

УТВЕРЖДАЮ

Директор Якутского базового
медицинского колледжа

 Д.А.Алексеев
« 20 »  2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТОЛОВОЙ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЯКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЯКУТСК – 2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Столовая является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения «Якутский базовый медицинский колледж» (далее - колледж), обеспечивающим общественным питанием работников и обучающихся образовательного учреждения.
- 1.2. Общее руководство столовой осуществляют директор колледжа, непосредственное - заместитель директора по административно-хозяйственной службе (Василенко С.В.). Сотрудники столовой выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями. Структуру и штаты столовой определяет директор колледжа в соответствии со штатным расписанием аппарата управления и нормативами численности работников и служащих с учетом объема работы.
- 1.3. В своей деятельности столовая руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами, регуливающими трудовые правоотношения в РФ, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об охране труда работников колледжа, другими локальными актами и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ

- 2.1. Основной целью деятельности столовой является качественное и своевременное обеспечение питанием работников и обучающихся колледжа.

3. ЗАДАЧИ СТОЛОВОЙ

- 3.1. Организация работы столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- 3.2. Составление ежедневного меню с учетом принципов рационального питания;
- 3.3. Соблюдение принципов рационального питания;
- 3.4. Контроль за качеством приготовленной пищи;
- 3.5. Обеспечение четкого режима работы столовой в соответствии с графиком образовательного процесса колледжа.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Содержание работы столовой включает:

- контроль за соблюдением инструкции по технике безопасности для заведующей столовой и повара;
- поддержание чистоты и порядка в столовой;
- санитарно-гигиеническая обработка посуды, используемой для приготовления и раздачи пищи;
- составление ежедневного меню;
- обеспечение разнообразия питания, которое должно включать первые, вторые, третьи блюда, блюда из свежих овощей, фруктов, молочные продукты;

- прохождение гигиенического обучения на базе Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии в РС(Я)» один раз в два года;
- поддержание первых и вторых блюд в горячем виде;
- снятие пробы продуктов питания и запись в бракеражном журнале медицинской сестрой ежедневно;
- обслуживание мероприятий, проводимых на базе колледжа;
- хранение и использование дезинфицирующих средств;
- хранение продуктов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- организацию продажи блюд работникам и обучающимся через кассовый аппарат;
- сдача денежных средств в кассу бухгалтерии.
- четкое выполнение и планирование графика работы в течение всего рабочего дня;
- оформление документов по приему и списанию продуктов;

5. РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

5.1. Начало рабочего дня в 7.00 часов.

5.2. Открытие столовой для посетителей с 10.00 до 15.00 часов.

5.3. В целях обеспечения питанием обучающихся во время учебного процесса в две смены, режим работы работников столовой устанавливается в режиме гибкого рабочего времени с учетным периодом равного одному месяцу. Скользящий график работ определяется самостоятельно заведующей столовой.

5.4. Режим рабочего времени может быть изменен в случае обслуживания мероприятий, проводимых на базе Якутского базового медицинского колледжа.