такое заявление, поданное в отсутствие вакантных мест для перевода, не рассматривается в качестве заявления о переводе.

К заявлению о переводе прилагаются в обязательном порядке:

- оригинал справки о периоде обучения (академической справки) установленного образца и копия зачетной книжки, заверенная в образовательной организации высшего образования, в которой осуществляется обучение;
- копии документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего;
- 2 фотографии размером 3х4 (черно-белый или цветной отпечаток выполненного в текущем году фотоснимка без головного убора на матовой бумаге);
- По усмотрению поступающего к заявлению о приеме могут быть также приложены оригиналы или копии иных документов.

В обязательном порядке поступающий должен лично предъявить в учебную часть документы, удостоверяющие его личность и гражданство.

Отдельного (предварительного) заверения копий документов, указанных в настоящем пункте, от абитуриента не требуется. Их копии заверяются юристом колледжа при предъявлении оригиналов документов, указанных в настоящем пункте.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка ЯМК.

10. На основании поданного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка ЯМК заявления о переводе малый педагогический совет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком ЯМК оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком ЯМК, и

определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локально-нормативным актом ЯМК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Учебная часть знакомит обучающегося под подпись с установленным ЛНА, регулирующим порядок переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в случае перевода.

11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, учебная часть ЯМК помимо оценивания полученных документов проводит аттестационные испытания среди лиц, подавших заявления о переводе.

Перечень, формы и сроки проведения аттестационных испытаний утверждаются и объявляются учебной частью ЯМК. Программы аттестационных испытаний, проводимых в ЯМК, формируются на основе основных образовательных программ ЯМК и утверждаются методическим советом.

12. Учебная часть представляет в малый педагогический совет следующую информацию:

- о результатах оценивания представленных обучающимся документов и соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком ЯМК;
- о перечнях изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Порядком ЯМК (по форме Приложения 2 к настоящему Порядку ЯМК);
- о периоде, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению; о результатах аттестационных испытаний (при проведении аттестационных испытаний).

13. На основании представленной в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка ЯМК учебной частью информации малый педагогический совет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, и в других случаях, предусмотренных настоящим Порядком ЯМК и действующим законодательством.

14. При принятии малым педагогическим советом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе по форме Приложения 1 к настоящему Порядку ЯМК, в которой указываются уровень профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается заместителем директора по Учебно-практической работе и заверяется печатью ЯМК. К справке прилагается подготовленные учебной частью подписанные заведующим отделением перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, по форме Приложения 2 к настоящему Порядку ЯМК.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 15-17 настоящего Порядка ЯМК не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебную часть:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Для перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, учебная часть организует заключение с заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг.

20. Учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, документ о предшествующем образовании (оригинал или в установленных законодательством случаях копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21. Для издания приказа о зачислении заведующий отделением представляет в учебную часть личное дело обучающегося и документальное подтверждение факта оплаты заказчиком стоимости обучения в первом семестре в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

23. Все вопросы, не урегулированные прямо настоящим Порядком ЯМК, регулируются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ЯМК.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РС(Я) «ЯМК»)**

Лермонтова, 40, г. Якутск, 677005 тел./факс (4112)22-65-26 e-mail: yabmk@mail.ru
ОКПО 01966242 ; ОГРН 1021401069513 ИНН/КПП 1435035642/143501001

От _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящая справка выдана в том, что _____,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

обучающийся в образовательной организации:

(наименование исходной организации в именительном падеже)

на основании заявления, справки о периоде обучения, результатов оценивания представленных обучающимся документов и соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством и локальными актами ЯМК, результатов аттестационных испытаний (при наличии) будет зачислен в порядке перевода для продолжения обучения по основной образовательной программе _____.

(уровень образования)

по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование направления подготовки (специальность) в ЯМК)

на отделение _____

(название отделения)

_____ с _____

(основа обучения (бюджет/договор))

(период обучения: семестр, учебный год)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа о предшествующем образовании;

для зачисления на договорной основе – также после заключения с заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг и документальное подтверждение факта оплаты заказчиком

стоимости обучения в первом семестре в соответствии с условиями договора. Адрес: 677015, Республика Саха (Якутия) город Якутск улица Лермонтова, дом 40, учебная часть.

Директор

Д.А.Алексеев

Приложение 2

ПЕРЕЧНИ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

(Фамилия Имя Отчество обучающегося (при наличии))

(наименование исходной организации в именительном падеже)

(уровень образования, направление подготовки (специальность), курс обучения в исходной организации)

№	Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе	Зачетные единицы / общее количество академических часов (в том числе аудиторных) с указанием формы отчетности (зачет/экзамен)	Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые подлежат переаттестации обучающемуся после перевода	Зачетные единицы / общее количество академических часов (в том числе аудиторных) с указанием формы отчетности (зачет/экзамен)
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
		/ ()		/ ()
	ИТОГО:		ИТОГО:	
	ИТОГО будет перезачтено		ИТОГО подлежит переаттестации	

Заведующий отделением

_____ (_____)

Якутск

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕХОДЕ СТУДЕНТОВ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам средней профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация).

Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам средней профессиональной и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями и дополнениями).
- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам средней профессиональной и высшего образования, с платного обучения на бесплатное с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г.
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Локальных актов ГБПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж», регламентирующих порядок организации образовательной деятельности.
- Устава ГБПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж».
- Иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

II. Переход с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе и профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема в первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации и

соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, оценки "отлично" или "хорошо" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей или единственного родителя (законного представителя)).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специальной создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.5 настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.8. Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего положения.

2.10. Исключен.

III Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

3.1. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

3.3. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.5. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации и уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.