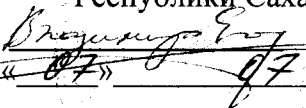


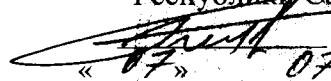
«СОГЛАСОВАНО»

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)


В.А.Егоров
«07» 07 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Саха (Якутия)


Е.В.Григорьева
«07» 07 2017 года

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Якутск, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента РС (Я) от 10.01.2011 № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) №18 от 18 декабря 2015 г. № 1517-р «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж», «Алданский медицинский колледж», «Нерюнгринский медицинский колледж» на государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж», «Алданский медицинский колледж», «Нерюнгринский медицинский колледж», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) №645-р от 25 мая 2017 г. «О внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 февраля 2017 г. №217-р «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)».

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются Правительством Республики Саха (Якутия), если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 года № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)».

Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Республики Саха (Якутия) осуществляет Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Отраслевое министерство).

Функции и полномочия Учредителя в части управления государственным имуществом Учреждения в установленном порядке в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ РС(Я) «ЯМК».

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые Учреждению в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.5. Учреждение открывает в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия):

- лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

- лицевой счет Учреждения;

- отдельный лицевой счет Учреждения;

- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности.

На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, **за исключением** особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Отраслевым министерством.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: индекс 677005, Республика Саха (Якутия) город Якутск улица Лермонтова дом 40.

Почтовый адрес Учреждения: индекс 677005, Республика Саха (Якутия) город Якутск, улица Лермонтова, дом 40.

1.10. Филиал «Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» в Ленском районе», почтовый адрес: 678140, Республика Саха (Якутия), Ленский район, город Ленск, улица Ойунского, дом 36;

Филиал «Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» в Мирнинском районе», почтовый адрес: индекс 678170, Республика Саха (Якутия, Мирнинский район, город Мирный, улица Тихонова, дом 3.

Филиал «Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский медицинский колледж» в Нюрбинском районе», почтовый адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, город Нюрба, улица Ленина, дом 24».

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в кадрах со средним профессиональным образованием в сфере медицины и здравоохранения с учетом актуальных потребностей практической деятельности;

- формирование у обучающихся в учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Отраслевого министерства по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в сфере медицины и здравоохранения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена при наличии соответствующих лицензий;

б) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

в) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

г) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

д) внедрение образовательных технологий, в том числе компьютерных и интернет - технологий;

е) организация и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, включая дистанционное обучение с привлечением к преподаванию представителей ведущих отечественных и зарубежных учебных заведений;

ж) оказание дополнительных услуг (образовательных и санитарно-гигиенического обучения) населению, не противоречащих федеральному законодательству на возмездной основе;

з) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования;

и) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся;

к) организация и проведение просветительных и культурно-массовых мероприятий;

л) организация информационного сопровождения образовательного процесса профессиональных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия);

м) сбор, обработка, анализ и обобщение данных, информационно - аналитических материалов по отрасли профессионального образования в Республике Саха (Якутия);

н) медицинская деятельность;

о) обеспечение питанием студентов в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход:

а) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

б) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам;

г) проведение тестового контроля для медицинских и фармацевтических работников, проходящих аттестацию для получения квалификационной категории

д) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.).

е) проведение подготовительных, в том числе консультационных, информационных курсов и факультативов;

ж) проведение профессиональной ориентации, профессиональной диагностики и профотбора;

з) проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, культурно-массовых и общественных мероприятий;

и) оказание учебно-методических услуг;

к) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании калькуляции;

- л) сдача имущества в аренду в установленном законодательстве порядке лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям;
- м) организации услуг питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе производство и реализации продукции общественного питания;
- н) выполнение копировальных и множительных работ;
- о) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- п) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности по профилю деятельности Учреждения;
- р) медицинская деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия) и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;

3.2.2. разрабатывать и вносить Отраслевому министерству предложения по проектам нормативных правовых актов;

3.2.3. с согласия Отраслевого министерства, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

3.2.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Отраслевого министерства, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

3.2.5. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.2.6. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.7. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2.8. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.9. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Учреждение не вправе принимать решения о создании ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств, такие решения принимает Отраслевое министерство по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

3.2.10. в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.11. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.2. совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

Сделки с заинтересованностью определяются в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать выполнение государственного задания;

3.4.2. в случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом:

- Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) – в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- Отраслевому министерству – в отношении сделок с другими активами, кроме указанных в абзаце 2 настоящего пункта;

3.4.3. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.4. рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

3.4.5. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3.4.6. отчитываться перед Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) за состояние и использование государственного имущества;

3.4.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.10. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

3.4.11. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.12. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.13. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Не позднее 20 апреля представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.4.14. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.15. своевременно представлять Отраслевому министерству необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.16. размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Отраслевое министерство;

3.4.17. исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах

самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в общежитии;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия);

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия).

