

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯМК»

Д.А.Алексеев

«16» января 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГБПОУ РС (Я)

«ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

Воспитательная работа со студентами в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» (далее «Колледж») строится в соответствии с федеральными и локальными актами, касающимися воспитательной работы:

- Конституцией и гражданским кодексом Российской Федерации;
- Декларацией прав и свобод человека и гражданина;
- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Устава ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»;
- Федеральным Законом от 06.12.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ;
- Локальными нормативными актами колледжа.

2. Цели и задачи воспитательной работы

2.1. Цель воспитательной работы: формирование общечеловеческих ценностей и качеств личности будущего квалифицированного работника сферы здравоохранения, компетентного, ответственного, инициативного, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2.2. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки специалистов, осуществляется как в учебном процессе, так и вне его. Она является существенным элементом профессионального труда преподавателя и студента.

2.2. Основными направлениями воспитательной работы со студентами являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация социально-психологической поддержки;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

3. Основные направления деятельности воспитательного отдела

- 3.1 Разработка воспитательных планов воспитателей, педагога-организатора, плана работы социально-психологической службы, руководителя физического воспитания.
- 3.2 Осуществление контроля за своевременной разработкой планов;
- 3.3 Составление общеколледжного плана мероприятий по направлению воспитательной деятельности;
- 3.4 Руководство деятельностью общественных организаций обучающихся, оказание им помощи в проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятиях;
- 3.5 Составление отчетной документации;
- 3.6 Организация работы комиссия по профилактике правонарушений среди обучающихся студентов;
- 3.7 Контроль за исполнением студентами внутреннего трудового распорядка, культуры речи и внешнего вида;
- 3.8 Проведение анализа результатов воспитательного процесса, изучение опыта других учебных заведений; подготовка предложений по совершенствованию воспитательной деятельности учебного заведения;
- 3.9 Участие на педагогических Советах колледжа по вопросам адаптации и воспитательной деятельности;
- 3.10 Подготовка проектов приказов и распоряжений по воспитательному процессу и контроль за их выполнением;
- 3.11 Ведение учета отчетности по воспитательной работе и своевременное представление необходимой отчетности;
- 3.12 Организация праздников, походов, экскурсий, конкурсов и поддержка социально значимых инициатив обучающихся в сфере досуга и развлечений;
- 3.13 Ведение банка данных студентов по линии социальной защиты прав и законных интересов обучающихся, студентов сирот, инвалидов, несовершеннолетних, малочисленных народностей, студентов из зоны северных улусов, малоимущих семей;

4. Состав воспитательного отдела колледжа

4.1 Заместитель директора по воспитательной работе назначается приказом директора и осуществляет оперативное руководство деятельностью воспитательной работы колледжа;

4.2 Педагог-организатор назначается приказом директора и руководит общественными студенческими объединениями, организует общеколледжные мероприятия (праздники, походы, экскурсии и т.д.) воспитательного характера;

4.3 Руководитель физического воспитания назначается приказом директора и руководит организацией проведения учебно-факультативных и внеурочных занятий по оздоровительно-физическому воспитанию обучающихся;

4.4 Социальный педагог назначается приказом директора и курирует работу социально-правовой защиты студентов;

4.5 Педагог-психолог назначается приказом директора и курирует работу по улучшению и стабильности психологического климата в коллективе, ведет индивидуальную работу со студентами;

4.6 Педагог-воспитатель назначается приказом директора и осуществляет воспитательную деятельность с обучающимися в общежитии колледжа.

5. Права и обязанности работников воспитательной работы

5.1 Работники воспитательного отдела имеют право:

5.1.1 вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса;

5.1.2 давать рекомендации руководителям структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции воспитательной части;

5.1.3 получать информацию от руководителей структурных подразделений, кураторов и педагогических работников, необходимую для результативной работы;

5.1.4 получать поддержку со стороны руководства колледжа в организации работы воспитательной части;

5.1.5. быть представленным к различным формам поощрения, предусмотренным для работников колледжа;

5.1.6. участвовать в пределах своей компетенции в комиссиях, совещаниях, педагогических советах;

5.1.7. запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2 Работники воспитательного отдела обязаны:

5.2.1 честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

5.2.2 систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и соответствующих органов управления образованием.

6. Документация воспитательной части

Работники воспитательного отдела ведут и несут ответственность за сохранность следующих основных документов согласно номенклатуре дел:

6.1 воспитательная концепция колледжа;

6.2 годовой воспитательный план;

6.3 годовой план общеколледжных мероприятий;

6.4 годовой план работы социально-психологической службы;

6.5 годовой план работы руководителя физического воспитания;

6.6 отчеты воспитателей, социально-психологической службы, педагога организатора, руководителя физического воспитания;

6.7 протоколы заседаний комиссии по профилактике правонарушений;

6.8 заявления студентов;

6.9 поощрение студентов и прилегающие к ним локальные акты.