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в общежитии в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя

4.1. Отраслевое министерство осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.1.1. формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.2. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного государственного задания;

4.1.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.1.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.5. вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)»;

- для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждения для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

- на утверждение Устав Учреждения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, в том числе предложения о внесении изменений в Устав;

- на утверждение в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха

(Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- для согласования предложение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.1.6. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.2.12. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

4.1.7. дает согласие Учреждению на:

- внесение в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника).

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

4.1.8. по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.1.9. назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

4.1.10. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.11. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.1.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Саха (Якутия) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.13. принимает по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

4.1.14. принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.15. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.16. устанавливает ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Республики Саха (Якутия) в качестве основных видов деятельности и показателей государственных услуг;

4.1.17. по согласованию с Министерством экономики Республики Саха (Якутия), Министерством финансов Республики Саха (Якутия) и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) устанавливает порядок определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки содержание имущества Учреждения;

4.1.18. организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

4.1.19. заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия), с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

4.1.20. осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

4.1.21. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.2.1. утверждает в установленном порядке Устав Учреждения по согласованию с Отраслевым министерством, а также вносимые в него изменения;

4.2.2. определяет в установленном порядке совместно с Отраслевым министерством перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

4.2.3. утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.4. дает согласие на предложение Отраслевого министерства о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

4.2.6. дает в установленном законодательством порядке согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.2.7. предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.8. принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. согласовывает решение Отраслевого министерства об утверждении передаточного акта Учреждения;

4.2.10. согласовывает решение Отраслевого министерства об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;

4.2.11. в случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными;

4.2.12. принимает решение по вопросу, указанному в подпункте 4.1.6. и настоящего Устава, по согласованию с Отраслевым министерством путем направления ему проекта соответствующего решения.

5. Органы управления

5.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор (далее Руководитель).

Руководитель Учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Отраслевого министерства. Кандидатура на должность Руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

5.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

5.3. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Отраслевому министерству и Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется руководителем по согласованию с Отраслевым министерством.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. руководит деятельностью Учреждения;

5.5.2. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Руководителя Учреждения;

5.5.3. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

5.5.4. утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру по согласованию с Отраслевым министерством, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

5.5.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.7. устанавливает тарифы на оказание платных услуг (работ), оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания, в соответствии с порядком, установленным Отраслевым министерством.

5.5.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.6. Директор имеет право на:

1) получение своевременного и в полном объеме заработной платы;

2) предоставление ему ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;

3) подготовку и дополнительное профессиональное образование;

4) досрочное назначение страховой пенсии по старости;

5) получение компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения при условии работы и проживания в сельской местности или рабочих поселках;

6) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локально нормативными актами Учреждения, а также трудовым договором»;

5.7. Руководитель несет персональную ответственность за:

5.7.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.7.2. сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

5.7.3. превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Отраслевым министерством.

5.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание;
- Совет Колледжа;
- Педагогический совет;
- Малый педагогический совет;
- Методический совет;
- Попечительский совет.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет родителей, студенческий совет, действует профессиональный союз обучающихся и работников. Состав и деятельность этих советов определяется положениями, утверждаемыми приказом руководителя Учреждения;

5.13. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.14. Право работников на участие в управлении учреждением, непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация, избираемая работниками, в случаях и в порядке, определенном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.15. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. Общее собрание созывается раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание Совета Колледжа, его председателя и определение срока их полномочий;
- рассмотрение результатов работы Совета Колледжа;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

5.17. К компетенции Совета Колледжа относится реализация следующих функций:

- рассмотрение стратегических предложений по развитию Учреждения, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организывает выявление, обобщение, внедрение и распространения педагогического опыта, заслушивает отчеты педагогов о реализации образовательных программ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

5.18. Совет Колледжа избирается общим собранием сроком на пять лет. В состав Совета Колледжа входят руководитель учреждения, представители всех категорий работников, в количестве не менее 19 человек, представитель профкома учреждения.

5.19. Председателем Совета Колледжа является руководитель учреждения, который:

- организует деятельность Совета Колледжа;
- информирует членов Совета Колледжа о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Совет Колледжа заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета Колледжа;
- отчитывается о деятельности Совета Колледжа перед Отраслевым министерством (ведомство) РС (Я).

5.20. Заседания Совета Колледжа созываются директором не менее 1 раз в полугодие. Решения принимаются путем открытого голосования и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей от числа его членов.

5.21. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете, утверждаемого приказом руководителя Учреждения.

5.21.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.21.2. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

5.21.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение концепции развития учреждения,
- определение основных характеристик организации образовательного процесса:
 - 1) процедуры приема обучающихся,
 - 2) порядка и основания отчисления обучающихся,
 - 3) формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации,
 - 4) системы оценок при промежуточной аттестации,
 - 5) режима занятий обучающихся,
 - 6) правил внутреннего распорядка,
 - 7) порядка регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов специальностей, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (далее по тексту «ЦМК») (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических и электронных пособий);
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-исследовательской работы и художественного творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебных лабораторий, кабинетов и библиотеки учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учреждении;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке кадров со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в учреждении;

- внесение предложений о награждении или/ и поощрении педагогических работников учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получение ими специальных стипендий различного уровня;

- рассмотрение материалов самообследования учреждения при подготовке его к аккредитации.

5.21.4. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, преподаватели, заведующие отделениями, библиотекой, руководитель физического воспитания, председатели цикловых комиссий, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, медицинский работник, воспитатели. Все штатные преподаватели учреждения являются членами педагогического совета. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.21.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее 50% его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

5.21.6. Контроль работы за выполнением решений Педагогического совета осуществляет председатель совета.

5.21.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

5.21.8. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

5.22. Малый педагогический совет колледжа – постоянно действующий коллегиальный орган, имеет своей целью эффективное решение вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении.

5.22.1. К компетенции Малого педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение заявлений обучающихся на предоставление академических отпусков;

- рассмотрение заявлений обучающихся на восстановление после академического отпуска, службы в армии, перевода из других учебных заведений и т. д.

- рассмотрение заявлений на отчисление по разным причинам, в том числе за невыполнение учебной программы.

- рассмотрение заявлений обучающихся на индивидуальный график сдачи зачетов в связи с выездом на соревнования, предстоящими родами; передачи на качество и прочие.

- рассматриваются вопросы перевода обучающихся на бюджетную форму обучения;

- рассматривают вопросы предоставления скидки по оплате обучения;

- назначение полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме;

- назначение социальной стипендии, оплаты проезда, а также на выплату пособия на питание;

- назначение академической стипендии;

- обсуждаются кандидатуры на присуждение премий колледжа, социальных партнеров, именных стипендий за успехи в учебе, за спортивные достижения и за другие достижения.

- рассмотрение вопросов допуска обучающихся к промежуточной аттестации, производственной практике по профилям специальности, преддипломной практике, итоговой государственной аттестации;

- рассматривает апелляции на результаты дифференцированного зачета и промежуточной аттестации и других испытаний.

- рассматривает вопросы академической неуспеваемости, а также вопросы правонарушений и правил внутреннего распорядка;

- рассматривает вопросы применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление, выселение из общежития);

- обсуждение вопросов работы учебной части по подразделениям в том числе системы менеджмента качества, подготовки и организации проведения государственной аттестации и др.

- заслушиваются отчеты по подразделениям о проделанной работе.

- обсуждаются планы тематических мероприятий внутри колледжа, городских и др.;

- заслушиваются отчеты кураторов, заведующих кабинетами, преподавателей, председателей цикловых предметных комиссий.

5.22.2. Членами малого педагогического совета являются: заместители руководителя, заведующие отделениями, заведующая учебной частью, заведующая отделом практики. Председателем малого педагогического совета является руководитель учреждения.

5.22.3. Сформированный состав малого педагогического совета объявляется приказом руководителя учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о малом педагогическом совете Учреждения, утверждаемого приказом руководителя Учреждения. Заседание малого педагогического совета проводится еженедельно.

5.22.4. Решения малого педагогического совета являются основанием издания соответствующего приказа по Учреждению.

5.22.5. Малый педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием.

5.22.6. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

5.23. В целях координации деятельности всех структурных подразделений Учреждения по организации научно-методической работы создается Методический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

5.23.1. Методический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы методического сопровождения, учебно-воспитательной, методической работы, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности Учреждения.

5.23.2. Основными задачами Методического совета является:

- методическое обеспечение, способствующее повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (профессиональных стандартов);

- разработка содержания научно-методической работы на долго-, средне- и краткосрочную перспективу;

- рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий на базовом, повышенном и последипломном уровнях образования;

- внедрение в практику работы образовательного учреждения научных достижений в области педагогики и медицины.

5.23.3. К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития учреждения;

- обсуждение предложений по внедрению в образовательный процесс учреждения инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации образовательного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;

- проведение анализа эффективности, используемых в учебном процессе учреждения форм и методов обучения и контроля знаний обучающихся на до дипломном и последипломном уровнях подготовки средних медицинских работников;

- заслушивание сообщений о передовом педагогическом опыте в средних медицинских образовательных организаций Российской Федерации;

- заслушивание информации и отчетов о творческих командировках, обучении на курсах повышения квалификации;

- организация работы учебно-исследовательской работы обучающихся;

- экспертиза, рецензирование и утверждение подготовленных преподавателями методических пособий, рекомендаций, указаний;
- руководство подготовкой научных докладов, статей и рекомендует к изданию в республиканских и всероссийских изданиях;
- утверждение выпуск сборников научных статей обучающихся и преподавателей учреждения;
- организация научной работы преподавателей;
- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения;
- разработка стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательных программ и т.д.);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы;
- организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;
- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление разработок программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Учреждении;
- внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

5.23.4. В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям деятельности и методисты. Методический совет избирается сроком на 1 год. Сформированный состав совета объявляется приказом руководителя учреждения и осуществляет свою деятельность согласно Положению о Методическом совете, утверждаемого приказом руководителя Учреждения

5.23.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

5.23.6. Методический совет созывается не реже одного раза в семестр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

5.24. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов учреждения, его обучающихся и работников.

5.24.1. Попечительский совет действует в интересах учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов

5.24.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействие в развитии материально – технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам учреждения и улучшении условий их труда;
- содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;
- содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внеколледжных мероприятий учреждения;
- содействие в установлении стипендий одаренным обучающимся, поощрении лучших педагогов, оказания помощи малообеспеченным обучающимся;
- внесение предложений администрации учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.24.3. Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из законных представителей обучающихся, представителей организаций, граждан оказывающих учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

5.24.4. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя утверждается решением Педагогического совета.

5.24.5. Срок полномочий Попечительского совета – три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит от 5 до 7 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

5.24.6. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Саха (Якутия) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

6.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

6.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Саха (Якутия).

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Правительства Республики Саха (Якутия), Отраслевого министерства, Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

6.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Правительством Республики Саха (Якутия), Отраслевым министерством, Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

6.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия), подготавливаемого в установленном законодательством порядке.

6.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением РС(Я), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета РС(Я) или бюджета государственного внебюджетного фонда РС(Я), если иное не установлено законодательством РФ.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), и Отраслевое министерство в установленном законодательством порядке.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При установлении Учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнение работ).

6.12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в

аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия).

6.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Отраслевым министерством.

6.15. Изменение объема субсидии, предоставленной из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

7. Основные характеристики организации образовательного процесса

7.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

7.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

7.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

7.5. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

7.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. В соответствии со ч. 3 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" по решению Совета Колледжа факультативные занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках по согласованию с Отраслевым министерством.

7.7. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно – заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных

случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение.

7.8. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период

7.9. Учебный год для очного обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренный учетным планом формой контроля знаний.

7.10. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий в зависимости от специфики обучаемых специальностей и форм обучения.

7.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.12. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

7.13. Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и с Положением об учебной и производственной практике студентов Учреждения.

7.14. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

7.15. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утвержденному Учреждением.

7.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

7.17. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Учреждении.

7.18. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Учреждения.

7.19. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной итоговой аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом количество оценок

«отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации и производственной практике, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

7.20. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

8. Права, обязанности и социальная поддержка обучающихся

8.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, обучающимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение местами в общежитиях, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона об образовании;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

8.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

10. Порядок комплектования работников учреждения и условия оплаты их труда

10.1. Комплектование персонала Учреждения производится руководителем Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

10.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительными основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

11. Права и обязанности работников учреждения и меры их социальной поддержки

11.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 12.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

11.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

11.4. Работники Учреждения, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности:

Имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локально нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовым договором.»;

12. Информационная открытость

12.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

12.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

12.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителях, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников' с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- 12.2.2. Копий:
- устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 12.2.3. Отчета о результатах самообследования.
- 12.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 12.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 12.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Информация и документы, указанные в пункте 13.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Ликвидация и реорганизация, изменение типа учреждения

13.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения, если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия).

13.2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) или Главой Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения в установленном порядке.

13.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

14.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

14.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Пролито и пронумеровано на

[Signature] листак

« 10 / 07 2017 г. »

